



ХАРКІВСЬКИЙ РЕСПУБЛІКАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ

НАКАЗ

05.09.2025

Харків

№ 70

Про створення атестаційної комісії I рівня Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року за № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 (із змінами, в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 №1277), Положення про атестацію педагогічних працівників, які забезпечують здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти спортивного спрямування, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17.07.2024 № 4476, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Утворити та затвердити атестаційну комісію I рівня Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю у складі:
ГАЛАШКО Микола Іванович – голова атестаційної комісії, в.о. директора ХРЛІСП;

ГУНБІНА Світлана ЮРІЇВНА – секретар атестаційної комісії, методист.

Члени атестаційної комісії:

КРАВЧЕНКО Людмила Петрівна, вчитель;

ЛОЗИНСЬКИЙ Геннадій Петрович, вчитель зі спорту;

МЛАДШИХ Юлія Олександрівна, вчитель;

ПОЛЮХОВИЧ Наталя Вікторівна, вчитель;

РУДЧУК Валентина Борисівна, вчитель;

ТАТАРЕНКОВА Вікторія Анатоліївна, вихователь, голова ПШОПК ХРЛІСП (за згодою).

2. Атестаційна комісія I рівня Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю у 2025/2026 навчальному році утворюється строком на один рік, до формування нового складу атестаційної комісії.

3. Провести у 2025/2026 навчальному році атестацію педагогічних працівників закладу.

4. Атестаційній комісії:

4.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

Термін: до 10.10.2025

4.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічним працівником закладу документів.

Термін: до 10.10.2025

5. Світлані ГУНБІНІЙ, секретарю атестаційної комісії, у визначеному законодавством строки:

5.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

5.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

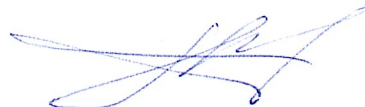
5.3. Оформлювати атестаційні листи.

5.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії.

5.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Микола ГАЛАШКО