|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  В.о. директора Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола ГАЛАШКО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 |

**ПЛАН РОБОТИ**

**ХАРКІВСЬКОГО РЕСПУБЛІКАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ**

**НА 2025/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | СХВАЛЕНО  на засіданні педагогічної ради Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю  (протокол від 29.08.2025 № 1)  Голова педради\_\_\_\_\_\_\_\_\_Микола ГАЛАШКО |

Харків-2025

ЗМІСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва розділів | Сторінки |
| 1. | Підсумки діяльності ліцею-інтернату у 2024/2025 навчальному році | 3-15 |
| 2. | Пріоритетні завдання закладу на 2025/2026 навчальний рік | 15-16 |
| 3. | Освітнє середовище закладу освіти |  |
| 3.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці | 17-21 |
| 3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації | 21-22 |
| 3.3. Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання простору | 22 |
| 4. | Організація освітнього процесу |  |
| 4.1. Забезпечення прав учнів на здобуття повної загальної середньої освіти | 22-30 |
| 4.2. Навчально-спортивна робота | 30-33 |
| 4.3. Виховна робота  4.3.1. Календарний план виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік  4.3.2. Розвиток учнівського самоврядування  4.3.3. Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів  4.3.4. Соціальний захист учнів  4.3.5. Робота з профілактики правопорушень серед неповнолітніх  4.3.6. Заходи щодо запобігання жорстокого поводження з дітьми, будь-яких проявів дискримінації, булінгу  4.3.7. Робота з батьками | 34-87  87-88  88  88-90  90-92  92-96  96-98 |
| 5. | Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 98-103 |
| 6. | Управління закладом освіти |  |
| 6.1. Управлінські процеси закладу | 103-106 |
| 6.2. Циклограма управлінської діяльності | 106-107 |
| 6.3. Розподіл обов’язків між адміністрацією ліцею-інтернату | 107-113 |
| 6.4. Тематика засідань педагогічної ради | 113-118 |
| 6.5. Організація внутрішкільного контролю | 119-124 |
| 6.6. Циклограма наказів з основної діяльності | 125-130 |
| 7. | Інженерно-технічне забезпечення функціонування ліцею-інтернату та  господарська діяльність | 131-134 |
| 8. | Охорона праці | 135-137 |
| 9. | Фінансова діяльність | 137-139 |
| Додаток | Перспективний план роботи практичного психолога |  |

1. **Підсумки діяльності ліцею-інтернату у 2024/2025 навчальному році**

З огляду на виникнення нових викликів для системи освіти України в умовах воєнного стану упродовж 2024/2025 навчального року діяльність Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю спрямовувалася на дотримання вимог законодавства України в частині забезпечення Державних гарантій у сфері освіти, забезпечення прав кожної дитини на освіту, на виконання статутних завдань закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю з пошуку і відбору спортивно обдарованих дітей, організації ефективного навчально-тренувального процесу та забезпеченні участі учнів у змаганнях.

Орієнтирами діяльності були неухильне дотримання вимог Конституції України, виконання Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», від 15 грудня 2023 р. № 1322 «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року (із змінами), інших законодавчих і нормативно-правових документів у сфері освіти, Статуту ліцею-інтернату. Особлива увага приділена упровадженню в життя «Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» (із змінами), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р за такими напрямками:

* підготовка до впровадження нових державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості;
* запровадження нового принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя й батьків;
* підвищення мотивації вчителя шляхом надання академічної свободи та стимулювання до професійного зростання;
* запровадження принципу дитиноцентризму (орієнтації на потребу учня);
* удосконалення процесу виховання;
* засвоєння нового змісту освіти й набуття ключових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості;
* децентралізація та ефективне управління загальною середньою освітою, що сприятиме реальній автономії закладу освіти;
* справедливий розподіл публічних коштів, що сприятиме рівному доступу всіх дітей до якісної освіти;
* створення сучасного освітнього середовища, яке забезпечить необхідні умови, засоби й технології навчання учнів, вчителів, батьків.

У 2024/2025 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузях освіти і спорту, створення безпечного універсального освітнього простору, збільшення кількісних та якісних показників мережі, створення належних умов для навчання, тренування і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, подальше впровадження профільної освіти. Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішкільного управління забезпечувалось документально плануванням роботи. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньо шкільного контролю, моніторингових досліджень, самоаналізу.

У 2024/2025 навчальному році діяльність педагогічного колективу була направлена на організацію освітнього процесу в умовах дистанційного навчання; підвищення результативності навчальної і навчально-тренувальної діяльності учнів засобами компетентнісно-орієнтованого навчання на засадах індивідуального й диференційованого підходів; посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; посилення безпеки життєдіяльності, зокрема просвіти щодо цивільного захисту; психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного стану.

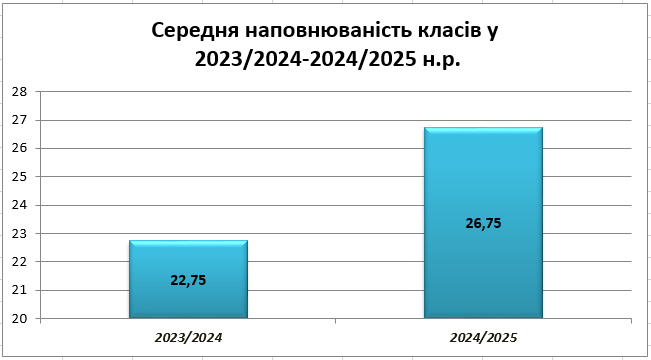
За результатами конкурсного приймання у серпні 2024 року було сформовано мережу ліцею-інтернату на 2024/2025 навчальний рік.

Станом на 05.09.2024 року у закладі навчалося 107 учнів.

Укомплектовано 4 класи, з них:

* 8 клас – 23 учні;
* 9 клас – 21 учень;
* 10 клас – 30 учнів;
* 11 клас – 33 учні.

Середня наповнюваність класів – 26,75 (в минулому навчальному році –22,75).



Збільшенню мережі у 2024/2025 навчальному році у порівнянні з минулим навчальним роком сприяла активізація роботи з популяризації закладу серед спортивних клубів, ДЮСШ, фізкультурно-спортивних організацій Харківської та сусідніх областей.

Станом на 30.05.2025 в ліцеї-інтернаті навчалося 110 учнів:

* 8 клас – 23 учні;
* 9 клас – прибув – 1 учень, всього: 22 учні;
* 10 клас – прибув – 1 учень, всього: 31 учень;
* 11 клас – прибув – 1 учень, всього: 34 учні.

На кінець навчального року мережа закладу збільшилася, наповнюваність класів також зросла (на 0,75).

Дистанційний формат освітнього процесу реалізовувався у синхронному та асинхронному режимах через платформи: електронні класні журнали на порталі «Нові знання, Zoom – онлайн-уроки, індивідуальні заняття, консультації; Google Classroom – виховна робота, робота практичного психолога; Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, опитування тощо; платформи “Всеосвіта”, “На урок” – тестові перевірочні завдання тощо. Визначено і схвалено педагогічною радою «Порядок проведення моніторингу та контролю якості освітнього процесу під час дистанційного навчання», стан дистанційного навчання знаходився на постійному контролі адміністрації закладу та позглядався на засіданнях педагогічної ради упродовж навчального року.

У зв’язку з активним використанням дистанційної форми навчання протягом навчального року посилювалась значущість просвітницької роботи щодо безпеки в Інтернеті. Тому, вчителі, класні керівники та вихователі здійснювали роботу щодо формування в учнів мережевого етикету, дотримання правил спілкування та взаємодії в Інтернеті, відповідальності за власні дії в мережевому просторі. Для учасників освітнього процесу було організовано уроки з медіа грамотності «Як не вестися на фейки», проведені бесіди «Безпека в Інтернеті», «Як протидіяти кібербулінгу», «Незалежність від гаджетів», заходи до Дня безпечного Інтернету та інші. З батьками учнів була обговорена можливість використання контент фільтрів, щоб перегляд інформації дітьми в Інтернеті був безпечним, та проведено ряд заходів: ознайомлення з вимогами щодо організації дистанційного навчання, мобільними додатками батьківського контролю та з навчальними інтерактивними онлайн-ресурсами. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу проводять роз’яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування); об’єктивно і неупереджено оцінюють результати навчання здобувачів освіти.

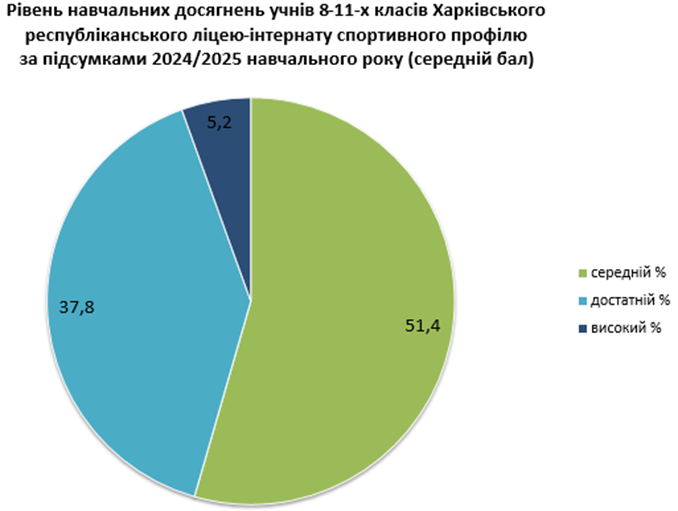
Час диктує зовсім інші умови. Сьогодні з’явилися нові терміни «освітні втрати», спричинені передовсім обмеженим доступом до освітнього процесу окремих учнів у зв’язку із воєнними діями, втратами у навчальному часі (перебої з електропостачанням, Інтернетом, перебуванням в укриттях тощо), змінами в психологічному стані здобувачів освіти. Оскільки гостро стоїть питання недоотримання знань учнями через пандемію, війну, часті повітряні тривоги, відсутність електроенергії, Інтернету та укриття, зникнення мотивації в учнів, невміння здобувачів освіти самостійно вчитися, здобувати знання, закладом наданий достатній ресурс для надолуження прогалин у знаннях учнів, а саме: навчальні матеріали (відеоуроки із поясненнями, навчальні відеоматеріали, тести та завдання) з кожного предмета розміщуються на платформі Нові знання, у вільному доступі навчальні матеріали Всеукраїнської школи онлайн, вчителями проводяться індивідуальні заняття та консультації.

Ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя, принципам академічної доброчесності. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу, проводять роз’яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування); об’єктивно і неупереджено оцінюють результати навчання здобувачів освіти.

Попри складні події, в яких перебуває наша країна, колектив закладу використовував всі можливості для організації якісного навчання.





****

Показник якості навченості складає 43% (у минулому навчальному році - 56,7%).

Робота педагогічного колективу з виявлення і підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси. У 2024/2025 навчальному 18 учнів ліцею-інтернату взяли участь у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів серед закладів загальної середньої освіти обласного та державного підпорядкування, а саме: з української мови та літератури – 2 учні, з англійської мови – 2 учні, з математики – 3 учні, з історії – 3 учні, з географії – 4 учні, з біології – 3 учні, з інформаційних технологій – 1 учень, що на 5 учнів більше ніж у минулому навчальному році. Переможцями ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів серед закладів загальної середньої освіти обласного та державного підпорядкування стали: Литвинов Олексій, учень 9 класу (І місце, інформаційні технології), Мухін Руслан, учень 10 класу (ІІІ місце, математика), Маковецька Софія, учениця 11 класу (ІІІ місце, біологія і ІІІ місце, історія). У ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з інформаційних технологій брав участь учень 9 класу Литвинов Олексій. У 2024/2025 навчальному році найрезультативнішою роботою з обдарованими учнями була робота таких вчителів: Младших Ю.О., Полюхович Н.В, Кравченко Л.П..

За підсумками 2024/2025 навчального року похвальним листом "За високі досягнення у навчанні" нагороджена учениця 8 класу Рощаха Єва.

Згідно Закону України від від 29.10.2024 № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року» здобувачів 9, 11 класів звільнено від проходження державної підсумкової атестації.

22 учні 9 класу одержали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти. Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» нагороджені 3 здобувача освіти 9 класу, які досягли особливих успіхів у вивченні фізичної культури.

Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти одержали 34 випускника 11 класу, з них 2 учениці отримали свідоцтва з відзнакою. 5 випускників 11 класу нагороджені похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (фізичної культури).

Станом на 29.08.2025 21 випускник 9 класу (96%) продовжують начання в 10 класі ХРЛІСП. 30 випускників 11 класу планують продовжити навчання.

Ліцей-інтернат являється закладом спеціалізованої освіти освіти спортивного профілю. Профілізація навчання передбачає розширення науково-освітнього простору для здобувачів освіти та педагогів, підсилює мотивацію учнів і підвищує інтерес до вивчення предметів тощо. В умовах профілізації навчання співпраця із закладами вищої освіти була одним із напрямків роботи ліцею-інтернату. У 2024/2025 навчальному році ХРЛІСП найбільш активно співпрацював з Харківською державною академією фізичної культури (договір про створення навчально-методичного комплексу з підготовки фахівців у галузі фізичної культури та спорту від 22.11.2022). Спільна робота охоплювала проведення методичних семінарів і конференцій, організацію підвищення кваліфікації і майстер-класів, участь у спільних спортивних, виховних та національно-патріотичних заходах, проєктах, проведенні пропаганди цінностей олімпійського і професійного спорту, продовження навчання випускників ліцею-інтернату у Харківській державній академії фізичної культури. Вчителька біології Кравченко Л.П. та учениця 11 класу Маковецька Софія взяли участь в студентській науковій онлайн-конференції «Сучасні наукові аспекти медико-біологічних знань у підготовці фахівців з фізичної культури та спорту, фізичної терапії, ерготерапії», яку проводила кафедра біологічних дисциплін ХДАФК. Також учні ліцею-інтернату упродовж навчального року брали участь в Олімпійських уроках, днях відкритих дверей академії та інших профорієнтаційних заходах різних факультетів закладу.

Для підвищення якості освіти у наступному навчальному році необхідно забезпечити вирішення наступних питань:

* впровадження  інноваційних  педагогічних технологій, що передбачають розвиток творчих здібностей вихованців;
* формування навичок самоосвіти, самоконтролю та самооцінки учнів;
* заохочення учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати негативну оцінку;
* підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основу здобуття якісної освіти;
* дотримання здобувачами освіти академічної доброчесності;
* активізація роботи з обдарованими учнями, забезпечення їх участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах;
* більш активне залучення батьків до участі в освітньому процесі.

Вчителі зі спорту ХРЛІСП продовжували здійснювати відбір обдарованих в спортивному відношенні дітей. Ними були переглянуті молоді перспективні спортсмени з різних регіонів України – кандидати на зарахування до ліцею. Постійну увагу вчителі зі спорту приділяють підвищенню спортивної майстерності вихованців та створенням сприятливих умов для повноцінного забезпечення підготовки шляхом індивідуального підходу до кожного учня. У 2024/2025 навчальному році в ХРЛІСП проводилась відповідна робота щодо підготовки учнів-спортсменів для участі у змаганнях Всеукраїнського та міжнародного рівнів з метою досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд України.

Станом на 31 грудня 2024 року в ХРЛІСП контингент складав 110 учнів-спортсменів, а саме:

* 8 клас – 23 особи (з них: 13 – легка атлетика, 6 – бокс, 4 – греко-римська боротьба);
* 9 клас – 22 особи (з них: 4 – легка атлетика, 9 – бокс, 7 – греко-римська боротьба, 1 – стрибки на батуті);
* 10 клас – 31 особа (з них: 9 – легка атлетика, 12 – бокс, 8 – греко-римська боротьба, 1 – стрибки на батуті);
* 11 клас – 34 осіб (з них: 20 – легка атлетика, 10 – бокс, 3 – греко-римська боротьба, 1 – стрибки на батуті).

З них вперше вступили для навчання у 2024 році 48 учнів.

За спортивною кваліфікацією у ХРЛІСП займаються:

* майстри спору України – 1 чол.;
* кандидатів у майстри спору України – 12 чол.;
* спортсменів І спортивного розряду – 9 чол.;
* спортсменів ІІ спортивного розряду – 12 чол.;
* спортсменів ІІІ спортивного розряду – 16 чол.;
* спортсменів І юнацького розряду – 18 чол.

Таким чином, 48% відсотків учнів мають дорослі спортивні розряди.

Навчально-тренувальний процес у ХРЛІСП здійснюють 26 вчителів зі спорту, з яких: 17 – штатні, 9 – сумісники.

Протягом 2024/2025 навчального року, близько 45% учнів ХРЛІСП брали участь у змаганнях Всеукраїнського та Міжнародного рівнів зі стрибків на батуті, легкої атлетики, греко-римської боротьби, боксу. Деякі з них брали участь у змаганнях, знаходячись за кордоном та виступаючи за клуби в яких тренуються.

Кращі результати:

ІІ місце Ткачов Святослав – МС, Командний чемпіонат України зі стрибків на батуті у синхронному стрибку багаторазовий чемпіон та фіналіст чемпіонатів України зі стрибків на батуті різних видів програми;

ІІІ місце Краснокутський Микита – КМС, на Всесвітній літній Гімназіаді (Бахрейн); та ІІ місце на чемпіонаті України з боротьби, багаторазовий фіналіст чемпіонатів України з боротьби вільної відповідної вагової категорії;

5 місце Шаповалов Артур – КМС, Чемпіонат України з боротьби греко-римської;

ІІІ місце Гайворонська Анастасія, - Міжнародний турнір «Riga Open 2024»; І – ІІІ місця на чемпіонатах України з техквондо ВТФ;

ІІІ місце Семенов Микита – Чемпіонат України серед ДЮСШ, СДЮСШОР та ШВСМ з техквондо ВТФ;

І-ІІІ Лайс Маргарита чемпіонатів України з легкої атлетики;

ІІ місце Вакуленко Варвара – Чемпіонат України з легкої атлетики у потрійному стрибку;

5 місця з боксу у відповідних вагових категоріях посіли Кисельов Денис та Касієва Діана на чемпіонатах України з боксу.

Станом на 30.05.2025 в ліцеї-інтернаті працює 42 педагогічних працівника, з яких 38 магістрів, 4 – бакалаврів. У 2024 році усі педагоги закладу пройшли фахові або тематичні курси підвищення кваліфікації, в тому числі у КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти». Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснювалося відповідно до річного плану, затвердженого педагогічною радою ХРЛІСП. Переважна більшість педагогічних працівників закладу обирають різні форми та види підвищення кваліфікації. Вчителі та вихователі беруть участь у вебінарах, онлайн-курсах, тренінгах та майстер-класах, конференціях, методичних семінарах. Серед напрямків, за якими педагогічні працівники проходили підвищення кваліфікації були такі: інклюзивна освіта, психологічна підтримка, дистанційне навчання, цифрові компетентності, профільні курси з навчальних предметів тощо. 95 % педагогів пройшли «Цифрограм для вчителів» на платформі «Дія. Освіта». В ліцеї-інтернаті створено всі умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації.

Підвищенню рівня професійної компетентності педагогічних працівників сприяє атестація, яка здійснюється в ліцеї-інтернаті відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 (зі змінами) та Положення про атестацію педагогічних працівників, які забезпечують здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти спортивного спрямування, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 17.07.2024 № 4476, зареєстрованим Міністерстві юстиції України 20 серпня 2024 року за № 1276/42621. Плани атестації педагогічних кадрів виконуються. Своєчасно та якісно оформлюються відповідні документи (у наявності накази, протоколи, атестаційні листи, звітна документація). У 2025 році пройшли атестацію 2 педагогічних працівника. За результатами атестації:

* ЛИМАР Дар’я Олексіївна, вчитель іноземної (англійської) мови, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
* НІКІТІН Євген Геннадійович, вчитель зі спорту, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Враховуючи результати атестації 2025 року, наявний такий склад педагогічних працівників ліцею-інтернату:

- кандидат наук – 2;

- доцент – 1;

- заслужений тренер України – 9;

- заслужений майстер спорту – 1;

- майстер спорту – 3;

- майстер спорту міжнародного класу – 1;

- заслужений працівник фізичної культури – 2;

- нагороджено нагрудним знаком "Василь Сухомлинський" – 1;

- мають педагогічне звання «учитель-методист» - 2;

- мають педагогічне звання «старший учитель» - 1;

- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 9;

- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 11;

- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - 5;

- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - 17.

У закладі діє методична рада. Протягом 2024/2025 навчального року було проведено 5 засідань методичної ради, на яких розглядалися питання щодо організації та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, про роботу МО щодо використання інноваційних технологій в освітньому процесі, про стан викладання навчальних предметів, результативності освітньої та спортивної діяльності, заслуховувалися питання щодо атестації педагогічних працівників, вивчалися нормативні документи з питань освіти та ін.

Важливу роль у спрямуванні методичної роботи, формуванні професіоналізму педагогічних працівників та організації роботи над науково-методичною темою відіграють педагогічні ради. Протягом року проведено 14 засідань педагогічної ради ліцею-інтернату, на яких зокрема розглядалися питання: «Про використання міжпредметних зв’язків на уроках англійської мови як важливого фактору підвищення ефективності навчання», «Про роль іміджу вчителя в успішній освітній діяльності учня та його соціалізації» та ін.

Виховна робота, як невід’ємна складова освітнього процесу, здійснювалася в ліцеї-інтернаті відповідно до річного плану роботи закладу. Професійна спільнота вихователів та класних керівників сприяла створенню виховного середовища для індивідуального розвитку здобувачів освіти. Виховні заходи проводилися в синхронному та асинхронному режимах через платформи Zoom (виховні бесіди, зустрічі, тренінги), Google Classroom (заочні екскурсії, майсер-класи, флешмоби, челенджі, розміщення матеріалів, обмін файлами), Viber (індивідуальні та групові бесіди, інформації), “Всеосвіта”, “На урок” (вікторини, опитування, тестування) тощо. Інформація про проведені заходи висвітлювалася упродовж навчального року на веб-сайті ХРЛІСП та на сторінці закладу у Фейсбуці.

Основними напрямами виховної роботи в закладі в умовах війни є психологічна та емоційна підтримка учнів, навчання правилам поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо), розвиток критичного мислення і медіа грамотності, національно-патріотичне виховання.

Подоланню стресових ситуацій у дітей сприяють спілкування, підтримка, корисна діяльність, спорт, хобі, особистий приклад педагога. Залучення учнів до різноманітних заходів приносить добрий плід, воно зосереджує увагу і допомагає інтегрувати енергію стресу. Вчителі, вчителі зі спорту, класні керівники, вихователь, практичний психолог залучали учнів до заходів, (різні спортивні заходи, мистецькі майстер-класи, психологічні практичні вправи тощо). У рамках діяльності учнівського самоврядування (координатор Ганна Ткаченко) було проведено: тиждень фізичної культури та спорту (перегляд відео-роликів з утвердження олімпійських цінностей, фотоконкурс «Найкраща спортивна фотографія», вікторина «Олімпійські ігри» та інші); флешмоб до Дня працівників освіти; день учнівського самоврядування; майстер-клас «Тайм-менеджмент: як все встигнути», змагання «Ігри найсильніших». У рамках Всеукраїнського місячника бібліотек вчителем Наталею Полюхович було проведено ряд заходів (презентації, віртуальні виставки сучасних книг тощо). До Дня Святого Миколая в.о. директором Миколою Галашком і методистом Світланою Гунбіною проведено офлайн-захід (чаювання зі смаколиками) для учнів незахищених категорій «Спілкування у колі друзів». Діти отримали також солодкі подарунки від Миколая. Також учні ХРЛІСП брали участь у таких загальноліцейних заходах: флешмобах «Ми за здоровий спосіб життя», «Ліцей має таланти», до Великодня, Дня матері, Дня вишиванки та ін., а також знімали соціальні мотиваційні ролики з популяризації спорту, закладу освіти, протидії шкідливим звичкам.

Під час війни збереження здоров’я та безпека учасників освітнього процесу є пріоритетним напрямом роботи в системі освіти України, обов’язковим компонентом якої мають бути знання про збереження й зміцнення здоров’я, навички поведінки у небезпечних ситуаціях, зокрема уникнення ураження мінами та іншими вибухонебезпечними залишками війни. В ліцеї-інтернаті питанню безпеки життєдіяльності учнів приділяється позачергова увага. Зокрема, вихователем Вікторією Татаренковою було організовано проведення 2 заходів Швейцарським фондом з протимінної діяльності з інформування з питань мінної безпеки у форматі відео-конференції, розміщувалися матеріали (вайбер, класрум) з безпеки дорожнього руху (з обов’язковим тестуванням на перевірку знань), пам’ятки з безпеки життєдіяльності перед початком канікул, «Обережно гриби», інформації «Мінна безпека», «Безпека життя під час воєнного стану» (з подальшою перевіркою знань), «Дії населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру», «Пожежна безпека під час воєнного стану», проведено єдиний національний урок з правил дорожнього руху; класними керівниками на постійній основі проводяться бесіди за розділами: «Я обираю здоровий спосіб життя», «Правила дорожнього руху», «Правила протипожежної безпеки», «Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами», «Правила безпеки при користуванні газом» тощо, перед початком усіх канікул проводяться інструктажі з БЖД під час канікул, також проводиться роз’яснювальна робота з батьками з питань попередження травматизму серед учнів.

Також особлива увага в ліцеї-інтернаті приділялася національно-патріотичному та військовому вихованню, метою якого є становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов’язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян па основі духовноморальних цінностей Українського народу, національної самобутності. Класними керівниками проведено Перший урок у форматі Zoom на тему: ««Vincit qui meminit (Перемагає той, хто пам’ятає)». До Дня Збройних Сил України колектив співробітників, учнів та батьків ліцею-інтернату провів благодійну акцію підтримки наших захисників. Допомога направлена до БГр звП «Материк» ХНУПС. Була організована участь учасників освітнього процесу у благодійному забігу «Забіг за двох» в підтримку поранених українських військових. Також заслуговує на увагу, організована вихователем Вікторією Татаренковою, онлай-зустріч з випускником ХРЛІСП, командиром підрозділу, капітаном спец розділу «Кракен» Головного управління розвідки Міністерства оборони, Іллею Рулем, майстром спорту з боксу, яка викликала неабияку зацікавленість в учнів. У рамках національно-патріотичного виховання до уваги учнів були представлені інформаційні матеріали Українського інституту національної пам’яті з розвінчання міфів російської пропаганди на теми: «Звідки з’явився міф про «братні народи?», «Кому належить спадщина Київської русі?», «Чому Крим не «споконвічна земля росії», «Як російська пропаганда використовує пам’ять про Другу світову війну», «Нищення української мови й ідентичності російською федерацією» та інші. Проведені виховні бесіди на теми: «Героїчна оборона Донецького аеропорту», «24 лютого 2022 року перемогла єдність, програв страх», «День спротиву російській окупації Криму», «Що таке українська ідентичність», «Герой України «Да Вінчі», «Книга пам’яті до Дня українського добровольця», «Що таке декомунізація публічного простору й навіщо вона потрібна», «Війна і міф» (до 80-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні) та ін. Проводилися заходи щодо відзначення важливих пам’ятних та ювілейних дат 2024/2025 навчального року. До Дня Захисників та Захисниць України вихователем було проведено флешмоб «Дякую Героям». До Дня української писемності та мови учні і педагогічні працівники взяли участь у написанні радіо диктанту національної єдності. Відзначені День Миру, День Гідності та Свободи, День Соборності України, День пам’яті Героїв Крут, День Герба, День Героїв Небесної Сотні, Міжнародний день рідної мови, День народження Т.Г. Шевченка та ін. Проведені заходи із вшанування жертв Голодомору.

Проведено також ряд заходів із правової тематики та протидії насильству: всеукраїнський тиждень права, місячник морально-статевого виховання, ряд заходів із протидії булінгу, заходи до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства, всеукраїнська акція «16 днів проти насильства». Розроблено та затверджено план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, а також порядку реагування на його випадки, застосування заходів виховного впливу на учнів. Класними керівниками та вихователями систематично проводиться роз’яснювальна робота з учнівськими та батьківськими колективами з метою створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей ціннісних життєвих навичок, профілактики проявів булінгу (цькуванню) та попередження про адміністративну відповідальність.

Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводилася відповідно до річного плану роботи закладу. Основна мета роботи ліцею-інтернату в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, вихователям, класним керівникам, батькам, захист прав дитини. Проводилася робота із профілактики правопорушень та запобігання шкідливим звичкам (індивідуальна робота з учнями, виховні бесіди, тренінги «Твоє життя – твій вибір», батьківські збори). Особлива увага педагогічного колективу була приділена питанню протидії кібербулінгу, попередження втягнення підлітків у злочинну діяльність, вербування. Було організовано зустріч зі старшим інспектором сектору ювенальної превенції Харківського районного управління поліції №2, старшим лейтенантом поліції Галицею А.В. на тему: «Кібербезпека, протидія вербування», проведені класні години, виховні бесіди на теми: «Кібербулінг – що це та як це зупинити?», «Злочини серед дітей під час війни», «Спали ФСБшника», «Легкі гроші – смертельні наслідки. Як не потрапити у пастку російських спецслужб?» та ін.Створена рада профілактики. На постійному контролі у класних керівників було питання відвідування учнями занять та проведення їх дозвілля.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в ліцеї-інтернаті, проводиться згідно з діючим законодавством. На початку 2024/2025 навчального року було систематизовано соціальний паспорт закладу, який оновлювався за необхідністю. Станом на 30.05.2025 в ліцеї-інтернаті: дітей-сиріт – 1, дітей позбавлених батьківського піклування – 2, учнів з багатодітних родин – 12, з неповних сімей – 8, учнів, батьки яких є учасниками бойових дій – 7. Класними керівниками, практичним психологом, вихователями проводилася індивідуальна робота з учнями пільгового контингенту та їх батьками, надавалися практичні поради, консультації з питань соціальної адаптації, здійснювався контроль за станом їх навчання і проведенням дозвілля. Інформація щодо пільгового контингенту учнів надавалася до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

У 2024/2025 навчальному році психологічну службу ліцею-інтернату представила практичний психолог Зеленіна Алевтина Євгеніївна. Основною метою роботи практичного психолога було збереження психічного та психологічного здоров’я всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану, зниження тривожності, підтримуюча психологічна та емоційна допомога при посттравматичному розладі, панічній атаці, адаптація до проживання у стресових умовах, психологічна допомога з питань міжособистісних, спортивних, внутрішньоособистісних відносин, тобто надання якісного психологічного супроводу освітнього процесу. Робота практичного психолога ліцею-інтернату протягом 2024/2025 навчального року була спрямована на інтеграцію та адаптацію учнів до нових умов навчання, надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім’ям учасників бойових дій, вихованню у дітей патріотизму, навчанню способам, технікам та вправам по стабілізації психоемоційного стану, розповсюдження передового досвіду роботи практичних психологів; робота велася за такими напрямками: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта, супроводження та інше. Особливу увагу практичний психолог приділила індивідуальному консультуванню учнів, вихователів, вчителів, а також груповій психокорекційній та просвітницькій роботі з вчителями, батьками та учнями ліцею-інтернату. Розглядалися питання особистісного характеру, взаємодії з однолітками, батьками, вчителями, учнями, зниження тривожності ситуативної і особистісної, зниженої самооцінки, вибору професії, розвитку самосвідомості та емоційного інтелекту, профілактиці шкідливих звичок, булінгу, кібербулінгу, запобіганню та профілактиці насильства у сім’ї, поводженню при повітряній тривозі, наданню психологічної допомоги собі та близьким, дослідження свого характеру, темпераменту, статевого виховання, патернів поведінки. Протягом цього часу проводились бесіди, тренінги, практичні арт- терапевтичні заняття онлайн для учнів, проводилася робота щодо протидії торгівлі людьми, утвердженню здорового способу життя, мотивації до спорту, до навчання, способів подолання конфліктів. Було створено онлайн-групи з батьками, вчителями, в яких проводилася просвітницька робота з виховання, налагодження спілкування з підлітками, психологічна освіта батьків, самодопомога при критичних станах, психологічна стабілізуюча робота з вчителями, психокорекційна та аналітична робота з останніми. Для педагогів ліцею проводились лекції, тренінги з питань індивідуального підходу до дитини, надано рекомендації з приводу адаптації, мотивації до навчання дітей під час военного стану, особлива увага приділялася питанню емоційного та психічного стану, профілактиці стресу та стресостійкості, проводилися вправи для зняття напруження, вправи з релаксації, пошуку ресурсу, стабілізації загрозливих станів. Проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу сприяло налагодженню міжособистісних стосунків, більш продуктивному процесу адаптації учнів до нових умов навчання, підвищенню психологічної культури, формуванню навичок самодопомоги і самореалізації особистості. Практичний психолог брала участь у засіданнях педради, ради профілактики ліцею-інтернату, вебінарах, семінарах, курсах з підвищення кваліфікації.

Виходячи з аналізу 2024/2025 навчального року, для удосконалення виховної роботи в ліцеї-інтернаті у наступному навчальному році необхідно звернути увагу на вирішення наступних питань:

* оновити підходи щодо роботи професійної спільноти вихователів та класних керівників: уникати формалізму в роботі, застосовувати активні форми і методи проведення виховних заходів, які сприятимуть залученню більшої кількості учнів до участі у заходах;
* сприяти участі учнів закладу в Міжнародних, Всеукраїнських, обласних конкурсах, проєктах, виставках дитячих  робіт;
* активізувати профілактичну роботу щодо розвитку навичок безконфліктного спілкування та усвідомлення своїх свобод, обов’язків з боку здобувачів освіти;
* приділити увагу розвитку учнівського самоврядування в ліцеї-інтернаті;
* оптимізувати виховний простір ліцею-інтернату, забезпечити відродження національних традицій, громадянського виховання, пропаганди здорового способу життя, зменшення негативних впливів соціального середовища на дітей, попередження дитячої бездоглядності та правопорушень.

Медичне забезпечення. Штатним розписом ліцею-інтернату передбачено 5 посад працівників медичної частини: лікар зі спортивної медицини (1), сестра медична (4) та сестра медична з дієтичного харчування (0,5). У 2024/2025 начальному році у зв’язку із введенням воєнного стану і впровадженням дистанційного навчання в закладі, медичні працівники перебували на простої не з вини працівників. З метою медичного забезпечення, здійснення заходів з охорони здоров’я, контролю за проведенням обов'язкових медичних профілактичних оглядів працівників та учнів ліцею-інтернату було припинено простій та встановлено неповний робочий для сестри медичної Мінаєвої Наталії Вікторівни. Упродовж звітного періоду сестрою медичною здійснювалася робота із забезпечення створення належних санітарно-гігієнічних умов у закладі, контролю стану температурного режиму в холодну пору року, заходів із знезараження робочих кабінетів за допомогою кварцової лампи тощо. Здійснювався контроль та забезпечено проходження періодичного медичного огляду всіма учнями і працівниками ліцею-інтернату. На контролі сестри медичної була також своєчасна вакцинація здобувачів освіти. Проводилося в онлайн-форматі інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження репродуктивного здоров’я молоді, протидії поширенню серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та психічного здоров’я. Велася обліково-звітна та медична документація, оперативно надавалася інформація щодо медичного забезпечення за запитами. Приведено у відповідність шкільні медичні карти здобувачів освіти, аналізувалася медична документація вступників. Сестра медична щотижнево брала участь у нарадах при в.о. директора ХРЛІСП, на яких обговорювалися актуальні питання функціонування закладу в умовах воєнного стану. Пройшла спеціалізоване навчання за темою: «Особливості ведення пацієнтів, які пережил полон та/або постраждали від тортур, сексуального насильства пов’язаного з конфліктом» (25.03.2025, 14 годин).

Фінансова та господарча діяльність у 2024/2025 навчальному році спрямовувалася на модернізацію матеріальної бази та утримання ії в належному стані. За цей період здійснено часткові ремонти житлових кімнат, приміщень закладу.

Фінансування потреб ліцею-інтернату проводилося відповідно чинного законодавства. Вчасно здійснювалися виплата заробітної плати працівникам закладу, а також проплати за комунальні послуги (теплопостачання, водопостачання , електроенергію та вивіз сміття).

Бухгалтерією ліцею-інтернату здійснено платежі станом на 01.08.2025 на оплату праці 8226,7 тис.грн., у тому числі матеріальна допомога на оздоровлення педагогічним працівникам, відповідно до 57 статті Закону України «Про освіту» 240,1 тис.грн., на оплату листів непрацездатності станом на 01.08.2025 року витрачено коштів у загальній сумі 116,0 тис. грн., та становить 184 днів (у тому числі за рахунок пенсійного фонду 124 дні на суму 80,3 тис.грн.), у порівнянні з минулим роком захворюваність збільшилася на 26,7 %.

Оплата за комунальні послуги проведена у сумі 438,3 тис.грн. (на 59 % збільшено з попереднім періодом).

У порівнянні з попереднім звітним періодом видатки затвердженого кошторису за 2024/2025 н.р. збільшено на 0,92 %.

Аналіз результатів за минулий навчальний рік показує наступне:

* діяльність закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
* створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учасників освітнього процесу;
* покращилася ресурсна база (кадровий потенціал, метеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
* організація методичної роботи сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
* створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишилися певні питання, над розв’язанням яких слід працювати, а саме:

* підвищення якості освітніх послуг;
* вдосконалення системи роботи в режимі дистанційного навчання;
* підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
* недостатній рівень формування в учнів потреб і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання упродовж життя;
* низький рівень спортивної підготовленості вступників та недостатня мотивація учнів на спорт високих досягнень;
* споруда Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю знаходиться у критичному стані, з’явились тріщини і протікання у стінах, а вікна потребують заміни. Останній капітальний ремонт будівлі проводився у 1987 році;
* відсутність укриття для організації освітнього процесу в офлайн-режимі (у наявності лише найпростіше укриття для тимчасового перебування людей);
* необладнані навчальні класи, недостатня кількість комп’ютерної техніки, цифрових комплексів, наочності тощо для забезпечення потреб освітнього процесу;
* капітальної реконструкції потребує також навчально-спортивна база «Лиман»;
* відсутність повноцінного медико-відновлювального центру для реабілітації спортсменів та надання оздоровчих послуг, процесу відновлення після змагань;
* нерозуміння батьками головних завдань закладу освіти спортивного профілю зі специфічними умовами навчання.

1. **Пріоритетні завдання закладу на 2025/2026 навчальний рік**

Мета: створення умов для забезпечення в ліцеї-інтернаті якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти і спортивної підготовки відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти; створення ефективної матеріально-технічної бази для забезпечення потреб спеціалізованого закладу освіти спортивного профілю зі специфічними умовами навчання.

Відповідно до загальної мети, місією ліцею-інтернату є спортивна підготовка і різнобічний розвиток особистості дитини, формування в неї загальнокультурних і морально-етичних цінностей, ключових і предметних компетентностей, необхідних життєвих і соціальних навичок, що забезпечують її готовність до продовження навчання, життя у демократичному суспільстві. Найціннішим результатом освіти в особистісному вимірі є здорова дитина, мотивована на успішне навчання і спорт, дослідницьке ставлення до життя; це учень/учениця, які вміють вчитися з різних джерел і критично оцінювати інформацію, відповідально ставитися до себе та інших людей, усвідомлювати себе громадянином/громадянкою України, вміти реалізувати себе в суспільстві.

**На реалізацію визначеної мети спрямовані основні завдання діяльності закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік:**

* створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища;
* створення належних умов для функціонування системи закладу освіти, яка забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та розвиток спортивних здібностей дітей і молоді з метою підготовки спортсменів до національних збірних команд України з видів спорту;
* використання освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних, здоров’яжбережувальних технологій;
* забезпечення компетентнісного підходу до організації освітнього процесу;
* створення умов для зростання професійної майстерності педагогічних працівників;
* реалізація принципу академічної свободи та академічної доброчесності в педагогічній діяльності вчителя як основи його професійної самореалізації;
* забезпечення суттєвого зростання якості освіти, спортивної підготовки, створення комплексу умов рівного доступу до неї;
* формування в учасників освітнього процесу потреби й навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя;
* розвиток особистості учня, його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;
* створення спрятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих учнів;
* виховання свідомого ставлення до власного здоров’я та здоров’я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;
* формування особистості-патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав й свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини й громадянина;
* створення умов, необхідних для успішної самореалізації особистості в соціумі;
* виховання особистості учня, здатної до самопізнання, життєвого та професійного самовизначення, саморозвитку та самореалізації;
* пошук і відбір спортивно обдарованих дітей та молоді;
* організація інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів у змаганнях;
* створення сприятливих умов для поєднання інтенсивних тренувань з навчанням, відпочинком, відновленням сил і енергії;
* підготовка спортсменів, здатних успішно виступати на престижних міжнародних змаганнях;
* впровадження заходів у освітній діяльності, спрямованих на розвиток усвідомленого вибору та наступного освоєння навчальних професійних знань і навичок;
* запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
* створення шкільного середовища, що сприятиме прагненню учнів до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
* забезпечення соціального захисту дитини сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
* забезпечення психологічного супроводу та моніторингу розвитку особистості учня;
* створення дієвого учнівського самоврядування в ліцеї-інтернаті;
* формування позитивної мотивації учня до навчання шляхом оновлення системи взаємостосунків між учнем та вчителем, активної співпраці з батьками або особами, які представляють інтереси дітей; урахування індивідуальних потреб і можливостей кожного учня;
* зміни в організаційній культурі закладу освіти: утвердження мотиваційної моделі управління, яка орієнтована на потреби, очікування й можливості всіх учасників освітнього процесу;
* оновлення методів і прийомів управління, утвердження гнучкого, динамічного стилю управління, орієнтованого на ефективне й послідовне виконання завдань, що стоять перед колективом;
* інформатизація управлінської діяльності, впровадження електронних журналів, щоденників, іншої шкільної документації відповідно до чинного законодавства;
* створення конкурентоспроможного іміджу закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю;
* створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
* створення інформаційно-навчального середовища, упровадження новітніх відкритих навчальних систем і відповідних педагогічних технологій;
* створення умов впровадження в ліцеї базової середньої освіти Нової української школи (базове предметне навчання (8 клас);
* модернізація матеріально-технічної бази закладу;
* створення умов для безпечного перебування в закладі;
* надання емоційної та психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу;
* удосконалення роботи з організації дистанційного навчання;
* активізація національно-патріотичного виховання з урахуванням реалій сучасності;
* забезпечення приміщень для укриття, обладнання їх усім необхідним для перебування і навчання.

На підставі окреслених пріоритетних напрямів діяльності визначено доцільним у 2025/2026 навчальному році продовжити роботу над єдиною педагогічною темою: «Створення оптимальних умов для навчання, виховання та тренування учнів-вихованців спортивного ліцею-інтернату на національно-патріотичних засадах» та методичною темою «Забезпечення якісною освітою учнів-спортсменів в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання».

**3. Освітнє середовище закладу освіти**

**3.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|  | Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності до нового навчального року | До 15.08.2025 | Апалькова Т.І., завідувач господарства, Швайко О.Д.,  інженер з ОП |  |
|  | Перевірка готовності до нового навчального року всіх приміщень. Усунення травмонебезпечних місць в ліцеї-інтернаті та на його території | До 15.08.2025 | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов’язками | До 01.09.2025 | Галашко М.І., в.о.директора |  |
|  | Проведення систематичного обстеження стану приміщень закладу | Постійно | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Проведення ремонту будівлі з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі у цілому, так її окремих конструкцій | За потребою | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов’язками, організація його навчання | До 01.09.2025 | Галашко М.І., в.о.директора |  |
|  | Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | Постійно | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Забезпечення утримання електромереж, електроарматури, електросилової шафи, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог | Постійно | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Забезпечення наявності схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми заземлення електрообладнання | Постійно | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Перевірка стану електромеханічного обладнання та його відповідності вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності | Серпень | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Проведення ремонту світильників, заміна ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, їх утилізація | До 01.09.2025 | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Ремонт несправних електророзеток, електровимикачів | До 01.09.2025 | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Проведення опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів | Комісія | Один раз на три роки |  |
|  | Складання графіка проведення планово-запобіжних робіт щодо ремонту обладнання | До 01.09.2025 | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Організація проходження працівниками обов’язкового мед.огляду | До 01.09.2025 | Медична служба |  |
|  | Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень | Постійно | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Забезпечення дезінфекції, дератизації приміщень | До 01.09.2025 | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Організація вивезення сміття з території ліцею-інтернату | Постійно | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Забезпечення в ліцеї-інтернаті безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму | Постійно | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Призначення відповідального за пожежну безпеку в закладі, ознайомлення з обов’язками, організація проходження ним навчання | До 01.09.2025 | Галашко М.І., в.о.директора |  |
|  | Оновлення плану евакуації працівників, учнів на випадок пожежі та графічних схем евакуації | До 01.09.2025 | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки | До 01.09.2025 | Відповідальна особа |  |
|  | Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу | До 01.09.2025 | Відповідальна особа |  |
|  | Забезпечення утримання шляхів евакуації у відповідності з правилами пожежної безпеки | Постійно | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Розроблення заходів щодо усунення недоліків, зазначених у приписах | За потреби | Галашко М.І., в.о.директора |  |
|  | Підготовка закладу ло опалювального сезону | Перша декада жовтня | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Розробка заходів щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період | До 15.10.2025 | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Проведення загального огляду будівлі | Восени, навесні | Комісія,  Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Проведення утеплення приміщень | До 15.10.2025 | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Складання річного графіка проведення планово-запобіжних ремонтних робіт | До 01.12.2025 | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Проведення практичних занять з відпрацювання плану евакуації | ІІІ квартал | Швайко О.Д.,  інженер з ОП |  |
|  | Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння | ІІІ квартал | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Проведення ревізії укомплектування пожежного щита | ІІІ квартал | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Перевірити наявність інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності | Серпень | Швайко О.Д.,  інженер з ОП |  |
|  | Розробка і введення в дію інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності | Упродовж року | Керівники структурних підрозділів, Швайко О.Д.,  інженер з ОП |  |
|  | Надання консультативної допомоги працівникам закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Постійно | Швайко О.Д.,  інженер з ОП |  |
|  | Підготовка проєктів наказів:   * «Про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки у 2025/2026 навчальному році»; * «Про створення безпечного освітнього середовища»; * «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму упродовж 2025/2026 навчального року»; * «Про організацію роботи з питань профілактики дорожнього травматизму серед учнів ХРЛІСП у 2025/2026 н.р.» | Серпень | Швайко О.Д.,  інженер з ОП  Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новопризначеними працівниками | Перед початком роботи | Швайко О.Д.,  інженер з ОП |  |
|  | Проведення первинного інструктажу з охорони праці з новопризначеними працівниками | Перед початком роботи | Керівники структурних підрозділів |  |
|  | Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці і безпеки життєдіяльностів | Відповідно до вимог | Швайко О.Д.,  інженер з ОП, керівники структурних підрозділів |  |
|  | Здійснення аналізу стану травматизму серед працівників і здобувачів освіти, надання звітів до служби охорони праці ДНіО ХОД(В)А | Щоквартально | Швайко О.Д.,  інженер з ОП, Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями | 01.09.2025 | Класні керівники |  |
|  | Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком занять | 01.09.2025 | Класні керівники |  |
|  | Проведення уроків з учнями з питань пожежної та мінної безпеки, надання домедичної допомоги потерпілим, порядку дій у надзвичайних ситуаціях тощо | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Інформувавання здобувачів освіти щодо безпеки в онлайн-просторі, проведення заходів з попередження кібербулінгу | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники |  |
|  | Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком канікул | Перед початком осінніх, зимових, весняних, літніх канікул | Класні керівники |  |
|  | Проведення цільових інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком екскурсій, подорожей та ін.. | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователі |  |
|  | Проведення тижнів безпеки дорожнього руху, протипожежної безпеки, тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, тижня безпеки дитини | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Здійснення контролю за роботою вчителів зі спорту щодо виконання ними правил безпеки життєдіяльності при проведенні навчально-тренувальних занять | Упродовж навчального року | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Залучати до профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму профільних фахівців | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Надання невідкладної медичної допомоги | Постійно | Медична служба |  |
|  | Надання мед.допомоги учням:  -вимірювання ТТ  -вимірювання АТ,PS,  -профілактика захворювань | Постійно | Медична служба |  |
|  | Направлення учнів на консультацію до сімейного лікаря | Постійно | Медична служба |  |
|  | Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних вимог в усіх приміщеннях закладу | Упродовж навчального року | Медична служба |  |
|  | Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями та їх батьками щодо правильного харчування | Упродовж навчального року | Медична служба |  |
|  | Регулярне проведення дезінфекції повітря в приміщеннях закладу з використанням бактерицидної лампи | Постійно | Медична служба |  |
|  | Систематичне інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження сексуального та репродуктивного здоров’я молоді, поширенню серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та психічного здоров’я | Упродовж навчального року | Медична служба |  |
|  | Здійснення інформаційно-просвітницьких (тренінги, презентації тощо) та превентивних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу культури недискримінаційної, ненасильницької, безконфліктної комунікації, здорового та безпечного способу життя, навичок збереження власного життя та здоров’я, а також запобігання небезпечній поведінці | Упродовж навчального року | Практичний психолог, класні керівники, вихователь |  |
|  | Навчання учасників освітнього процесу з питань безпеки під час використання інформаційно-комунікаційних технологій та інших медійних засобів, зокрема, з безпечної поведінки в Інтернеті, та здійснення відповідних інформаційно-роз’яснювальних заходів | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники |  |
|  | Передбачити функціонування у закладі класу безпеки для формування в учнів здоров’язбережувальних компетентностей, знань правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, навичок самозахисту | Упродовж навчального року | Галашко М.І., в.о.директора |  |
|  | Проведення Дня цивільного захисту | Квітень | Відповідальна особа |  |

**3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|  | Створення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).  Забезпечити його виконання | До 01.09.2025  Упродовж навчального року | Гунбіна С.Ю., методист, педагогічний колектив |  |
|  | Проведення виховних заходів щодо запобігання проявам дискримінації | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Опитування учасників освітнього процесу щодо безпечності і психологічної комфортності закладу освіти | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
|  | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства, запобігання йому | Упродовж навчального року | Гунбіна С.Ю., методист,  практичний психолог |  |
|  | Організація роботи з превентивного виховання | Упродовж навчального року | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Ознайомлення учнів з Правилами внутрішнього розпорядку для учнів ХРЛІСП | Вересень | Класні керівники |  |
|  | Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
|  | Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | Постійно | Практичний психолог |  |
|  | Співпраця закладу з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення факту булінгу | У разі потреби | Адміністрація |  |

**3.3. Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|  | Забезпечення архітектурної доступності приміщень закладу | До 01.09.2025 | Адміністрація |  |
|  | Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету практичного психолога | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
|  | Освітній простір, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти | Постійно | Адміністрація |  |

**4. Організація освітнього процесу**

**4.1. Забезпечення прав учнів на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| Серпень | | | | |
|  | Огляд навчальних класів, перевірка готовності до початку нового навчального року. | До 05.08.2025 | Галашко М.І., в.о.директора,  Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік | До 29.08.2025 | Галашко М.І., в.о.директора |  |
|  | Призначення класних керівників та закріплення за класними колективами | До 29.08.2025 | Галашко М.І., в.о.директора. |  |
|  | Провести засідання серпневої педради: «Особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. Безпечне освітнє середовище як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти» | 29.08.2025 | Галашко М.І., в.о.директора |  |
|  | Впровадити ведення електронних класних журналів на порталі «Нові знання» NZ.UA | До 29.08.2025 | Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | Затвердження розкладу уроків, навчально-тренувальних та індивідуальних занять на 2025/2026 навчальний рік, режиму дня закладу, графіка роботи вихователів | До 29.08.2025 | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | Співбесіда з вчителями з метою виявлення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Державних стандартів освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предметів тощо). Ознайомлення з інструктивно- методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році | До 29.08.2025 | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Рух учнів | Щомісяця | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Закріплення вихователів за групами учнів | До 29.08.2025 | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Оновлення на веб-сайті ХРЛІСП інформації щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році | До 29.08.2025 | Красов Є.В., методист |  |
| Вересень | | | | |
|  | Вивчення та оформлення особових справ новоприбулих учнів, внесення даних до алфавітної книги, уточнення даних про учнів, їх батьків | До 05.09.2025 | Карікова Н.В., методист, класні керівники |  |
|  | Складання календарних планів на І семестр | До 29.08.2025 | Вчителі |  |
|  | Батьківські збори. Роз’яснення Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 35 Конституції України. Відповідальність батьків за здобуття учнями загальної середньої освіти | 01.09.2025 | Класні керівники |  |
|  | Класні збори. Роз’яснення Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Конституції (ст. 35). Права та обов’язки учнів | 01.09.2025 | Класні керівники |  |
|  | Аналіз подальшого навчання випускників 9, 11 класів 2024/2025 навчального року, надати інформацію | До 05.09.2025 | Фарбітна І.П., Ткаченко Г.В., класні керівники |  |
|  | Організувати позакласну роботу з предметів | До 05.09.2025 | Вчителі |  |
|  | Підготовка та подання до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації статистичного звіту ЗНЗ-1 | До 10.09.2025 | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіи, педагогічних працівників, адміністрації | Постійно | Учасники освітнього процесу |  |
|  | Інформування учнів про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники |  |
|  | Контроль ведення електронних класних журналів | Вересень | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | Постійно | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Інформаційна хвилинка «Онлайн-ресурси, які допоможуть тобі у навчанні» | 05.09.2025 | Відповідальний за бібліотечний фонд |  |
|  | Поповнення бібліотечного фонду навчальною, навчально-методичною, художньою літературою | Упродовж навчального року | Відповідальний за бібліотечний фонд |  |
|  | Рух учнів | Щомісяця | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Висвітлення на веб-сайті ХРЛІСП інформації щодо освітнього процесу | Постійно | Красов Є.В., методист |  |
| Жовтень | | | | |
|  | Створення бази даних випускників 9, 11 класів для забезпечення їх документами про освіту | До 10.10.2025 | Гунбіна С.Ю., методист, класні керівники 9,11 класів |  |
|  | Перевірка дотримання вимог мовного режиму у закладі | Жовтень | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | Контроль за відвідуванням уроків, навчально-тренувальних занять | Упродовж року | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | Контроль за станом виконання Інструкції з ведення ділової документації педагогічними працівниками | Постійно | Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | Робота з подолання освітніх втрат, підвищення пізнавальної мотивації, дисциплінованості, розвитку здібностей | Постійно | Гунбіна С.Ю., методист, класні керівники, вчителі |  |
|  | Контроль ведення електронних класних журналів | Жовтень | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | Постійно | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Рух учнів | Щомісяця | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Висвітлення на веб-сайті ХРЛІСП інформації щодо освітнього процесу | Постійно | Красов Є.В., методист |  |
| Листопад | | | | |
|  | Контроль ведення електронних класних журналів | Листопад | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | Постійно | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Фронтальна перевірка стану викладання захисту Вітчизни в 10-11 класах | Листопад-грудень | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Довести до відома педагогів, учнів 11 класу та їх батьків інформацію про особливості підготовки і проведення у 2026 році зовнішнього незалежного оцінювання у формі НМТ | Листопад | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Рух учнів | Щомісяця | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Висвітлення на веб-сайті ХРЛІСП інформації щодо освітнього процесу | Постійно | Красов Є.В., методист |  |
| Грудень | | | | |
|  | Контроль ведення електронних класних журналів | Грудень | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | Постійно | Класні керівники, вихователі |  |
|  | Підготовка до НМТ | Упродовж року | Вчителі |  |
|  | Контроль проведення семестрового оцінювання | 23.12.2025 | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Аналіз виконання навчальних програм за І семестр 2025/2026 навчального року | 26.12.2025 | Гунбіна С.Ю., методист вчителі |  |
|  | Рух учнів | Щомісяця | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Висвітлення на веб-сайті ХРЛІСП інформації щодо освітнього процесу | Постійно | Красов Є.В., методист |  |
| Січень | | | | |
|  | Складання календарних планів на ІІ семестр | До 12.01.2026 | Вчителі |  |
|  | Контроль ведення електронних класних журналів | Січень | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | Постійно | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Організувати інформаційну підтримку випускників 11 класу з питань організації національного мультипредметного тесту у 2026 році відповідно до нормативних документів | Січень | Гунбіна С.Ю., метод Полюхович Н.В., класний керівник, |  |
|  | Оновити розділ «ЗНО-ДПА» веб-сайту ХРЛІСП | Січень | Красов Є.В., методист |  |
|  | Підготовка до НМТ | Упродовж року | Вчителі |  |
|  | Рух учнів | Щомісяця | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Висвітлення на веб-сайті ХРЛІСП інформації щодо освітнього процесу | Постійно | Красов Є.В., методист |  |
| Лютий | | | | |
|  | Контроль ведення електронних класних журналів | Лютий | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | Постійно | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Підготовка до НМТ | Упродовж року | Вчителі |  |
|  | Інформаційна підтримка випускників 11 класу з питань НМТ у 2026 році | Лютий | Гунбіна С.Ю., методист, Полюхович Н.В., класний керівник, вчителі |  |
|  | Замовлення документів про освіту | Лютий | Гунбіна С.Ю., методист, класні керівники |  |
|  | Перевірка ведення шкільної документації | Лютий | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Рух учнів | Щомісяця | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Висвітлення на веб-сайті ХРЛІСП інформації щодо освітнього процесу | Постійно | Красов Є.В., методист |  |
| Березень | | | | |
|  | Контроль ведення електронних класних журналів | Березень | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | Постійно | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Підготовка до НМТ | Упродовж року | Вчителі |  |
|  | Інформаційна підтримка випускників 11 класу з питань НМТ у 2026 році | Березень | Гунбіна С.Ю., методист, Полюхович Н.В., класний керівник, вчителі |  |
|  | Рух учнів | Щомісяця | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Висвітлення на веб-сайті ХРЛІСП інформації щодо освітнього процесу | Постійно | Красов Є.В., методист |  |
| Квітень | | | | |
|  | Контроль ведення електронних класних журналів | Квітень | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | Постійно | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Нарада з вчителями «Про порядок організованого закінчення 2025/2026 навчального року» | Квітень | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Вибірковий контроль організації підготовки до НМТ | Упродовж місяця | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Інформаційна підтримка випускників 11 класу з питань НМТ у 2026 році | Квітень | Гунбіна С.Ю., методист, Полюхович Н.В., класний керівник, вчителі |  |
|  | Рух учнів | Щомісяця | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Висвітлення на веб-сайті ХРЛІСП інформації щодо освітнього процесу | Постійно | Красов Є.В., методист |  |
| Травень | | | | |
|  | Контроль ведення електронних класних журналів | Травень | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять | Постійно | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Інформаційна підтримка випускників 11 класу з питань НМТ у 2026 році | Травень | Гунбіна С.Ю., методист, Полюхович Н.В., класний керівник, вчителі |  |
|  | Контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів 8-11 класів | У визначені терміни | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Нагородження учнів за результатами навчання | Кінець травня- червень | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | Свято Останнього дзвоника | 29.05.2026 | Гунбіна С.Ю., методист, класні керівники |  |
|  | Тематичний контроль. Перевірка класних журналів: «Виконання навчальних програм» | Кінець травня-початок червня | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Рух учнів | Щомісяця | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Висвітлення на веб-сайті ХРЛІСП інформації щодо освітнього процесу | Постійно | Красов Є.В., методист |  |
| Червень | | | | |
|  | Перевірка дотримання вимог та правильності виставлення балів про рівень навчальних досягнень учнів 9, 11 класів у додатки до свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти, на предметних сторінках та сторінках розділу «Зведений облік навчальних досягнень учнів» у класних журналах, на сторінках книги обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про про здобуття базової та повної загальної середньої освіти, срібних і золотих медалей та відповідності між ними | Червень | Гунбіна С.Ю., методист, відповідальні особи |  |
|  | Організувати видачу і реєстрацію свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти, додатків до них, заповнення документів про освіту (додатків до свідоцтв, книг обліку і видачі свідоцтв, та додатків до них), розрахунку середнього балу випускників 9 класу та здійснення відповідних записів у шкільній документації | Червень | Гунбіна С.Ю., методист, класні керівники |  |
|  | Проведення урочистих заходів з нагоди вручення учням докуменів про освіту | Червень | Класні керівники |  |
|  | Аналіз виконання освітньої програми закладу у 2025/2026 навальному році, обговорення і складання проєкту освітньої програми на наступний навчальний рік | Червень | Гунбіна С.Ю., методист, вчителі |  |
|  | Перевірка ведення всіх видів документації, підготовка до здачі її до архіву | Червень | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | Аналіз рівня забезпеченості підручниками на наступний навчальний рік | Червень | Полюхович Н.В., відповідальна за бібліотечний фонд |  |
|  | Рух учнів | Щомісяця | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Висвітлення на веб-сайті ХРЛІСП інформації щодо освітнього процесу | Постійно | Красов Є.В., методист |  |

**4.1.1. Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | |
|  | Ознайомлення здобувачів освіти з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти | Постійно | Вчителі |  |
| **Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти** | | | | |
|  | Відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | Упродовж навчального року | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, комісія з моніторингових досліджень |  |
|  | Проведення моніторингу якості оцінювання знань (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання) | Упродовж навчального року | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, комісія з моніторингових досліджень |  |
|  | Моніторинг якості знань, відвідування учнів 8-11 класів ХРЛІСП за підсумками І семестру 2025/2026 навчального року | 26.12.2025 | Гунбіна С.Ю., методист, комісія з моніторингових досліджень, класні керівники |  |
|  | Моніторинг якості знань, відвідування учнів 8-11 класів ХРЛІСП за підсумками 2025/2026 навчального року | 29.05.2026 | Гунбіна С.Ю., методист, комісія з моніторингових досліджень, класні керівники |  |
|  | Затвердження складу комісії для проведення повторного семестрового оцінювання | У разі потреби | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист |  |
| **Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | |
|  | Вживання заходів з подолання академічної недоброчесності серед учнів | Постійно | Вчителі |  |
|  | Сприяння формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | Упродовж навчального року | Вчителі |  |
|  | Складання графіка проведення контрольних, тематичних, лабораторних, практичних робіт | До 30.09.2025  (І семестр)  До 30.01.2026 (ІІ семестр) | Гунбіна С.Ю., методист, вчителі |  |
|  | Практичні поради батькам «Як виховати у дитини доброчесність» | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |

* 1. **Навчально-спортивна робота**

Мета: забезпечити високі спортивні результати учнів-спортсменів, включення їх до основного складу, кандидатів та резервного складу збірних команд України

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний  за виконання | Рівень обговорення | Форми  узагальнення | Відмітка про виконання |
|  | Остаточне зарахування вступників, які пройшли конкурсний відбір за висновками роботи приймальної комісії | До 29.08.2025 | Методисти (спортивного відділення) | Засідання приймальної комісії | Рішення приймальної комісії Наказ |  |
|  | Провести тарифікацію вчителів зі спорту | До 29.08.2025 | Члени тарифікаційної комісії | Засідання тарифікаційної комісії | Рішення тарифікаційної комісії Наказ |  |
|  | Укомплектувати групи зі спортивної спеціалізації на 2025/2026 навчальний рік | До 29.08.2025 | Методисти (спортивного відділення) | Нарада вчителів зі спорту | Протокол |  |
|  | Затвердити списки навчально-тренувальних груп згідно з типовим навчальним планом | До 29.08.2025 | Галашко М.І., в.о. директора,  Карікова Н.В., методист |  | Наказ |  |
|  | Проаналізувати підсумки вступних іспитів | До 15.09.2025 | Методисти (спортивного відділення) | Нарада вчителів зі спорту | Протокол |  |
|  | Провести первинний інструктаж зі здобувачами освіти перед початком навчально-тренувальних занять | На першому занятті згідно розкладу | Методисти (спортивного відділення), вчителі зі спорту |  | Відмітка в журналі обліку роботи спортивнихгруп |  |
|  | Затвердити розклад навчально-тренувальних занять | До 01.09.2025 | Галашко М.І., в.о. директора,  Карікова Н.В., методист |  | Розклад |  |
|  | Брати участь у підготовці та проведенні разом з навчально-виховною частиною Всеукраїнського Олімпійського уроку та Олімпійського тижня (проведення різноманітних конкурсів, вікторин, змагань тощо) | Вересень Жовтень | Методисти (спортивного відділення), вчителі зі спорту, вихователі |  | Сценарій, Звіт проведення |  |
|  | Проведення тижня фізичної культури та спорту (за окремим планом) | До 15.09.2025 | Методисти, вчителі зі спорту | Нарада вчителів зі спорту | Звіт |  |
|  | Направити вчителів зі спорту на курси підвищення кваліфікації, а також на конференції та семінари відповідних федерацій зі спорту | Протягом року | Галашко М.І., в.о. директора,  Карікова Н.В., методист |  | Графік проходження |  |
|  | Перевірити та забезпечити проведення страхування учнів під час навчально-тренувальних занять та участі у змаганнях | До 30.09.2025 та протягом року | Вчителі зі спорту |  | Копії страхових полісів |  |
|  | Забезпечити участь учнів ХРЛІСП в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних змаганнях Міністерства молоді та спорту України і Федерацій із затверджених видів спорту | Протягом року, згідно календаря спортивно-масових заходів | Методисти (спортивного відділення), вчителі зі спорту |  | Протоколи змагань |  |
|  | Сповіщати на сайті закладу, соц.мережах про змагання та їх підсумки | Впродовж року | Методисти (спортивного відділення) |  | Інформаційні матеріали |  |
|  | Організація від’їзду учнів та вчителів зі спорту на НТЗ та змагання | Впродовж року | Методисти (спортивного відділення), бухгалтерія (за необхідності) |  | Наказ, звіт |  |
|  | Наради вчителів зі спорту | Щомісяця | Методисти (спортивного відділення), вчителі зі спорту | Нарада вчителів зі спорту | Протокол |  |
|  | Перевірка ведення документації щодо проведення спортивної роботи, журналів обліку роботи, звітів про участь у змаганнях тощо | Щомісячно | Методисти (спортивного відділення) |  | Відповідна документація |  |
|  | Підготувати Державний статистичний звіт за визначеною формою за 2025 рік для подання його до Міністерства молоді та спорту України | До 11.12.2025 | Методисти (спортивного відділення) |  | Звіт |  |
|  | Прийняти контрольні нормативи із загальної та спеціальної фізичної підготовленості учнів за І семестр (в тому числі і дистанційно) | До 20.12.2025 | Методисти (спортивного відділення), вчителі зі спорту |  | Протоколи |  |
| 27 | Підготувати звіт до Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України за ІІ півріччя 2025 року за визначеною формою | До 20.12.2025 | Методисти (спортивного відділення) |  | Звіт на ел. адресу kfvs\_mon@ukr.net |  |
|  | Провести конкурс «Кращий спортсмен року», «Кращий тренер року», «Краще спортивне відділення» | До 19.12.2025 | Методисти (спортивного відділення), вчителі зі спорту |  | Звіт, Протокол |  |
|  | Скласти календарний план спортивно-масових заходів на 2026 рік | До 17.01.2026 | Методисти (спортивного відділення) |  | План |  |
|  | Скласти та затвердити графік відпусток вчителів зі спорту на 2026 рік | До 25.12.2025 | Галашко М.І., в.о. директора,  Карікова Н.В., методист | Вчителі зі спорту | Графік |  |
|  | Провести попередній відбір учнів на змаганнях різного рівня з видів спорту, що культивуються в ліцеї | Лютий - Березень | Методисти (спортивного відділення), вчителі зі спорту |  | Звіти |  |
|  | Обговорити план набору учнів на 2026/2027 навчальний рік з вчителями зі спорту | До 15.04.2026 | Методисти (спортивного відділення), вчителі зі спорту | Нарада при директорові | Протокол |  |
|  | Провести прийом випускних та перевідних нормативів з практичних завдань з обраного виду спорту | До 20.05.2026 | Методисти (спортивного відділення), вчителі зі спорту |  | Протокол |  |
|  | Підвести підсумки роботи спортивних відділень за ІІ семестр 2025/2026 навчального року | До 24.06.2026 | Методисти (спортивного відділення), вчителі зі спорту | Нарада вчителів зі спорту | Протокол |  |
|  | Провести вступні іспити - І етап на 2026/2027 навчальний рік | До 24.06.2026 | Методисти (спортивного відділення), вчителі зі спорту |  | Протокол |  |
|  | Підготувати звіт до Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України за І півріччя 2026 року за визначеної формою | До 24.06.2026 | Методисти (спортивного відділення) |  | Звіт на ел. адресу kfvs\_mon@ukr.net |  |
|  | Провести вступні іспити - ІІ етап на 2026/2027 навчальний рік | До 20.08.2026 | Приймальна комісія |  | Протокол |  |

* 1. **Виховна робота**

Основною метою виховного процесу в ліцеї-інтернаті як невід’ємної складової освітнього процесу, є формування відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати суверенітет і територіальну цілісність України; усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності; громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії; культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Основним цільовим напрямком виховної роботи в умовах воєнного стану є забезпечення безпеки та здоров’я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Основні завдання виховної роботи:

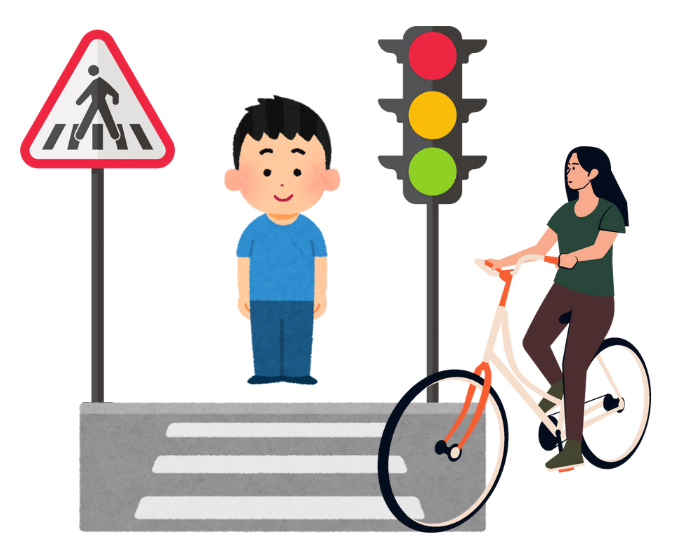
* надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних без пекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров’я і життя;
* надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів;
* сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
* формування таких рис і якостей характеру:
* моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
* протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
* здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
* співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

* + 1. **Календарний план виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік**

**І СЕМЕСТР**

**ВЕРЕСЕНЬ**

**МІСЯЧНИК БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ «УВАГА! ДІТИ НА ДОРОЗІ»**

**

***Програма «Основні орієнтири виховання»:*** *Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Ціннісне ставлення особистості до сім’ї, родини, людей.*

***Компетентнісний потенціал виховання:*** *Екологічна грамотність та здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності.**Уміння вчитися впродовж життя.*

**Тема: «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану».**

**Мета:** Формування в учнів свідомого ставлення до дотримання правил дорожнього руху, розвитку практичних навичок безпечної поведінки на дорозі, виховання відповідальності за власне життя та життя інших учасників дорожнього руху.

**Завдання періоду:**

1. Поглибити знання учнів про правила дорожнього руху, сигнали світлофора, дорожні знаки та поведінку пішоходів і пасажирів.
2. Формувати навички безпечної поведінки на дорозі в умовах місця проживання.
3. Підвищити рівень особистої відповідальності учнів за дотримання правил дорожнього руху.
4. Розвивати увагу, спостережливість, обережність як важливі риси у повсякденному житті.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата | Класи | Змістові лінії | Формування ключових компетентностей | Напрям виховної роботи | Відповідальний |
|  | **День знань (01.09.2025).** Свято Першого дзвоника. | 01.09.  2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Гунбіна С.Ю., класні керівники |
|  | **Перший урок**: - національно-патріотичного спрямування; - ментально-психологічної підтримки. | 01.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання. | Класні керівники |
|  | Проведення вступного інструктажу з БЖД, інструктажів з БЖД під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в умовах воєнного стану, під час воєнного стану та ін. | 01.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | Ознайомлення учнів зі Статутом ХРЛІСП, Правилами внутрішнього розпорядку для учнів. | 01.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Безпечне освітнє середовище | Класні керівники |
|  | Проведення бесід «Про важливість дотримання режиму дня спортсмена і правильного харчування» | Протягом року | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Здоровий спосіб життя | Вчителі зі спорту |
|  | **І тиждень. Тиждень безпеки дорожнього руху.** | 01.09.-05.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники, вихователь |
|  | Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00. | Протягом року | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання. | Вчителі, вчителі зі спорту |
|  | Оформлення учнівських пам’яток «Безпечна дорога додому» | 02.09.-05.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | Моніторинг соціального стану сімей учнів | Протягом року | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Уміння вчитися впродовж життя | Попередження насильства та жорстокого поводження в сім’ї | Класні керівники |
|  | Віртуальна виставка «Я маю право жити без страху» | Вересень | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Уміння вчитися впродовж життя | Правове виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | **День закінчення Другої світової війни (02.09.)** Виховні години: «Чому ми вдячні ветеранам?», «Друга світова війна. Перемога, що далася дорогою ціною», «Ми пам’ятаємо — ми сильні», «Правда про Другу світову», «Світ після війни: чи навчилися ми берегти мир?», «Пам’ятаємо, щоб не допустити знову». | 02.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Тренінг «STOP плагіат!» | 03.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Уміння вчитися впродовж життя | Академічна доброчесність | Учнівське самоврядування |
|  | **Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості** «Ми діємо свідомо, бо хочемо змін на краще». | 03.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Ініціативність і підприємливість | Громадянське виховання | Класні керівники |
|  | **Всесвітній день гігієни (03.09.2025)** Лекція «Особиста гігієна в підлітковому віці» | 03.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Здоровий спосіб життя | Сестра медична |
|  | Акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати». | І-ІІ тиждень | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Художньо-естетичне виховання, спортивне виховання | Класні керівники, вихователь |
|  | Створення відео візиток класів «Дружній клас - це про нас!» | 01.09-30.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Інформаційно-цифрова компетентність | Громадянське виховання | Класні керівники, учнівське самоврядування |
|  | **Міжнародний день благодійності (05.09.2025).** Акція «Разом до перемоги!» (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної допомоги). | 05.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Громадянське виховання | Педагогічний колектив |
|  | Тематичний челендж у соцмережах закладу освіти «#Я\_люблю\_своїх\_рідних» **до Всесвітнього дня братів і сестер (05.09.2025)** | 05.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Морально-етичне виховання | Вихователь, учнівське самоврядування |
|  | Організація волонтерської діяльності здобувачів освіти, надання допомоги вимушено переміщеним особам, а також допомоги щодо інтеграції у суспільство дітей із соціально-незахищених категорій. | Протягом року | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Соціальна і громадянська компетентності | Соціальний захист | Методисти, класні керівники, вихователь |
|  | **ІІ тиждень. Олімпійський тиждень.** | 08.09.-12.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Спортивне виховання | Карікова Н.В., вчителі зі спорту, учнівське самоврядування |
|  | **Міжнародний день грамотності (08.09.2025).** Інтерактивна гра «Грамотний – значить успішний!» | 08.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Учитель української мови та літератури |
|  | Усний журнал «Цікаві факти про мови світу» | 08.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Анкетування учнів «Наскільки я вмію працювати в команді?» | 09.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Ініціативність і підприємливість | Громадянське виховання | Практичний психолог |
|  | **Всесвітній день запобігання самогубствам (10.09.2025)** Тематичні виховні години:  «Твоє життя важливе»,  «Як пережити складні емоції»,  «Поговорімо про це...» | 10.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Класні керівники, практичний психолог |
|  | Анонімне анкетування "Що мене турбує?" | 10.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Благодійна ініціатива «Дерево добрих слів» – напиши комусь слова підтримки | 10.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Учнівське самоврядування |
|  | **Всесвітній день боротьби з тероризмом (11.09.2025)** Практичне заняття "Як діяти під час надзвичайної ситуації: алгоритм поведінки під час теракту" | 11.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Громадянське виховання | Вчитель предмета "Захист України" |
|  | **День фізичної культури і спорту (13.09.2025)** | 12.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Спортивне виховання | Вчителі зі спорту |
|  | **ІІІ тиждень. Тиждень академічної доброчесності.**  - Дискусія «Як ми розуміємо академічну доброчесність».  - Конкурс учнівських есе «Вплив академічної доброчесності на майбутнє людини». | 15.09.-19.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Громадянське виховання | Гунбіна С.Ю., класні керівники |
|  | **Міжнародний день демократії (15.09.2025)** Презентація "Історія демократії в Україні та світі" | 15.09.2025 | 10 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Громадянське виховання | Вчитель громадянської освіти |
|  | **Міжнародний день охорони озонового шару (16.09.2025)** "Інформаційна хвилинка "Озоновий щит Землі: чому він важливий?" | 16.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Вчитель біології |
|  | **День народження смайла (19.09.2025)** Весела фотозона "Смайлик DAY" – фото з жовтими смайлами та наліпками | 19.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Обізнаність та самовираження у сфері культури | Психологічна підтримка, морально-етичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **Міжнародний день миру (21.09.2025)** Участь у Всеукраїнській освітній компанії «Голуб миру». | 19.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Громадянське виховання | Вихователь |
|  | Виховні години до Дня миру:  "Мир у моїй родині — мир у всьому світі", "Чому важливо зберігати мир у світі", "Маленькі справи заради великого миру", "Як війна змінює долі: лист до майбутнього покоління", "Роль молоді у збереженні миру в Україні", "Миротворчі місії та міжнародні організації", "Нація, яка бореться за мир", "Дипломатія, а не зброя. Чи можливий світ без воєн?" | 19.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Громадянське виховання | Класні керівники |
|  | **IV тиждень. Тиждень протидії булінгу.**  - Акція «Слово лікує». - Флешмоб «Одягни блакитне» (символ довіри) + фотозона «Ми разом – ми сильніші!».  - Інтерактивна гра «Так чи Ні» з обговоренням життєвих ситуацій. | 22.09.-26.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Соціальна і громадянська компетентності | Психологічна підтримка | Практичний психолог, класні керівники, вихователь |
|  | **День партизанської слави України (22.09.2025)** Віртуальна тематична виставка "Партизанський рух в Україні" | 22.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | Бесіда «Вільний час – простір для розвитку здібностей» | 23.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Художньо-естетичне виховання | Класні керівники |
|  | Заняття з медіаграмотності та медіазахисту «Цифрова гігієна: яких правил варто дотримуватися в інтернеті?» | 24.09. – 26.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Медіаграмотність | Практичний психолог |
|  | **Європейський день мов (26.09.2025)** Конкурс перекладу художніх творів "Слово до слова" | 26.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Спілкування іноземними мовами | Громадянське виховання | Вчитель іноземної мови |
|  | **Всеукраїнський день туризму (27.09.2025)** Фотоконкурс "Моя незабутня мандрівка" | 23.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Обізнаність та самовираження у сфері культури | Екологічне виховання | Вихователь |
|  | **Європейський день грибів (27.09.2025)**  Попередження отруєнь грибами та отруйними рослинами. Перша допомога при отруєнні грибами та отруйними рослинами. | 26.09. 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | **Міжнародний день правових знань (28.09.2025)** Тематичний стенд "Права дитини — очима школяра" | до 28.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Правове виховання | Вчитель правознавства |
|  | Гра-вікторина "Знаю свої права та обов’язки" | 29.09.2025 | 9 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Правове виховання | Вчитель правознавства |
|  | **День пам'яті жертв Бабиного Яру (29.09.2025)** Тематична виставка "Біль Бабиного Яру" | 29.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | Урок-реквієм "Право на життя, яке відібрала війна" | 29.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вчителі історії |
|  | **Всеукраїнський день бібліотек (30.09.2025)**  Виставка-інсталяція "Моя улюблена книга". | 30.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність та самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | **Міжнародний день перекладача (30.09.2025)** Дискусія "Мовний бар’єр: як його подолати" | 30.09.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Спілкування іноземними мовами | Трудове виховання | Вчитель іноземної мови |
|  | Підготовка свята до дня працівників освіти. | Вересень | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність та самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Проведення бесід із записом до журналу:  Правила дорожнього руху.   * Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух. Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи. * Типи перехресть (регульовані, нерегульовані). Правила переходу дороги на перехрестях.   Правила протипожежної безпеки.   * Вогонь – друг, вогонь – ворог. Причини виникнення пожеж, їх наслідки.   Правила безпеки з вибуховонебезпечними предметами.   * Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні.   Правила безпеки на воді.  Вступ. Уміння триматися на воді – запорука безпеки. Особливості купання у морі, річці, ставку. | Вересень | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки) | Вересень | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | **Години психоемоційної підтримки:**   * «Які емоції живуть у мені?» * «Навчаюсь розпізнавати й називати свої почуття» * «Стрес і я: як ми можемо порозумітися» * «Як зберегти спокій у тривожні часи» | Вересень | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |

**ЖОВТЕНЬ**

**МІСЯЧНИК НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

**

***Програма «Основні орієнтири виховання»:*** *Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення особистості до культури та мистецтва.*

***Компетентнісний потенціал виховання:*** *Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами. Обізнаність і самовираження у сфері культури*

**Тема: «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мій народ!»**

**Мета:** формування в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

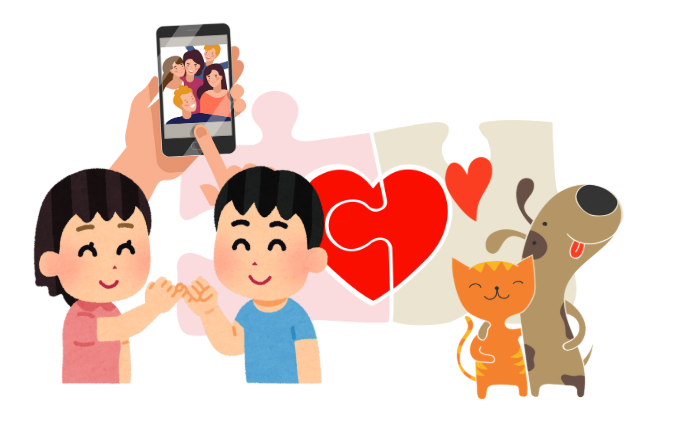
**Завдання періоду:**

1. Формувати національну свідомість.
2. Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу.
3. Усвідомлення себе як частини великого народу.
4. Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата | Класи | Змістові лінії | Формування ключових компетентностей | Напрям виховної роботи | Відповідальний |
|  | Робота над проєктом «Герої війни, що наближають перемогу України» (пошукова робота учнів, збір інформації, фото і відео матеріалів тощо про випускників, співробітників та членів їх сімей, батьків учнів ХРЛІСП, які боронять Україну від російських загарбників) | Упродовж року | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь, класні керівники |
|  | Робота над проєктами «Книги пам’яті» (пошукова робота, збір інформації):  - про випускників ліцею-інтернату, які загинули в боротьбі за незалежність та територіальну цілісність України;  - про учасників Другої світової війни - родичів учнів і співробітників закладу | Упродовж року | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь, класні керівники |
|  | Інформ-дайджести, спрямовані на підвищення престижу військової служби та популяризації стандартів НАТО | Упродовж року | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вчителі захисту України |
|  | Тематичні виховні години «День Державного прапора України», «День Незалежності України», «День Державного гімну України», «День Державного герба України», «День єднання» та ін. | Упродовж року | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Інформ-дайджести, спрямовані на усвідомлення учнями процесу реалізації державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції | Упродовж року | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники, вихователь |
|  | Написання листів військовим, які захищають Україну; виготовлення оберігів, листівок, малюнків для підтримки їх бойового духу; збір необхідних речей, продуктів; організація відправлення адресатам | Упродовж року | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь, учнівське самоврядування |
|  | Проведення циклу бесід «Становлення символів України: історія та цікаві факти» | Упродовж року | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вчителі історії |
|  | **І тиждень. Тиждень військово-патріотичного виховання.** | 29.09-03.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Методисти, вчитель предмета «Захист України», класні керівники, вихователь |
|  | **День захисників та захисниць України (01.10.2025)**  Вшанування пам’яті загиблих хвилиною мовчання.  Флешмоб «Дякуємо, що захищаєте нас». | 01.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Педагогічний колектив, учнівське самоврядування |
|  | Виставка учнівських творчих робіт «Моя Україна – сильна та вільна» | 01.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Зустрічі з учасниками російсько-української війни «Захисники країни, спасибі за майбутнє України». | 01.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь, класні керівники |
|  | Виховні години до Дня захисників і захисниць України:  «З Україною в серці – до перемоги!»,  «Захисники незалежності України: від козацтва до ЗСУ»,  «Жіноче обличчя війни: історії захисниць». | 01.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | **День громадян похилого віку (01.10.2025).** Акція «Добрі справи» | 01.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна та громадянська компетентності | Громадянське виховання | Вихователь |
|  | **Міжнародний день боротьби проти насильства (02.10.2025)** Акція "Стоп насильству". Анкетування "Чи почуваєшся ти в безпеці під час освітнього процесу?" | 02.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна та громадянська компетентності | Безпечне освітнє середовище | Практичний психолог |
|  | **Всесвітній день усмішки (03.10.2025)** Акція "Подаруй усмішку другу" | 03.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна та громадянська компетентності | Морально-етичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **Всесвітній день захисту тварин (04.10.2025)** Участь у благогодійних акціях. | 03.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Класні керівники, вихователь |
|  | Участь у Всеукраїнській природоохоронній акції «Птах року» | Жовтень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Класні керівники |
|  | **День працівників освіти (05.10.2025)**  Челендж "Учителю вклонімося доземно…" | 03.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **ІІ тиждень. Тиждень добра і милосердя.** | 06.10-10.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання. Екологічне виховання. | Класні керівники, вихователь |
|  | **Міжнародний день лікаря (06.10.2025)**  Година спілкування "Видатні лікарі України" | 06.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Екологічна грамотність і здорове життя | Трудове виховання | Вихователь |
|  | Спортивна прогулянка «Кожен крок наближає мене до мети» **(до Всесвітнього дня пішої ходи)** | 07.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Спортивне виховання | Вчителі зі спорту |
|  | Анкетування учнів «Гендерні стереотипи в нашому повсякденному житті» | Жовтень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Соціальна і громадянська компетентності | Гендерна рівність | Практичний психолог |
|  | **День юриста (08.10.2025)** Профорієнтаційна презентація "Юридичні професії: від слідчого до судді". Зустріч із юристом | 08.10.2025 | 9-11 | Ціннісне ставлення до праці | Соціальна та громадянська компетентності | Трудове виховання | Класні керівники |
|  | **Всесвітній день зору (09.10.2025)** Загальношкільний оздоровчо-просвітницький захід "Я дбаю про свої оченята!" | 09.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Здоровий спосіб життя | Сестра медична |
|  | **Всесвітній день психічного здоров'я (10.10.2025)** Інтерактивна дошка "Що мене радує?" (створення загальношкільного постера) | 10.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Виховні години до Всесвітнього дня психічного здоров’я: «Які емоції живуть у мені?», «Як подружитися з собою?», «Моє серце радіє, коли…», «Як керувати емоціями без шкоди собі та іншим», «Секрети гарного настрою», «Ментальне здоров’я: чому це важливо?», «Я і мій внутрішній світ», «Панічна атака — що це і як допомогти собі або другу», «Коли важко на душі: до кого звертатися?», «Як інтернет впливає на мій психічний стан?», «Емоційне вигорання у підлітків: як його розпізнати?», «Як зрозуміти і захистити себе від токсичних стосунків», «Самооцінка: приймаю себе і розвиваюсь». | 10.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Класні керівники |
|  | **ІІІ тиждень. Тиждень протипожежної безпеки.**  - Перегляд відео «Як поводитися з вогнем».  - Зустріч з працівником ДСНС. | 13.10-17.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | БЖД | Класні керівники, вихователь |
|  | **День художника (12.10.2025)** Конкурс арт-проєктів "Мистецтво проти війни" | 13.10.2025 | 8-9 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Вчитель мистецтва |
|  | Уявна подорож «Підприємства нашого міста» | 14.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Ініціативність і підприємливість | Трудове виховання | Класні керівники |
|  | Бесіда «Дії під час обстрілу: стрілецька зброя, артобстріл, дрони-камікадзе» | 14.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | БЖД | Вчитель предмета «Захист України», класні керівники |
|  | Групова консультація «Тривога: як розпізнати і подолати» | 15.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | **Всесвітній день здорового харчування (16.10.2025)**  Quizzlet гра "Правда чи міф про їжу?" | 16.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Здоровий спосіб життя | Учнівське самоврядування |
|  | **Всесвітній день донора (17.10.2025)**Зустріч з волонтерами Червоного Хреста України "Чому донорство - це важливо?" | 17.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Екологічна грамотність і здорове життя | Громадянське виховання | Сестра медична |
|  | **Європейський день боротьби з торгівлею людьми (18.10.2025)** Виховні години:  «Безпека понад усе», «Як бути обережним із незнайомими людьми?» «Я знаю, як себе захистити», «Торгівля людьми: що це таке і як не потрапити в небезпеку», «Подорожуй безпечно: поради для підлітків», «Небезпека поруч: як розпізнати шахраїв?», «Торгівля людьми: глобальна проблема ХХІ століття», «Сучасні форми рабства: як це виглядає сьогодні» | 17.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Безпечне освітнє середовище | Класні керівники, вихователь |
|  | **IV тиждень. Тиждень української писемності та мови.** | 20.10-24.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вчитель української мови та літератури |
|  | Групова консультація «Тривога: як розпізнати і подолати» | 20.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Практичне заняття «Як розпізнати фейк?» | 20.10.2025 | 8-9 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіа-грамотність | Учитель інформатики |
|  | Відео-презентація «Фракції учнівського самоврядування». | 21.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Ініціативність і підприємливість | Учнівське самоврядування | Учнівське самоврядування |
|  | Правила поведінки під час комендантської години | 22.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Соціальна та громадянська компетентності | БЖД | Класні керівники |
|  | Бесіда «Небезпека вербування в Інтернеті» | 23.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіа-грамотність | Класні керівники |
|  | **Міжнародний день ООН (24.10.2025)** Тематичний урок "Місія ООН: заради миру, прав людини і розвитку" | 24.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна та громадянська компетентності | Громадянське виховання | Вихователь |
|  | **Інструктаж «Безпечні осінні канікули».** | 20.10-24.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | БЖД | Класні керівники |
|  | **Європейський день цивільного права (25.10.2025)** Тренінг "Як діяти, якщо порушують твої права?" | 24.10.2025 | 9 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна та громадянська компетентності | Правове виховання | Вчитель правознавства |
|  | **День української писемності та мови (27.10.2025)** Участь у Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності | 27.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Педагогічний колектив |
|  | Випуск тематичного буклету "Українська — це модно!" | До 27.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Гра «Мовний ревізор». | 27.10.2025 | 8-9 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вчитель української мови та літератури |
|  | Чат-бот з відомими особистостями «Говоріть зі мною українською». | 27.10.2025 | 10-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вчителі української мови та літератури |
|  | Виховні години до Дня української писемності та мови:  «Мова — скарб мого народу»,  «Українська — мова солов’їна»,  «Квітни, мово наша рідна!»,  «Подорож у країну українського слова»,  «Чому важливо говорити українською?»,  «Нас єднає мова»,  «Мовна стійкість у часи війни»,  «Феномен української мови: від Кирила і Мефодія до сьогодення». | 27.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | **День визволення України від фашистських загарбників (28.10.2025)** Інформаційна хвилинка | 28.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна та громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Тренінг для учнів «Ресурсні техніки самопідтримки» | 29.10.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Проведення анонімного анкетування з метою моніторингу емоційного стану здобувачів освіти. | Жовтень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Заходи з формування академічної доброчесності:  Дискусія «Як уникати списування?» Лекція-презентація «Види порушень академічної доброчесності» | Жовтень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна та громадянська компетентності | Академічна доброчесність | Класні керівники |
|  | Інструктаж з безпеки життєдіяльності на передодні осінніх канікул. | Жовтень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | Анкетування батьків та дітей 8 класу з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ліцеї. | Жовтень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Безпечне освітнє середовище | Класний керівник |
|  | **Проведення бесід із записом до журналу:**  Правила дорожнього руху - Правила переходу вулиці після висадки з транспорту. Правила протипожежної безпеки - Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу. Запобігання отруєнням - Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь. Правила безпеки при користуванні газом - Загальні відомості про природний та зріджений газ. Правила безпеки з вибуховонебезпечними предметами - Правила поводження з ВНП, невизначеними предметами та речовинами. | Жовтень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | **Години психоемоційної підтримки:**  «Моє тіло і мої емоції: як вони пов’язані»  «Прості техніки саморегуляції»  «Емоційне колесо: як емоції впливають на поведінку»  «Що таке емоційний інтелект і для чого він потрібен» | Жовтень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Практичний психолог |

**ЛИСТОПАД**

**МІСЯЧНИК МОРАЛЬНО-ЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**



***Програма «Основні орієнтири виховання»:*** *Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості сім’ї, родини, людей. Ціннісне ставлення особистості до праці.*

***Компетентнісний потенціал виховання:*** *Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя.*

**Тема: «Мораль – компас життя»**

**Мета:** Сформувати в учнів стійкі моральні орієнтири, сприяти розвитку доброти, чесності, справедливості, поваги до інших, уміння співпереживати, відповідально ставитися до власних вчинків; виховувати культуру поведінки, толерантність, ввічливість у спілкуванні з однолітками, дорослими, представниками інших культур та світоглядів.

**Завдання періоду:**

1. Сприяти усвідомленню учнями значення моральних цінностей у житті людини та суспільства.
2. Формувати навички етичної поведінки у повсякденному житті, у школі, родині та соціумі.
3. Виховувати повагу до прав і гідності інших людей, толерантне ставлення до різних думок, поглядів і переконань.
4. Розвивати в учнів уміння аналізувати власні вчинки, нести відповідальність за них.
5. Створювати умови для формування дружніх, доброзичливих стосунків.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата | Класи | Змістові лінії | Формування ключових компетентностей | Напрям виховної роботи | Відповідальний |
|  | **І тиждень. Тиждень здорового способу життя.** | 03.11.-07.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Здоровий спосіб життя | Вихователь |
|  | Еко-вікторина «Чи добре ти знаєш природу?» **до Всесвітнього дня екології (01.11.2025)** | 03.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Вчитель біології і екології |
|  | Акція «Чисте довкілля — здорова нація» | 03.11.-07.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Трудове виховання | Педагогічний колектив |
|  | **День заснування ЮНЕСКО (04.11.2025)** Презентації учнівських проєктів «Світова спадщина ЮНЕСКО» | 04.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Інформаційно-цифрова компетентність | Морально-етичне виховання | Вчителі історії та географії |
|  | **Міжнародний день запобігання експлуатації довкілля під час війн і збройних конфліктів (06.11.2025)** Урок-практикум «Екологічна безпека в умовах воєнного часу» | 06.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Вчитель біології і екології |
|  | Виховні години в рамках тижня здорового способу життя:  «Шкідливий вплив тютюну, алкоголю та наркотичних речовин на організм людини»,  «Вибір є у кожного з нас!»,  «Твоє майбутнє в твоїх руках!». | 03.11-07.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Здоровий спосіб життя | Класні керівники |
|  | **ІІ тиждень. Тиждень толерантності.**  - Бліц-опитування «Чи живе в моєму ліцеї толерантність?»  - Хвилинка позитиву «Комплімент кожному».  - Урок гарної поведінки: «Озирнись на свій вчинок». | 10.11.-14.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Практичний психолог, класні керівники, вихователь |
|  | Заходи із профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді:  Бесіди: «Мій день, мої добрі вчинки», «Заповіді людяності», «Джерела величі людини». | 10.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Класні керівники |
|  | **Всесвітній день наук (10.11.2025)** Наукове шоу «Science is WOW!» | 10.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Компетентності у природничих науках і технологіях | Трудове виховання | Вчителі природничо-технічного циклу |
|  | Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички – 2025» | 11.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Вчитель біології і екології, учнівське самоврядування |
|  | Фотовиставка «Світ наших захоплень». | 12.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Вихователь |
|  | **Міжнародний день доброти (13.11.2025)** Благодійна акція "Доброта змінює світ» (збір речей, продуктів харчування для військових) | 13.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Педагогічний колектив |
|  | Виставка цитат і афоризмів про добро «Слова, які надихають» | 10.11.-14.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | Виховні години до Дня доброти: «Добрі справи починаються з мене», «Чарівні слова творять дива», «Скарбничка добрих вчинків», «Доброта починається з маленьких кроків», «Що означає бути добрим?», «Доброта як стиль життя», «Сила добрих слів і вчинків», «Чому добро повертається?», «Мистецтво бути добрим у сучасному світі», «Добро як ознака зрілості: чому важливо залишатися людяним» | 10.11-14.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Класні керівники, вихователь |
|  | **Міжнародний день не куріння (15.11.2025)** Акція "Ні курінню!" | 14.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Здоровий спосіб життя | Учнівське самоврядування |
|  | **Міжнародний день толерантності (16.11.2025)** Тренінг «Вчимося жити в мирі» | 14.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Практичний психолог |
|  | Виховні години до Міжнародного дня толерантності: «Толерантність починається з нас», «Світ різний — світ рівний», «Мистецтво жити поруч з іншими», «Чому важливо приймати відмінності?», «Толерантність — основа миру», «Усі ми різні, але всі ми рівні», «Як розвивати в собі терпимість до іншого», «Стереотипи і упередження: як їх подолати?», «Толерантність у сучасному світі», «Толерантна людина — яка вона?». | 14.11-17.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Класні керівники, вихователь |
|  | **ІІІ тиждень. Тиждень громадянської відповідальності та гідності.**  - Гра-диспут: «Чесно чи вигідно?»  - Флешмоб «Палає серце гідністю» | 17.11-21.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Тематичний тренінг «Твоє “Ні” небезпеці. Як відмовитися і не піддатися впливу» | 17.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | **Європейський день проти сексуального насильства над дітьми (18.11.2025)** Консультації для батьків: «Як розпізнати тривожні сигнали у дитини?» | 18.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Буккросинг «Передай книжку другу». | 19.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | **День чоловіків (19.11.2025)** Фото-флешмоб "Мій тато - мій герой". | 19.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Вихователь |
|  | Анкетування «Моє ставлення до списування» | Листопад 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Соціальна і громадянська компетентності | Академічна доброчесність | Класні керівники |
|  | **День захисту дітей (20.11.2025)** Рольова гра «Якби я був дитячим омбудсменом» | 20.11.2025 | 8-9 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Правове виховання | Вчитель громадянської освіти, правознавства |
|  | Шкільне ток-шоу «Голос дитини важливий» (обговорення реальних життєвих ситуацій і правових рішень) | 20.11.2025 | 10 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Правове виховання | Вчитель громадянської освіти |
|  | Тренінг про особисті межі «Не порушуй мої кордони» | 20.11.2025 | 10-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Правове виховання | Практичний психолог |
|  | **День Гідності та Свободи (21.11.2025)** Конкурс публічних виступів "Гідність - це…" | 21.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вчитель української мови та літератури |
|  | Стрічка часу «Шлях до свободи: хронологія подій» | 21.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Віртуальна літературна виставка «Україна: незалежність, гідність, свобода». | 21.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | Документальна панорама пам’яті, віртуальні екскурсії місцями Революції Гідності «Вільні творять майбутнє». | 21.11.2025 | 8-9 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вчитель історії |
|  | Години пам’яті «Пам’ятаємо подвиг Героїв Небесної Сотні». | 21.11.2025 | 9-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | **IV тиждень. Тиждень профорієнтації.**  - Анкетування «Знайди своє покликання».  - Фотовиставка «Професії нашої сім’ї».  - Зустрічі з випускниками, місцевими підприємцями, представниками ВНЗ. | 24.11-28.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Ініціативність і підприємливість | Трудове виховання | Класні керівники, вихователь |
|  | **День батьківського самоврядування.** Майстер-класи від батьків «Ярмарок професій». | 24.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Ініціативність і підприємливість | Трудове виховання | Класні керівники |
|  | **Міжнародна акція «16 днів проти насильства»** | 25.11-10.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | **Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства над жінками (25.11.2025)** Виставка-дайджест «Сильна жінка - не означає терпляча» (історії жінок-лідерок) | 25.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Вихователь |
|  | **День інформації (26.11.2025)** Година спілкування «Інфлюенсери: кому вірити?» | 26.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Класні керівники |
|  | Анкетування: «Моє ставлення до навчальних предметів». | Листопад 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Інформаційно-цифрова компетентність | Трудове виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Арт-заняття «Коло підтримки» | 27.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | **День пам’яті жертв голодомору (28.11.2025)** Реквієм «Білим янголам скорботи…». | 28.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам’яті у своєму вікні» | 28.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Педагогічні працівники |
|  | Виховні години до дняпам’яті жертв голодомору:  «Згадаємо пам'ять жертв голодомору…», «Голодомор очима живих свідків»,  «Пам’ять не стирається віками»,  «Під подихом голодної смерті»,  «Є пам’ять, якій не буде кінця», «Вони не мовчали, щоб світ знав», «Жнива скорботи.Голодомор мовою фактів», «Чорна дошка пам’яті». | 28.11.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | **День домашніх тварин (30.11.2025)** Акція добра «Неси смаколик — підтримай притулок» (збір корму для тварин) | Листопад 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Морально-етичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Бесіди з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану:   * Поводження з невідомими предметами та речовинами. * Мінна небезпека: як розпізнати та уникати. * Що робити при вимкненні електрики | Листопад 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | **Години психоемоційної підтримки:**  «Як не “вибухати” на інших: вправи з контролю гніву»,  «Тривога: як її розпізнати і подолати»  «Панічна атака: що це і як собі допомогти»,  «Мій особистий ресурс: як його знайти і відновити». | Листопад 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Проведення бесід із записом до журналів:  Правила дорожнього руху   * Дорожні знаки.   Правила протипожежної безпеки   * Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів.   Правила безпеки на воді   * Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому.   Правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму   * Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров’я людини. | Листопад 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |

**ГРУДЕНЬ**

**МІСЯЧНИК ПРАВОВОГО І ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ**



***Програма «Основні орієнтири виховання»:*** *Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Ціннісне ставлення особистості до праці.*

***Компетентнісний потенціал виховання:*** *Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя. Соціальна і громадянська компетентності.*

**Тема:** **«Свідомий громадянин – безпечне суспільство»**

**Мета:** Формування у здобувачів освіти правової культури, громадянської свідомості, поваги до закону, нетерпимого ставлення до правопорушень і шкідливих звичок; ознайомлення учнів з основними правами та обов’язками людини і громадянина, виховання відповідальності за власну поведінку, профілактика правопорушень, булінгу, насильства та інших негативних проявів у дитячому середовищі.

**Завдання періоду:**

1. Підвищити рівень правової обізнаності здобувачів освіти.
2. Формувати відповідальне ставлення до власних прав і обов’язків.
3. Запобігати проявам агресії, булінгу, жорстокості та дискримінації в учнівському середовищі.
4. Виховувати повагу до законів, правил співжиття в суспільстві та прав інших людей.
5. Розвивати навички правомірної поведінки та конструктивного розв’язання конфліктів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата | Класи | Змістові лінії | Формування ключових компетентностей | Напрям виховної роботи | Відповідальний |
|  | **І тиждень. Тиждень дій на користь людства.**  Зустрічі з волонтерами, учасниками благодійних ініціатив | 01.12-05.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Методисти |
|  | **Всесвітній день боротьби зі СНІДом (01.12.2025)** Загальноліцейна акція «Дерево життя» | 01.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Екологічна грамотність та здорове життя | Морально-етичне виховання | Практичний психолог |
|  | Віртуальна виставка літератури «Що ми знаємо про ВІЛ/СНІД?» | 01.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Екологічна грамотність та здорове життя | Морально-етичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | Інтерактивна гра «Міфи і правда про ВІЛ» | 01.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Екологічна грамотність та здорове життя | Морально-етичне виховання | Вихователь |
|  | Виховні години до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:  «Толерантне ставлення до людей з ВІЛ», «Що потрібно знати про ВІЛ/СНІД», «Профілактика ВІЛ: чому знання рятує життя», «ВІЛ/СНІД: факти, які варто знати», «Безпека стосунків: що має знати кожен», «Толерантність і права ВІЛ-позитивних людей», «Інфекції, що змінюють життя» | 01.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Екологічна грамотність та здорове життя | Морально-етичне виховання | Класні керівники |
|  | **Міжнародний день боротьби за скасування рабства (02.12.2025)** Виставка інформаційних матеріалів «Стоп рабство» | 02.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Морально-етичне виховання | Класні керівники |
|  | **Міжнародний день людей з інвалідністю (03.12.2025)** Бесіда «Світ очима людини з інвалідністю» | 03.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Уміння вчитися впродож життя | Морально-етичне виховання | Класні керівники |
|  | **День обіймів (04.12.2025)** Челендж "#ОбіймиДрузів" | 04.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Ініціативність і підприємливість | Психологічна підтримка | Учнівське самоврядування |
|  | **Міжнародний день волонтерів (05.12.2025)** Благодійна акція «Ліцей допомагає воїнам» | 05.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Волонтерська діяльність | Колектив ліцею |
|  | Передача допомоги для ЗСУ. | До 06.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Волонтерська діяльність | Колектив ліцею |
|  | **День Збройних Сил України (06.12.2025)** Акція «Лист захиснику». | До 06.12.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Зустріч із військовослужбовцями «Герої живуть поруч» | 05.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Благодійна акція «Тепла хвиля» (плетіння маскувальних сіток для потреб ЗСУ, приготування смаколиків для воїнів, відвідування захисників, які перебувають на лікуванні у медичних установах). | До 06.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Колектив ліцею |
|  | Виховні години до Дня ЗСУ: «ЗСУ оберігають наш мир», «Мир приходить туди, де панує відвага», «Воїни ЗСУ наближають Перемогу щодня», «Сила армії живе у єдності народу», «Майбутнє України залежить від кожного захисника». | До 06.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | **День Святого Миколая (06.12.2025)** Святкове привітання від Святого Миколая для класних колективів «В український рідний край поспішає Миколай». | І тиждень | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Директор |
|  | Арт-майстерні «Від Миколая до Різдва». | Грудень | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Трудове виховання | Вчителі мистецтва і технологій |
|  | **День української хустки (07.12.2025)** Презентації "Хустки моєї України" | До 07.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Національно-патріотичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Акція годівничка | Грудень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Бесіди:  Правила користування електроприладами.  Обережно – лід!  Обережно – бурульки! | Грудень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | **ІІ тиждень. Всеукраїнський тиждень права.**  - Виставка літератури «Права дитини в Україні».  - Створення мінібуклетів «Правовий словничок школяра». | 08.12-12.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Правове виховання | Вчитель правознавства |
|  | **Міжнародний день захисту прав людини (10.12.2025)** Онлайн-вікторина «Чи знаю я свої права?» | 10.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Правове виховання | Вихователь |
|  | Бесіда з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану «Заборона фото/відео з місця подій» | 10.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | Виховні години до Всеукраїнського тижня права: «Я знаю свої права і поважаю права інших», «Чому важливо захищати свої права?», «Права дітей – основа справедливості», «Мої права у сучасному суспільстві», «Як я можу впливати на дотримання прав людини?», «Права людини в умовах воєнного стану» | 08.12.-12.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Правове виховання | Класні керівники |
|  | Зустріч з юристом "Як захистити свої права" | 11.12.2025 | 9-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Правове виховання | Вчитель правознавства |
|  | Тренінг «Маніпуляція в ЗМІ: як захиститися?» | 11.12.2025 | 10-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова грамотність | Медіаграмотність | Вчитель громадянської освіти |
|  | **День благодійності (14.12.2025)**  Акція "Подаруй дитині свято" (для багатодітних, дітей ВПО). | до 14.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Морально-етичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Екологічний проєкт «Зелений пакет для дітей» - сортування макулатури, батарейок та кришечок. | Грудень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **ІІІ тиждень. Тиждень творчого розвитку особистості і художньо-естетичного виховання.** | 15.12-19.12.2025 | 8-9 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Вчитель мистецтва |
|  | Фотополювання "Естетика навколо нас" | 15.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Вихователь |
|  | Дебати «Чи можливо бути доброчесним у сучасному світі?» | 16.122025 | 10-11 | Ціннісне ставлення до себе | Соціальна і громадянська компетентності | Академічна доброчесність | Вчитель громадянської освіти |
|  | Арт-терапія «Намалюй емоцію» | 17.12.2025 | 8-9 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Практичний психолог |
|  | Виховні години в рамках тижня творчого розвитку і художньо-естетичного виховання:  «Світ очима художника»,  «Чарівні фарби природи»,  «Мелодія душі: про що говорить музика?»,  «Лялька-мотанка і символіка в мистецтві»,  «Мистецтво як дзеркало епохи»,  «Сучасне мистецтво: свобода чи провокація?»,  «Як мистецтво впливає на світ». | 19.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Класні керівники |
|  | Декада гендерної рівності «Рівні можливості — рівне майбутнє» | 15.12-26.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Гендерна рівність | Класні керівники |
|  | **IV тиждень. Тиждень БЖД.** | 22.12-26.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | БЖД | Класні керівники |
|  | Про святковий вертеп (інсценізацію Різдвяної історії) | 24.12.2025 | 10-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Конкурс колядок і щедрівок "Колядуймо разом" | 24.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Вихователь |
|  | Випуск інформаційних бюлетенів «Безпека в мережі» | До 25.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Вчитель інформатики |
|  | Майстер-клас "Різдвяний дідух своїми руками" | 22.12-24.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Вихователь |
|  | Інструктаж з безпеки життєдіяльності на передодні зимових канікул. | Грудень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | Конкурс класних привітань «Ми бажаємо вам...» | до 31.12.2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Години психоемоційної підтримки:  «Я втомився. Як розпізнати емоційне вигорання»,  «Чому я іноді не хочу нічого робити?»,  «Сум. Туга. Смуток. Дозволь собі прожити емоцію»,  «Коли страшно: вправи, які допомагають заспокоїтися». | Грудень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Проведення бесід із записом до журналу:  Правила дорожнього руху  - Дорожня розмітка.  Правила протипожежної безпеки  - Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами.  - Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо). Користування печами, камінами.  Правила безпеки при користуванні газом  - Правила безпечного користування побутовими газовими приладами: котел, пічка, запальничка тощо.  Правила безпеки з вибуховонебезпечними предметами  - Запобігання дитячому травматизму від ВНП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовини.  Правила безпеки на воді  - Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку. | Грудень 2025 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |

**ІІ СЕМЕСТР**

**СІЧЕНЬ**

**МІСЯЧНИК СПОРТИВНОГО ВИХОВАННЯ І ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ**

****

***Програма «Основні орієнтири виховання»:*** *Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до сім’ї, родини, людей.*

***Компетентнісний потенціал виховання:*** *Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя. Екологічна грамотність і здорове життя.*

**Тема: «Спортом треба всім займатись і частіше усміхатись!».**

**Мета:** формування в учнів мотивацію до занять фізичною культурою та спортом, усвідомлення цінності здоров’я як найвищої особистої і суспільної цінності, популяризація активного способу життя, розвиток рухової активності, фізичної витривалості та відповідального ставлення до власного фізичного і психічного здоров’я.

**Завдання періоду:**

1. Сприяти формуванню в учнів свідомого ставлення до збереження та зміцнення здоров’я.
2. Ознайомити учнів з основами здорового способу життя, раціонального харчування, режиму дня та гігієни.
3. Розвивати інтерес до систематичних занять фізичною культурою та спортом.
4. Формувати в учнів потребу у щоденній руховій активності.
5. Виховувати відповідальність за власне здоров’я і безпеку.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата | Класи | Змістові лінії | Формування ключових компетентностей | Напрям виховної роботи | Відповідальний |
|  | **І тиждень. Тиждень математики.** - Виставка "Математика навколо нас".  - Брейн-ринг "Мисли логічно" (до Всесвітнього дня логіки 14.01.2026) | 12.01-16.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Математична компетентність | Трудове виховання | Вчитель математики |
|  | Декада української культури і народного мистецтва.  - Конкурс учнівських проєктів «Наш край у творах мистецтва».  - Виставка учнівських малюнків «Естетика побуту українців».  - Онлайн-вікторина «Чи знаєш ти українські традиції?». | 12.01-15.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Вихователь, вчитель мистецтва |
|  | **Всесвітній день боротьби з депресією (13.01.2026)** Психологічна гра “Що робити, коли...” | 13.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Тематичний комікс «Чесний учень» | 15.01.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Академічна доброчесність | Вчитель мистецтва |
|  | Брошура для школярів «Як уникнути плагіату та чесно користуватись ШІ» | 16.01.2026 | 10-11 | Ціннісне ставлення до праці | Інформаційно-цифрова компетентність | Академічна доброчесність | Учнівське самоврядування |
|  | Відео про учнівські досягнення «Мить успіху – моя історія» **(до Дня дітей-винахідників)** | до 17.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Ініціативність і підприємливість. Компетентності у природничих науках і технологіях | Художньо-естетичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **День вшанування захисників Донецького аеропорту** (20.01.2026) Загальношкільний урок мужності "Кіборги вистояли – не витримав бетон" | 20.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вчителі історії |
|  | Виховні години до Дня пам'яті захисників Донецького аеропорту: "Кіборги Донецького аеропорту: 242 дні мужності", «Чому ми вдячні воїнам?», «242 дні мужності та сили духу» «Герої не вмирають, поки їх пам’ятають». | 20.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Виставка-інсталяція у бібліотеці: «242 дні незламності» | 20.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | **ІІ тиждень. Тиждень психологічної підтримки.**  - Тренінг «Як досягти успіху у житті».  - Психологічний інсайт «Емоційний інтелект. Що це таке і як його прокачати?» | 19.01-23.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Тренінг «Безпечні і небезпечні ситуації в родині» | 19.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Анкетування з метою виявлення рівня обізнаності учнів щодо кіберзагроз та правових наслідків протиправних дій | 19.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Медіаграмотність | Практичний психолог |
|  | Майстер-клас «Як зняти напругу: вправи на саморегуляцію» | 20.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | **Міжнародний день обіймів (21.01.2026)** Ранковий флешмоб "Обійми свого друга" | 21.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **День Соборності (22.01.2026)** Живий ланцюг «Єднаймось!» | 22.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Виховні години до Дня Соборності України: «Теплота наших рук та сердець єднає мости українських душ в усьому світі»,  «Україна – єдина, велика і сильна»,  «Соборна духом Україна»,  «В єдності сила народу»,  «Соборність України: від ідеї до сьогодення». | 22.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | Інтерактивна гра "Одна єдина Україна" | 22.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Бесіда «Поведінка при травматичному стресі». | 23.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог, класні керівники |
|  | Гра з інформаційної грамотності «Правда чи фейк?» | 23.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Класні керівники |
|  | **ІІІ тиждень. Тиждень здоров’я, безпеки і добробуту.**  - Майстер-клас з планування здорового харчування.  - Брейн-ринг «Крок за кроком до здоров’я». | 26.01-30.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Вчитель курсу «Здоров’я, безпека і добробут» |
|  | Онлайн-зустрічі з видатними спортсменами -випускниками ХРЛІСП | Протягом року | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Спортивне виховання | Вчителі зі спорту |
|  | Виховні години в рамках тижня здоров’я, безпеки і добробуту:  «Чистота — запорука здоров'я»,  «Хочу і можу бути здоровим»,  «Як я дбаю про своє здоров'я»,  «Здоровим будь!»,  «Здоров'я - скарб»,  «Духовність і здоров’я»,  «Зроби свій вибір на користь здоров'я»,  «Подбай про своє здоров'я сам!»,  «Секрети здоров’я»,  «Здорова природа — здорова людина»,  «Вплив антропогенних факторів на здоров'я людини». | 26.01-30.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники, вихователь |
|  | **День екологічної освіти (26.01.2026)** Створення колажу "Екологія в нашому житті" | 26.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Вчитель біології, учнівське самоврядування |
|  | Акція "Здай батарейку – врятуй планету" | 26.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Тематична виставка літератури "Людина і природа" | 26.01.2026 | 1-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | **Міжнародний день пам’яті жертв Холокосту (27.01.2026)** Усний журнал "Мільйони втрачених життів" | 27.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Виставка малюнків «Спортивні зимові розваги – втіха для дітей» | 27.01.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Вчитель мистецтва |
|  | **Міжнародний день захисту персональних даних (28.01.2026)** Майстер-клас «Як створити надійний пароль?» | 28.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Вчитель інформатики |
|  | Обговорення «Моя стрічка новин: що я читаю?» | 28.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Учнівське самоврядування |
|  | **День пам'яті Героїв Крут (29.01.2026)** Урок-пам’ять «Крути: і сум, і біль, і вічна слава» | 29.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Виставка інфографіки «Крути-бій за майбутнє». | 29.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | Виховні години для Дня пам’яті Героїв Крут:  «Трагедія. Подвиг. Пам’ять», «Кров і вогонь з’єднались в серцях молодих», «Герої Крут – для нащадків взірець», «Крути – наша слава, наша історія», «Подвиг під Крутами – символ національної честі». | 29.01.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | Години психоемоційної підтримки:  «Розмовляй зі собою як з другом (техніка самопідтримки)»,  «Чому іноді я злюсь на всіх? Про емоційне напруження»,  «Спілкування без конфліктів: як висловлювати свої почуття»,  «Чому варто говорити “ні”, коли незручно мовчати». | Січень 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Практичний психолог | Практичний психолог |
|  | Проведення бесід із записом до журналу:  Правила дорожнього руху  - Рух за сигналами регулювальника.  Правила протипожежної безпеки  - Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загоряння. Правила поводження під час пожежі.  Правила безпеки при користуванні газом  - Дії населення при виявленні запаху газу.  Правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму  - Правила поводження з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швейною) машиною, електроплитою тощо. | Січень 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |

**ЛЮТИЙ**

**МІСЯЧНИК СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ**

****

***Програма «Основні орієнтири виховання»:*** *Ціннісне ставлення особистості до себе.*

***Компетентнісний потенціал виховання:*** *Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність. Екологічна грамотність і здорове життя.*

**Тема: «Разом - краще»**

**Мета:** створення сприятливого психологічного клімату в учнівському колективі, формування навичок емоційної саморегуляції, розвиток стресостійкості та навичок подолання життєвих труднощів, підтримка психічного здоров’я учнів, виявлення й запобігання проявам психологічного неблагополуччя, забезпечення ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу в умовах викликів сьогодення.

**Завдання періоду:**

1. Забезпечити психологічну безпеку й емоційний комфорт в освітньому середовищі.
2. Підвищити рівень психологічної обізнаності учнів, педагогів і батьків.
3. Розвивати в учнів навички саморегуляції, подолання стресу та тривоги.
4. Формувати вміння звертатися по допомогу в складних життєвих ситуаціях.
5. Проводити профілактику емоційного вигорання, булінгу, тривожних і депресивних станів.
6. Підтримати дітей, які перебувають у кризових обставинах або пережили травматичні події.
7. Сприяти зміцненню міжособистісних зв’язків та розвитку навичок ненасильницького спілкування.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата | Класи | Змістові лінії | Формування ключових компетентностей | Напрям виховної роботи | Відповідальний |
|  | **І тиждень. Тиждень учнівського самоврядування.**  - Акція «Скринька ідей та пропозицій».  - «Vlog-день школяра».  - Шкільна стратегічна гра «Якби я був директором...».  - Заняття з командотворення «Speed-meeting» | 02.02-07.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Ініціативність і підприємливість | Громадянське виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Круглий стіл «Штучний інтелект: друг чи загроза академічній доброчесності?» | 02.02.2026 | 10-11 | Ціннісне ставлення до праці | Уміння вчитися впродовж життя | Академічна доброчесність | Вчитель інформатики |
|  | **Міжнародний день боротьби з ненормативною лексикою (03.02.2026)** Тренінг «Конфлікт без лайки: як захищати себе словами» | 03.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Спілкування державною мовою | Морально-етичне виховання | Практичний психолог |
|  | **Декада «Зима без шкоди для природи».** | 02.02-13.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Вчитель біології |
|  | Фотофлешмоб «Моя еко-зима» | 06.02-13.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **ІІ тиждень. Тиждень безпеки в Інтернеті.**  - Онлайн гра «Вірно-невірно: про правила безпечного Інтернету» (8 кл.).  - Створюємо сінквейни з термінами про «Сучасні загрози» в Гугл-Презентації.  - Випуск інформаційних колажів «Безпека дітей в Інтернеті» (9 кл.), буклетів «Мережа як стиль життя» (10-11 кл.) | 09.02-13.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Вчитель інформатики, класні керівники, учнівське самоврядування |
|  | Бесіда «Як поводитись із незнайомими людьми» | 09.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність. | Морально-етичне виховання | Класні керівники |
|  | **День безпеки в Інтернеті (10.02.2026)** Онлайн-гра "Інтерленд" від корпорації Google | 10.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Вчитель інформатики |
|  | Виховні години до Дня безпеки в Інтернеті:  «Ваші права та обов’язки в Інтернеті», «Інформація - це не знання», «Подумайте, перш ніж публікувати», «Бути собою в Інтернеті», «Конфіденційність - ваш найдорожчий здобуток», «Інкогніто у світі Інтернету». | 10.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Класні керівники |
|  | Виставка інфографіки "Дізнайся про свої права в цифровому середовищі" (на основі рекомендацій Ради Європи щодо поваги, захисту та здійснення прав дитини в цифровому середовищі) | 10.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Вихователь, учнівське самоврядування |
|  | **Міжнародний день жінок і дівчат в науці (11.02.2026)** Презентація «Жінки, що змінили науку» | 11.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Морально-етичне виховання | Вчителі природничо-математичних дисциплін, учнівське самоврядування |
|  | Година психолога «Мій ресурс – моя сила» | 12.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | **День Святого Валентина (14.02.2026)** Інсталяція "Палітра почуттів" | 13.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Морально-етичне виховання | Вихователь |
|  | Майстер-клас "Валентинка своїми руками" | 13.02.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Трудове виховання | Вчителі трудового навчання, технологій |
|  | Офрмлення фозони "Love is…" | 13.02.2026 | 10-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Трудове виховання | Класні керівники |
|  | Благодійна акція «Нашим захисникам з любов'ю» (валентинки з привітанням для воїнів та теплі речі (шкарпетки, рукавички тощо). | До 14.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Морально-етичне виховання | Колектив ліцею |
|  | **ІІІ тиждень. Тиждень національно-патріотичного виховання.** | 16.02-20.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентні | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники, вихователь |
|  | **День єднання (16.02.2026)** Українознавча вікторина «Все буде Україна!» | 16.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Виховні години до Дня єднання:  «Україно, твоя сила в єднанні!»,  «Україна єдина», «У серці кожної дитини живе любов до України», «Ми діти твої Україно!». | 16.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | Kahoot гра "День Єднання в Україні" | 16.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **Декада гендерної рівності в праці «Якщо ти хочеш більше мати, тоді працюй, працюй, мій брате»**.  - Година спілкування «Якою я бачу свою майбутню професію».  - Конкурс відеороликів «Професія не має статі».  - Тематична анкета «Чи існують жіночі/чоловічі професії?» | 16.02-27.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Уміння вчитися впродовж життя | Трудове виховання. Гендерна рівність | Вчителі трудового навчання, технологій |
|  | **День спонтанного прояву доброти (17.02.2026)** Добровільна ініціатива "Скарбничка добрих справ" (збір корисних речей (книг, іграшок, канцелярії) для дітей із сімей, що потребують допомоги) | 17.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Морально-етичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Зустріч з представниками правоохоронних органів «Протидія терористичним загрозам і відповідальність неповнолітніх» | 18.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення особистості до себе. | Соціальна і громадянська відповідальність | Правове виховання | Вихователь |
|  | **День Героїв Небесної Сотні (20.02.2026)** Реквієм "Ангели Майдану" | 20.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Літературна виставка «Земні шляхи Небесної Сотні». | 20.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | Єдина виховна година про Євромайдан, Небесну Сотню, окупацію Криму й Донбасу Росією від проєкту «Всеукраїнська школа онлайн». | 20.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | Віртуальна екскурсія до Національного музею Революції Гідності | 20.02.2026 | 10-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вчитель історії |
|  | **Міжнародний день рідної мови (21.02.2026)** Інтерактивна гра «Мова – серце народу» | 20.02.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вчитель української мови та літератури |
|  | Інтерактивна стінгазета “Цікавинки про українську мову” | 20.02.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вчитель української мови та літератури |
|  | Genialy квест «Стежками української мови» | 20.02.2026 | 10-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вчитель української мови та літератури |
|  | Виховні години до Міжнародного дня рідної мови:  «Мова моя калинова», «Мова – то серце народу», «Наша мова — солов'їна», «Мова рідна - слово рідне!», «Збережемо наш скарб - рідну мову», «У країні рідної мови». | 20.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | **IV тиждень. Тиждень іноземної мови і зарубіжної літератури.**  - Брейн-ринг  “We love English”.  - Інсценізації уривків творів Шекспіра.  - Конкурс читців поезії мовою оригіналу «Poetry Express».  -Лінгвокультурологічний квест «Discover the World».  - Виставка стінгазет і проєктів «The Country I Want to Visit». | 23.02.-27.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Спілкування іноземними мовами. Обізнаності і самовираження у сфері культури і мистецтва | Художньо-етичне виховання | Вчителі іноземної мови і зарубіжної літератури |
|  | **Початок війни росії проти України (24.02.2026)** День жалоби. Лінійка скорботи за загиблими випускниками та земляками «Пам’ять про тих, хто згасли мов зорі». | 24.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Виховні години до річниці повномасштабного вторгнення:  «Не забудемо, не пробачимо, «Наближаємо перемогу», «Кожен із нас - воїн»,  «Жінки, які загинули за Україну»,  «Волонтери: сила небайдужих»,  «Історії місць війни». | 24.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | Виставка дитячих малюнків «Моя Україна – вільна країна» | 24.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **День української жінки (25.02.2026)** Відеопривітання «Вона була, є і буде...» | 25.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Морально-етичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Презентація "Найкраща в світі жінка - українка" до Дня народження Лесі Українки | 25.02.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Морально-етичне виховання | Вчитель української мови та літератури |
|  | Круглий стіл для старшокласників «Жінка і чоловік у сучасному суспільстві: стереотипи та реальність» | 26.02.2026 | 10-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Гендерна рівність | Вчитель громадянської освіти |
|  | Година психоемоційної підтримки:  «Мистецтво слухати і бути почутим»  «Друзі й вороги: як розрізнити токсичне спілкування»,  «Інтернет і психіка: як не втратити себе в мережі»,  «Хейтери, фейки й тривога: кібергігієна емоцій». | Лютий 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічні підтримка | Практичний психолог |
|  | Проведення бесід із записом до журналу:  Правила дорожнього руху  - Пасажир в автомобілі.  Правила протипожежної безпеки  - Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі.  Правила безпеки при користуванні газом  Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Домедична допомога при отруєннях. | Лютий 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**МІСЯЧНИК ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ**

****

***Програма «Основні орієнтири виховання»:*** *Ціннісне ставлення особистості до праці. Ціннісне ставлення особистості до природи.*

***Компетентнісний потенціал виховання:*** *Екологічна грамотність і здорове життя. Компетентності у природничих науках і технологіях. Уміння вчитися впродовж життя.*

**Тема: «Хай буде планета красива й зелена для щастя, добра і для тебе й для мене!».**

**Мета:** формування в учнів екологічної культури, дбайливого ставлення до природи, усвідомлення особистої відповідальності за збереження навколишнього середовища, розвиток екологічного мислення, навичок раціонального природокористування та активної життєвої позиції щодо охорони довкілля.

**Завдання періоду:**

* 1. Формувати в учнів усвідомлення цінності природи як основи життя.
  2. Поглибити знання про екологічні проблеми сучасності та шляхи їх подолання.
  3. Виховувати відповідальне ставлення до довкілля.
  4. Розвивати навички екологічно доцільної поведінки в побуті та громаді.
  5. Залучати учнів до участі в природоохоронних ініціативах, волонтерських зборах і екопроєктах.
  6. Сприяти формуванню навичок сортування сміття та збереження природних ресурсів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата | Класи | Змістові лінії | Формування ключових компетентностей | Напрям виховної роботи | Відповідальний |
|  | **І тиждень. Тиждень цивільного захисту.** | 02.03-06.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Відповідальна особа |
|  | **Всесвітній день цивільного захисту (01.03.2026)** Урок-тренінг від Асоціації саперів України. | 02.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Відповідальна особа |
|  | Розміщення пам’яток з цивільного захисту на сайті ліцею та в соціальних мережах закладу. | 02.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | БЖД | Відповідальна особа |
|  | Дії учасників освітнього процесу за сигналом “Увага всім!”, "ПОЖЕЖА у приміщенні". Про проведення евакуації при пожежі, використання найпростіших засобів захисту органів дихання. | 02.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Адміністрація ліцею |
|  | Зустріч з представниками Управління ДСНС в області. | 02.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Вихователь |
|  | Виховні години в рамках тижня цивільного захисту:  «Надзвичайні ситуації та способи їх подолання», «Обережно! Небезпека», «Захисти своє життя. Порядок дій у НС»,  «Допоможи собі сам. Дії населення при надзвичайних ситуаціях», «Респіратор та його призначення»; «Перша медична допомога у разі поранень». «Прості речі рятують життя!». | 02.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | **Всесвітній день письменника (03.03.2026)** Літературна гра «Хто це сказав?» | 03.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність та самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Вчитель зарубіжної літератури |
|  | **Всесвітній день енергоефективності (05.03.2026)** Енергетичний патруль «Берегти енергію — це модно!» | 05.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічне виховання і здорове життя | Екологічне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Відео-обговорення «Цифровий слід: як ми залишаємо сліди в інтернеті» | 05.03.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до праці | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Вчитель інформатики |
|  | **Міжнародний жіночий день (08.03.2026)** Відео-проєкт «Вона несе у світ тепло» | 06.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Обізнаність та самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Вихователь |
|  | Інтерв’ю-проєкт "Слова подяки" (для жінок у різних професійних сферах) | 06.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Спілкування державною мовою | Художньо-естетичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Виставка плакатів та малюнків «Світ без упереджень» | 06.03-13.03.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Гендерна рівність | Вчитель мистецтва |
|  | **ІІ тиждень. Шевченківський тиждень.** | 09.03-13.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вчитель української мови та літератури |
|  | **День народження Т. Г. Шевченка (09.03.2026)** Онлайн-квест «Сторінками життя Кобзаря» | 09.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вчитель української мови та літератури |
|  | Інсценізація уривків з творів Т. Шевченка "Живе слово Кобзаря" | 09.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Спілкування державною мовою | Художньо-естетичне виховання | Вчитель української мови та літератури |
|  | Літературна виставка «Тарас Шевченко: крізь віки» | 09.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Спілкування державною мовою | Художньо-естетичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | Виховні години до Дня народження Т. Г. Шевченка:  «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття», «Шевченкова криниця слова не міліє», «Співець людини, волі й України», «Його слова – його велична пісня», «Духовний безмір Шевченка – поета і художника, людини й особистості», «Бринять Кобзареві струни», «Кобзарева струна не вмирає, у безсмертя шляхи проложила», «Шевченків світ в буянні фарб». | 09.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | Обговорення «Плагіат як крадіжка інтелектуальної власності. Використання ChatGPT»» | 10.03.2026 | 10-11 | Ціннісне ставлення до праці | Інформаційно-цифрова компетентність | Академічна доброчесність | Вчитель правознавства |
|  | Командна гра «Разом ми сила» (тімбілдинг) | 11.03.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Громадянське виховання | Практичний психолог |
|  | Дискусія «Медіа і емоції: як не піддаватись паніці» | 11.03.2026 | 10-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Практичний психолог |
|  | **День українського добровольця (14.03.2026)** Урок мужності "Добровольці – воїни, яких народила війна". | 13.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | **ІІІ тиждень. Тиждень активного способу життя.**  Виховні години:  «Рух – це життя: чому важливо бути активним»,  «Звички, що роблять нас сильнішими»,  «Спортсмен – стиль життя»,  «Перемагати чесно: що таке спортивна етика»,  «Зірки спорту, які надихають» (українські та світові приклади),  «Тренуй тіло – загартовуй характер»,  «Вплив спорту на настрій і психічне здоров’я»,  «Моє тіло – моя відповідальність»,  «Спорт проти шкідливих звичок»,  «Як я можу популяризувати активний спосіб життя серед однолітків». 16.03-20.03.2026 | 16.03-20.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Спортивне виховання | Вчителі зі спорту |
|  | **Всесвітній день захисту прав споживачів (15.03.2026)** Інформаційна година «Шахрайство в інтернет-магазинах» | 16.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Правове виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Акція "Першоцвіти" | 17.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Компетентності у природничих науках і технологіях | Трудове виховання | Класні керівники |
|  | **Всесвітній день переробки (18.03.2026)** Акція «Кришечка на добру справу» (збір пластикових кришечок для благодійного фонду) | 18.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічне виховання і здорове життя | Екологічне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **День народження Ліни Костенко (19.03.2026)** Віршований флешмоб "Віддай людині крихітку себе". | 19.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Художньо-естетичне виховання | Вихователь |
|  | **Міжнародний день щастя (20.03.2026)** Виставка цитат «Формула щастя» | 20.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Тренінг «Секрети щасливого життя» | 20.03.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Практичний психолог |
|  | **Всесвітній день водних ресурсів (22.03.2026)** Екологічний проєкт «Чиста вода поруч». Дослідження стану місцевих водойм / анкетування. | 23.03.2026 | 10-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічне виховання і здорове життя | Екологічне виховання | Вчитель географії |
|  | **Всесвітній день боротьби з туберкульозом (24.03.2026)** Тренінг «Здоров’я — найвища цінність» | 24.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічне виховання і здорове життя | Здоровий спосіб життя | Сестра медична |
|  | Бесіда «Поведінка у соцмережах: офіційна інформація, фільтрування новин» | 31.03.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Класні керівники |
|  | Години психоемоційної підтримки:  «Коли я помиляюсь: як не соромитися і не звинувачувати себе»,  «Психічне здоров’я — це не соромно!»,  «Як підтримати друга, якщо він переживає труднощі» | Березень 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна допомога | Практичний психолог |
|  | Проведення бесід із записом до журналу:  Правила дорожнього руху  - Основні види ДТП. Поведінка при ДТП.  Правила протипожежної безпеки  - Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння.  Правила безпеки при користуванні газом  - Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Домедична допомога при отруєннях.  Правила безпеки з вибуховонебезпечними предметами  - Вогнепальна зброя – не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями.  Правила безпеки на воді  - Правила безпечної поведінки на воді та біля води. | Березень 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | Інструктаж з безпеки життєдіяльності перед початком весняних канікул. | Березень 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |

**КВІТЕНЬ**

**МІСЯЧНИК ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

**

***Програма «Основні орієнтири виховання»:*** *Ціннісне ставлення особистості до мистецтва і культури. Ціннісне ставлення особистості до праці. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.*

***Компетентнісний потенціал виховання:*** *Обізнаність у сфері культури і мистецтва. Ініціативність і підприємливість.*

**Тема: «Талант і творчість – неповторна сила, що світ ведуть у майбуття!».**

**Мета:** формування в учнів естетичного смаку, здатності сприймати, розуміти й цінувати мистецтво, розвиток творчих здібностей і креативного мислення, виховання любові до національної культури, народних традицій, а також стимулювання самовираження через різні види художньої діяльності.

**Завдання періоду:**

* 1. Розвивати в учнів здатність до естетичного сприйняття навколишнього світу та мистецтва.
  2. Формувати естетичний смак і почуття прекрасного.
  3. Стимулювати прояви творчої активності, індивідуальності та креативного мислення.
  4. Виховувати повагу до культурних надбань українського народу та світової спадщини.
  5. Сприяти розвитку художніх здібностей через гурткову роботу та позакласну діяльність.
  6. Формувати емоційну чутливість, етику поведінки й уміння естетично презентувати себе в соціумі.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата | Класи | Змістові лінії | Формування ключових компетентностей | Напрям виховної роботи | Відповідальний |
|  | **День сміху (01.04.2026)** Фотофлешмоб "Сміх продовжує життя" | 01.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **Міжнародний день створення дитячої книги (02.04.2026)** Випуск шкільної антології учнівських художніх творів «Літературний дебют» | 02.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | **День мобільного телефона (03.04.2026)** Анкетування "Скільки часу я проводжу з телефоном?" | 03.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова грамотність | Медіаграмотність | Класні керівники |
|  | **Міжнародний день просвіти з питань мінної безпеки (04.04.2026)** Лекція Швейцарського фонду з протимінної діяльності | 03.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова грамотність | Мінна безпека | Вихователь |
|  | **І тиждень. Тиждень українознавства.**  - Вікторина «Чи знаєш ти державні символи України?»  - Майстер-клас «Квіткові символи України».  - Конкурс малюнків «Моя мальовнича Україна». | 06.04-10.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності. Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Вчителі історії, української мови та літератури, вихователь |
|  | Виховні години у рамках тижня українознавства:  «Мальовнича моя Україна», «Люби Україну - твою рідну землю», «Українська сім'я — основа міцності держави», «Дивовижні звірі в українських казках», «Історія міст і сіл України», «Україна Вишивана», «Перлини природи України», «Естетика побуту українців», «Образотворче мистецтво українців», «Символи і образи в українському мистецтві», «Українські образи і символи у світовому мистецтві». | 06.04-10.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | **Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку (06.04.2026)** | 06.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Спортивне виховання | Вчителі зі спорту |
|  | Презентація-проєкт «Якісні джерела інформації» | 06.04.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до праці | Інформаційно-цифрова компетентність | Академічна доброчесність | Вчитель громадянської освіти |
|  | **Всесвітній день здоров'я (07.04.2026)** Інтерактивна гра «Корисно чи шкідливо?». | 07.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Здоровий спосіб життя | Медична сестра |
|  | Проведення практикуму «Етика наукової праці» | 08.04.2026 | 10-11 | Ціннісне ставлення до праці | Спілкування державною мовою | Академічна доброчесність | Вчитель української мови та літератури |
|  | Бесіда «Невідомі посилання, хакерські атаки, фейкові новини» | 09.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Вчитель інформатики, класні керівники |
|  | **Міжнародний день звільнення в’язнів фашистських концтаборів (11.04.2026)** Урок пам’яті «Життя за колючим дротом» | 10.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вчителі історії |
|  | Акція «Відкрий серце – подаруй любов». | Квітень | 8-11 | Ціннісне ставлення до сімї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Морально-етичне виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **ІІ тиждень. Тиждень мистецтва.**  - Віртуальна подорож Версалем.  - Створення цифрових колажів з теми «Мистецтво ХХ ст.»  - Музична вікторина «Пісня – душа народу». | 13.04-17.04.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Вчитель мистецтва |
|  | Виховні години в рамках тижня мистецтва:  «Мистецтво — дзеркало душі народу»,  «Світові шедеври образотворчого мистецтва»,  «Таємниці театральної завіси»,  «Українські художники, якими пишається світ»,  «Чим мистецтво відрізняється від ремесла?»,  «Мистецтво слова: поезія, яка зцілює»,  «Мистецтво як засіб міжкультурного діалогу»,  «Чому мистецтво важливе для емоційного інтелекту». | 13.04-17.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Класні керівники |
|  | Рольова гра «Суд над порушником академічної доброчесності» | 14.04.2026 | 9 | Ціннісне ставлення до праці | Соціальна і громадянська компетентності | Правове виховання. Академічна доброчесність. | Вчитель правознавства |
|  | Вікторина «Правда чи вигадка?» про плагіат | 15.04.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до праці | Інформаційно-цифрова грамотність | Академічна доброчесність | Вчитель інформатики, учнівське самоврядування |
|  | Тренінг «Я – окей, ти – окей» (розвиток асертивності) | 16.04.2026 | 9-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | **День пожежної охорони (17.04.2026)** Зустріч із працівниками пожежної охорони «Як діяти під час пожежі» | 17.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Вихователь |
|  | **День довкілля (18.04.2026)** Зелена естафета «Посади дерево» | 17.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Екологічна грамотність і здорове життя | Екологічне виховання | Колектив ліцею |
|  | **ІІІ тиждень. Тиждень природничих наук.**  - Гра-подорож «Ми - на варті природи».  - Природнича вікторина «Найрозумніший». | 20.04-24.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Компетентності у природничих науках і технологіях | Екологічне виховання | Вчителі природничої освітньої галузі |
|  | **Всесвітній день творчості та ініціативності (21.04.2026)** Майстер-класи від учнів «Навчаю інших тому, що вмію сам» | 21.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Ініціативність і підприємливість | Трудове виховання | Учнівське самоврядування |
|  | **День авторського права (23.04.2026)** Презентація «Чому важливо поважати авторство?» | 23.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Інформаційно-цифрова грамотність | Академічна доброчесність | Учнівське самоврядування |
|  | **Міжнародний день англійської мови (23.04.2026)** Інтерактивна гра «English quest». | 23.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Спілкування іноземними мовами | Морально-етичне виховання | Вчитель англійської мови, шкільний бібліотекар |
|  | Бесіда «Дії під час хімічної атаки» | 24.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Вчитель хімії, класні керівники |
|  | **День доньок (25.04.2026)** Фоточелендж "Доньки України" | до 25.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Спілкування іноземними мовами | Гендерна рівність | Вихователь |
|  | **День пам'яті Чорнобильської катастрофи (26.04.2026)** Реквієм "Чорнобильський дзвін". | до 26.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Виховні години до Дня пам'яті Чорнобильської катастрофи: «Чому природу потрібно берегти?», «Чорнобиль: трагедія, яка змінила світ», «Пам’ятаємо тих, хто врятував нас», «Дзвони Чорнобиля», «Зелена планета — наша відповідальність», «Чорнобиль: біль, подвиг, пам’ять», «Вплив Чорнобиля на екологію та життя людини» | до 26.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | **IV тиждень. Тиждень трудового навчання і технологій.**  - Виставка творчих здобутків юних майстрів народних ремесел «Знай і люби свій край».  - Майстер-класі з виготовлення оберегів! | 27.04-01.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Компетентності у природничих науках і технологіях | Трудове виховання | Вчителі трудового навчання, технологій |
|  | Виховні години в рамках тижня трудового навчання і технологій:  «Праця людину формує»,  «Всі професії важливі — обери свою»,  «Людина створена для добра і праці»,  «Секрети професійної майстерності»,  «Працювати — значить бути корисним»,  «Праця — не кара, а шлях до успіху»,  «Дбайливе ставлення до результатів власної праці»,  «Як народжується хліб»,  «Професії, які потрібні країні сьогодні»,  «Волонтерство як праця на благо суспільства». | 27.04-01.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до праці | Компетентності у природничих науках і технологіях | Трудове виховання | Класні керівники |
|  | **Всесвітній день охорони праці (28.04.2026)** Вікторина «Правила безпеки знай — небезпеку уникай» | 28.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | БЖД | Класні керівники |
|  | **Всесвітній день бажань (29.04.2026)** Створення карт бажань «Я мрію — я дію» | 29.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | **Всесвітній день мобільності та доступності (30.04.2026)** Перегляд презентацій «Довідник безбар’єрності»  Виставка інфографіки "Безбар'єрність - це…" | 30.04.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Екологічна грамотність і здорове життя | Морально-етичне виховання | Вихователь |
|  | Години психоемоційної підтримки:  «Моя сила — в мені. Впевненість»,  «Позитивне мислення»,  «Щоденник емоцій»,  «Як вдячність впливає на самопочуття». | Квітень 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Проведення бесід із записом до журналу:  Правила дорожнього руху  - Безпека руху велосипедиста.  Правила протипожежної безпеки  - Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі.  Правила безпеки з вибуховонебезпечними предметами  - Заходи безпеки під час збирання металевого брухту. Правила дії під час виявлення ВНП.  Правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму  - Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту. | Квітень 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |

**ТРАВЕНЬ**

**МІСЯЧНИК РОДИННО-ПОБУТОВОЇ КУЛЬТУРИ**

****

***Програма «Основні орієнтири виховання»:*** *Ціннісне ставлення особистості до сім’ї, родини, людей. Ціннісне ставлення особистості до праці.*

***Компетентнісний потенціал виховання:*** *Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність та підприємливість.*

**Тема: «У дружній родині – щаслива дитина».**

**Мета:** виховання в учнів шанобливого ставлення до родини, батьків і традицій домашнього побуту; формування навичок сімейного спілкування, культурної поведінки в побуті, працьовитості, відповідальності та поваги до родинних цінностей як основи гармонійного розвитку особистості.

**Завдання періоду:**

1. Формувати в учнів повагу до батьків, родини і сімейних традицій.
2. Виховувати шанобливе ставлення до праці членів родини та обов’язків у побуті.
3. Ознайомити учнів з основами родинної етики, культури спілкування в сім’ї.
4. Розвивати практичні навички самообслуговування, ведення домашнього господарства.
5. Підвищувати роль сім’ї як джерела духовного, морального та емоційного розвитку дитини.
6. Сприяти зміцненню партнерської взаємодії між школою та родиною.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата | Класи | Змістові лінії | Формування ключових компетентностей | Напрям виховної роботи | Відповідальний |
|  | **Всесвітній день запобігання булінгу (02.05.2026)** Створення пам’ятки «Що робити, якщо ти став свідком булінгу?» | 01.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Морально-етичне виховання | Практичний психолог |
|  | **І тиждень. Тиждень пам'яті**  - Акція «Ніхто не забутий!»  - Книжкова виставка «Таким було обличчя у війни..» | 04.05-08.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | **Міжнародний день астрономії (03.05.2026)** Вікторина «Таємниці зоряного неба» | 04.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до природи | Компетентності у природничих науках і технологіях | Екологічне виховання | Вчитель астрономії |
|  | Бесіда «Поведінка в інтернеті: небезпеки та маніпуляції» | 06.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова грамотність | Медіаграмотність | Класні керівники |
|  | **День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (08.05.2026)** Акція «Маки пам’яті». | 08.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Тематична виставка книг та фотоматеріалів «Історія, написана війною» | 08.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | **День Європи (09.05.2026)** Створення колажу «Моя Україна в європейській родині» | 08.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Громадянське виховання | Учнівське самоврядування |
|  | Виховні години до Дня Європи: «Європейське майбутнє України»,  «Ми українці! Ми європейці!»,  «Європейський вибір України»,  «В Європу - з Україною в серці»,  «Дякуємо європейським країнам!». | 08.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Громадянське виховання | Класні керівники |
|  | **День матері (10.05.2026)** Захід «Матусю, ти – промінчик мій, дарую світло і любов тобі!» | 08.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Морально-етичне виховання | Вихователь |
|  | **ІІ тиждень. Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди.**  - Виховна година «Вейпінг - вплив на здоров'я людини».  - Бесіда з медичною сестрою «Вплив шкідливих звичок на здоров’я».  - Профілактичні бесіди про запобігання вживанню тютюнових, алкогольних, наркотичних та психотропних речовин серед здобувачів освіти. | 11.05-15.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Здоровий спосіб життя | Практичний психолог, класні керівники, вихователь |
|  | Брейн-ринг «Медіаграмотність у сучасному світі» | 12.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Учнівське самоврядування |
|  | Заповнення особистого чек-листа доброчесності | 13.05.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до праці | Уміння вчитися впродовж життя | Академічна доброчесність | Практичний психолог |
|  | Година психолога «Психологічна підготовка до ДПА (НМТ). Профілактика стресів». | 14.05.2026 | 9, 11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | **День сім’ї (15.05.2026)** Фоточелендж «Я пишаюся своєю сім’єю» | 15.05.2026 | 1-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Морально-етичне виховання | Вихователь |
|  | Виховні години до Дня сім’ї:  «Без сім’ї немає щастя на землі»,  «Моя сім’я — мій дім, моя опора»,  «Міцна родина — сильна держава»,  «Тепло родинного вогнища»,  «Шануй батька й матір — і добре буде тобі»,  «Щастя жити в родині, де тебе чекають»,  «Моя родина — частина України»,  «Батьки і діти: вчимося чути одне одного». | 15.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Морально-етичне виховання | Класні керівники |
|  | **ІІІ тиждень. Тиждень безбар’єрності.**  - Тренінг «Друзі з інвалідністю».  - Круглий стіл «Доступно, значить зручно для всіх» | 18.05-22.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Громадянське виховання. Морально-етичне виховання | Вчителі громадянської освіти |
|  | **День скорботи і пам’яті жертв депортації кримськотатарського народу (18.05.2026)** Усний журнал "Боротися – значить жити, жити – значить боротися" | 18.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вчителі історії |
|  | **Міжнародний день музеїв (18.05.2026)** Відвідування краєзнавчого музею | 18.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Класні керівники |
|  | Проведення шкільного форуму «Культура академічної доброчесності» | 19.05.2026 | 10-11 | Ціннісне ставлення до праці | Уміння вчитися впродовж життя | Академічна доброчесність | Учнівське самоврядування |
|  | **День вишиванки (21.05.2026)** Флешмоб «З Україною в серці вишиванку ношу». | 21.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Виховні години до Дня вишиванки:  «Вишивана моя Україна», «Українська народна вишивка», «Вишиванку одягай – Україну прославляй!», «У рідному краї цвітуть вишиванки», «Одягни вишиванку з самого ранку», «А я іду по світу у вишиванці», «Вишиванка – душа українського народу», «Вишиванка — символ нескорених». | 21.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Класні керівники |
|  | **IV тиждень. Тиждень БЖД.**  - Вікторина «Дорожня грамота».  - Дискусія «Будь обережним на вулиці і вдома».  - Бесіда «Убезпеч своє життя», «Вибухонебезпечні предмети. Дії при виявленні вибухонебезпечних або підозрілих предметів». | 25.05-29.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | **День слов’янської писемності та культури (24.05.2026)** Виставка літератури «Мова, що об’єднує покоління» | 25.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Спілкування державною мовою | Національно-патріотичне виховання | Відповідальний за бібліотечний фонд |
|  | Проведення квесту «Уникай небезпеки!» | 27.05.2026 | 8-9 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |
|  | Рефлексивне опитування «Що я дізнався про медіа цього року?» | 28.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Інформаційно-цифрова компетентність | Медіаграмотність | Учнівське самоврядування |
|  | Акція «Трояндова алея», прибирання пришкільної території. | 28.05.2026 | 9, 11 | Ціннісне ставлення до природи. | Компетентності у природничих науках і технологіях | Екологічне виховання | Класні керівники |
|  | Свято Останнього дзвоника | 29.05.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Художньо-естетичне виховання | Гунбіна С.Ю., учнівське самоврядування |
|  | Години психоемоційної підтримки:  «Як створити свій емоційний плейлист»,  «Розслаблення без ґаджетів»,  «Як піклуватися про себе щодня? Мій план емоційного здоров’я». | Травень 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | Психологічна підтримка | Практичний психолог |
|  | Проведення бесід із записом до журналу:  Правила дорожнього руху  - Безпека руху велосипедиста.  Правила протипожежної безпеки  - Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі.  Правила безпеки з вибуховонебезпечними предметами  - Заходи безпеки під час збирання металевого брухту. Правила дії під час виявлення ВНП.  Правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму  - Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту. | Травень 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Уміння вчитися впродовж життя | БЖД | Класні керівники |

**ЧЕРВЕНЬ**

**МІСЯЧНИК ОЗДОРОВЛЕННЯ**

****

***Програма «Основні орієнтири виховання»:*** *Ціннісне ставлення особистості до себе.*

***Компетентнісний потенціал виховання:*** *Екологічна грамотність і здорове життя. Уміння вчитися впродовж життя.*

**Тема: «У зоровому тілі – здоровий дух!»**

**Мета:** сприяти підвищенню рівня здоров'я учнів та безпеки їхнього навколишнього середовища; популяризація здорового способу життя, виховання свідомості про безпекові правила та ризики, які можуть впливати на здоров'я учнів, а також на підвищення ролі фізичної активності та збалансованого харчування в повсякденному житті школярів, виховання свідомих та відповідальних особистостей, які дбають про своє здоров'я та довкілля, та забезпечення безпеки як в умовах навчального закладу, так і поза ним.

**Завдання періоду:**

1. Висвітлення тем про вплив наркотиків, алкоголю, куріння, а також виклики, пов'язані зі здоров'ям підлітків.
2. Фізична активність. Організація спортивних змагань, фізичних вправ та рухових ігор, спрямованих на підтримання фізичної форми учнів і популяризацію рухової активності.
3. Навчання учнів правилам особистої безпеки, безпечному пересуванню на дорозі, профілактика домашніх нещасних випадків та знання алгоритмів дій у випадку надзвичайних ситуацій.
4. Залучення батьків, місцевих громадських організацій та лікарів до участі в заходах місячника оздоровлення для створення позитивного та сприятливого середовища для здорового розвитку дітей.
5. Забезпечення психологічної підтримки учнів, надання консультацій з питань здоров'я та безпеки, підтримка індивідуальних потреб дітей у становленні здорової особистості.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата | Класи | Змістові лінії | Формування ключових компетентностей | Напрям виховної роботи | Відповідальний |
|  | Випускний вечір «Шкільний архів. Залишитись такими як є…» | Червень 2026 | 11 | Ціннісне ставлення до культури і мистецтві | Обізнаність і самовираження у сфері культури і мистецтва | Художньо-естетичне виховання | Класний керівник |
|  | День вшанування дітей, які загинули внаслідок агресії РФ проти України. Акція вшанування пам’яті. | 04.06.2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей | Соціальна і громадянська компетентності | Громадянське виховання | Вихователь |
|  | Флешмоб до Дня Конституції України «Є право – значить є надія». | 28.06.2026 | 8-10 | Ціннісне ставлення до держави і суспільства | Соціальна і громадянська компетентності | Національно-патріотичне виховання | Вихователь |
|  | Фестиваль «Обдарованість» - нагородження переможців Міжнародних та Всеукраїнських спортивних змагань, учнівських олімпіад, лідерів самоврядування та інше. | Червень 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Обізнаність і самовираження у сфері культури і мистецтва | Художньо-естетичне виховання | Методисти, координатор учнівського самоврядування |
|  | Науковий пікнік «Веселка відкриттів». | Червень 2026 | 8-11 | Ціннісне ставлення до себе | Математична компетентність | Трудове виховання | Класні керівники |
|  | Організація оздоровлення учнів влітку. | Червень 2026 | 8-10 | Ціннісне ставлення до себе | Екологічна грамотність і здорове життя | Художньо-естетичне виховання | Класні керівники |

* + 1. **Розвиток учнівського самоврядування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|  | Вибори учнівського активу по класах, делегування представників до учнівського активу ліцею-інтернату | 1,2-й тижні вересня | Класні керівники |  |
|  | Онлайн-засідання учнівського парламенту з питань організації роботи учнівського активу (планування роботи, розподіл доручень тощо) | 15-19.09.2025 | Ткаченко Г.В., координатор учнівського самоврядування |  |
|  | Проведення зборів учнівського активу «Школа лідерів» | Упродовж навчального року | Ткаченко Г.В., координатор учнівського самоврядування |  |
|  | Організація волонтерської роботи | Упродовж навчального року | Ткаченко Г.В., координатор учнівського самоврядування |  |
|  | Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо | Упродовж навчального року | Ткаченко Г.В., координатор учнівського самоврядування |  |
|  | Оновлення інформації на веб-сайті ХРЛІСП щодо роботи учнівського самоврядування | Упродовж навчального року | Красов Є.В., методист |  |
|  | Участь учнівського активу у розробці плану роботи закладу на наступний навчальний рік | Березень-травень | Ткаченко Г.В., координатор учнівського самоврядування |  |
|  | Участь учнівського активу у роботі ради закладу | Упродовж навчального року | Ткаченко Г.В., координатор учнівського самоврядування |  |

**4.3.3. Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|  | Продовжити вивчення і впровадження методик розвитку й підтримки обдарованих дітей через колективні та індивідуальні форми методичної роботи | Упродовж навчального року | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист,  методична рада, педагогічні працівники |  |
|  | Забезпечення участі учнів у І, ІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Вересень -грудень | Гунбіна С.Ю., методист, методична рада, вчителі |  |
|  | Організація участі учнів ліцею-інтернату в інтелектуальних конкурсах (Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика, Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок», Мiжнародному математичному конкурсі Kangaroo / "Кенгуру", Всеукраїнському учнівському фізичному конкурсі "Левеня" та ін.. | Упродовж навчального року | Вчителі |  |
|  | Організація участі учнів ліцею-інтернату в Інтернет-олімпіадах | Упродовж навчального року | Вчителі |  |
|  | Аналіз участі учнів у І, ІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Січень | Гунбіна С.Ю., методист, методична рада, |  |
|  | Розширити партнерське співробітництво з підтримки і розвитку обдарувань учнів з закладами вищої освіти | Упродовж навчального року | Галашко М.І., в.о.директора |  |

* + 1. **Соціальний захист учнів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні |
|  | Оновлення інформаційного банку даних дітей пільгових категорій, складання соціальних паспортів класів | До 05.09.2025 | Гунбіна С.Ю., методист, класні керівники |
|  | Збір документів, що підтверджують соціальний статус дітей | До 05.09.2025 | Класні керівники |
|  | Практикум з класними керівниками з питань ознайомлення з нормативними документами, що регулюють питання охорони дитинства | 04.09.2025 | Гунбіна С.Ю., методист |
|  | Рейд «Урок». Контроль за відвідуванням уроків і навчально-тренувальних занять учнями із соціально-незахищених категорій | Постійно | Адміністрація |
|  | Проведення індивідуальної роботи з дітьми пільгових категорій з питань соціальної адаптації | Постійно | Класні керівники, вихователь,  практичний психолог |
|  | Організація інформаційної підтримки дітей пільгових категорій та їх сімей з питань соціального захисту | Упродовж навчального року | Гунбіна С.Ю., методист, класні керівники |
|  | Вивчення стану сімейного виховання. Пропаганда усвідомленого батьківства. Просвітницька робота щодо положень Сімейного кодексу України (особисті та майнові права і обов’язки батьків та дітей) | Жовтень | Класні керівники, вихователь,  практичний психолог |
|  | Тематична консультація для батьків «Роль родини в організації дозвілля дитини» | Жовтень | Гунбіна С.Ю., методист, класні керівники |
|  | Консультування батьків з проблеми насильства в сім’ї та методів виховання дитини. Ознайомлення із Законом України «Про охорону дитинства» | Листопад | Гунбіна С.Ю., методист |
|  | Вивчення стану роботи класних керівників з дітьми соціально-незахищених категорій | Листопад | Гунбіна С.Ю., методист |
|  | Організація роботи пункту (скриньки) довіри «Діти про наболіле» | Листопад | Практичний психолог |
|  | Профорієнтаційні заходи щодо визначення майбутньої професії дітей, що потребують особливої уваги та дітей пільгових категорій. | Листопад | Класні керівники |
|  | Акція «16 днів проти насильства»: просвітницько-профілактичні заходи | Листопад | Практичний психолог |
|  | Підведення підсумків успішності дітей пільгових категорій | До 26.12.2025 | Класні керівники |
|  | Робота консультпункту для батьків з питань сімейного виховання. Лекція «Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей» | Січень | Класні керівники |
|  | Тиждень безпеки в Інтернеті | Лютий | Вчитель інформатики |
|  | Консультації для батьків з теми формування у сім’ї здорового способу життя, допомога в організації змістовного сімейного і дитячого дозвілля | Лютий | Класні керівники |
|  | Проведення заняття з дітьми щодо поводження в екстремальних ситуаціях | Березень | Класні керівники |
|  | Консультації для батьків «Роль сім’ї по запобіганню шкідливих звичок» | Березень | Класні керівники |
|  | Надання допомоги дітям соціально-незахищених категорій, які є випускниками закладу в підготовці до ЗНО (НМТ), виборі предметів тестування ЗНО (НМТ) | Квітень-травень | Вчителі |
|  | Взаємодія з органами опіки і піклування з метою своєчасного вирішення наявних проблем щодо дітей соціально-незахищених категорій, надання інформації за запитами | Постійно | Гунбіна С.Ю., методист |
|  | Вивчення рівня здобуття учнями освіти, розроблення рекомендацій для батьків щодо занять з дітьми вдома | Травень | Класні керівники, вчителі |
|  | Проведення заходів, присвячених Дню матері та Дню родини | Травень | Вихователь |
|  | Надання звітів з питань соціального захисту до ДНіО ХОД(В)А | Щоквартально та за запитом | Гунбіна С.Ю., методист |

* + 1. **Робота з профілактики правопорушень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|  | Організація роботи ради профілактики | До 05.09.2025 | Голова ради профілактики |  |
|  | Збір інформації про учнів, які не приступили до занять 01.09.2025, вжиття заходів щодо залучення таких учнів до навчання | 01.09.2025 | Класні керівники |  |
|  | Контроль відвідування учнями навчальних занять | Постійно | Класні керівники |  |
|  | Систематичне доведення до відома педагогічних працівників, учнів, батьків (осіб, що їх замінюють) нормативно-правових документів з питань профілактики злочинних проявів у дітей | Упродовж навчального року | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Проведення психолого-педагогічного аналізу з метою виявлення учнів, схильних правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних чи психотропних речовин, паління | Постійно | Педагогічні працівники, практичний психолог |  |
|  | Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановка на облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій | Упродовж навчального року | Рада профілактики |  |
|  | Контроль родин, в яких виховуються діти, схильні до правопорушень та діти пільгового контингенту. Допомога батькам у вихованні дітей | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователь,  практичний психолог |  |
|  | Профілактична антиалкогольна та антинаркотична робота серед учнів | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователь,  практичний психолог, медична сестра |  |
|  | Здійснювати заходи щодо запобігання злочинності неповнолітніх (акції «Молодь за здоровий спосіб життя», творчих акціях «Спорт проти наркоманії, пияцтва, злочинності», дискусії «Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє життя» засідання ради профілактики та ін.) | Упродовж навчального року | Педагогічний колектив |  |
|  | Проведення тренінгів «Твоє життя – твій вибір», «Твоє “Ні” небезпеці. Як відмовитися і не піддатися впливу» | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
|  | Забезпечення проведення роз’яснювальної роботи серед учнів з питань профілактики правопорушень та шкідливих звичок, формування здорового способу життя | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователь,  практичний психолог |  |
|  | Засідання круглих столів, бесіди, тренінгові заняття, диспути щодо питань кібербулінгу, небезпеки вербування в Інтернеті, недопущення участі підлітків у деструктивних шрупах | Упродовж навчального року | Рада профілактики |  |
|  | Виховні години:  - «Межа між жартом і злочином: кримінальна відповідальність неповнолітніх»,  - «Чому важливо перевіряти інформацію перед тим, як поширювати»,  - «Друзі чи вороги онлайн? Як не потрапити у пастку віртуального спілкування»,  - «Від кібербулінгу до кіберзлочину: чим це небезпечно»,  - «Фейкові новини та маніпуляції. Як не стати мішенню»,  - «Гроші за лайк? Небезпека “легкого заробітку” в Інтернеті»,  - «Тероризм і діти. Як не стати знаряддям у руках злочинців»,  - «Як дбати про власну безпеку в час війни»,  - «Мережа під контролем: цифрова гігієна для кожного»,  - «Чому мовчати — небезпечно. Як і кому повідомити про підозрілі дії»,  - «Маніпуляції через гру, або як підлітків втягують у злочин»,  - «Що таке інформаційна зброя і як не потрапити під її вплив»,  - «Моя відповідальність за свої дії в умовах воєнного часу»,  - «Як допомогти другові, який потрапив під деструктивний вплив»,  - «Кримінальна відповідальність за співпрацю з ворогом»,  - «Підліток і закон: що має знати кожен»,  - «Безпека в соцмережах — твоя особиста зброя»,  - «Навчися думати критично: перевіряй, аналізуй, не поширюй» | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Батьківські збори «Деструктивний контент і маніпуляції: як захистити дитину» | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
|  | Розгляд питань щодо профілактики правопорушень на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради ліцею-інтернату, батьківських зборах | Упродовж навчального року | Гунбіна С.Ю., методист, голова ради профілактики, класні керівники |  |
|  | Залучення профільних фахівців до профілактичної роботи з учнями ліцею-інтернату, організація онлайн-зустрічей | Упродовж навчального року | Голова ради профілактики |  |

* + 1. **Заходи щодо запобігання жорстокого поводження з дітьми, будь-яких проявів дискримінації, булінгу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** | | | | |
|  | Довести до відома педагогічних працівників та батьків здобувачів освіти зміст нормативно-правових документів щодо запобігання жорстокого поводження з дітьми, будь-яких проявів дискримінації, булінгу | До 05.09.2025 | Гунбіна С.Ю., методист, класні керівники |  |
|  | Підготовка проєктів наказів «Про попередження насильства та булінгу у Харківському республіканському ліцеї-інтернаті спортивного профілю, створення безпечного освітнього середовища, формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок у 2025/2026 навчальному році», «Про порядок дій працівників Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю у разі виявлення випадку насильства, жорстокого поводження з дитиною», «Про створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування)», «Про затвердження Порядку подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) та Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) у Харківському республіканському ліцеї-інтернаті спортивного профілю у 2025/2026 навчальному році» | До 01.09.2025 | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування) | Вересень | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Ознайомлення учнів з правилами внутрішкільного розпорядку для учнів ХРЛІСП | 01.09.2025 | Класні керівники |  |
|  | Довести до відома вчителів, вчителів зі спорту, вихователів, учнів та їх батьків (осіб, що їх замінюють) порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькуванню); порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню) в ліцеї-інтернаті | Вересень | Практичний психолог, класні керівники |  |
|  | Оновлення розділу з профілактики булінгу (цькування) на сайті ліцею-інтернату, розміщення відповідної інформації | Постійно | Красов Є.В., методист |  |
|  | Підготовка інформаційних матеріалів з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
|  | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів з вивчення учнівського колективу, з розпізнання ознак насильства щодо дітей | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
|  | Підготовка методичних рекомендацій для батьків з питань протидії булінгу (цькуванню) | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
|  | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань протидії булінгу (цькуванню) | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники |  |
| **Робота з вчителями та іншими працівниками ліцею-інтернату** | | | | |
|  | Інструктивно-методична нарада «Порядок реагування на випадки булінгу» | Серпень | Адміністрація |  |
|  | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Осінні канікули | Практичний психолог |  |
|  | Тренінг для вчителів та вихователів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти | Зимові канікули | Практичний психолог |  |
|  | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класних колективів | 4 рази на рік | Практичний психолог |  |
|  | Консультування класних керівників, вихователів з проблемних питань | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
| **Робота з учнями** | | | | |
|  | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування тренінгових занять | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователь,  практичний психолог |  |
|  | Тиждень протидії булінгу | 22.09.-26.09.2025 | Класні керівники, вихователь,  практичний психолог |  |
|  | Тренінг-дискусія «Конфлікт і булінг: у чому різниця?» | Вересень | Практичний психолог |  |
|  | Робота консультпункту «Скринька довіри» | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
|  | Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
|  | Уроки відвертого спілкування з протидії булінгу «Поважай гідність іншої людини» | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователь |  |
|  | День відкритих дверей у шкільного психолога | Жовтень | Практичний психолог |  |
|  | Міжнародний день боротьби проти насилля (2 жовтня). Юридична скарбничка | 02.10.2025 | Вихователь |  |
|  | Бесіди «Як протидіяти кібербулінгу» | Листопад | Класні керівники |  |
|  | 16 листопада – Міжнародний день толерантності. Виховна година «Толерантність врятує світ» | 14.11.2025 | Вихователь |  |
|  | Уроки відвертого спілкування, виховні години, заходи з протидії булінгу:  - «Як протидіяти кібербулінгу?»;  - «Як протидіяти сексуальному булінгу?»;  - «Мова знущання: як відрізнити булінг від стьобу?»;  - «Психологічне та фізичне насильство у школі. Хто має відповідати за законом?»;  - «Булінг – реалії та небезпека» | Упродовж навчального року | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Тренінг «Мої особисті кордони» | Грудень | Практичний психолог |  |
|  | Виготовлення буклетів «Stop булінг» | Січень | Вихователь |  |
|  | Тренінг «Безпечні і небезпечні ситуації в родині» | Січень | Практичний психолог, класні керівники |  |
|  | Урок права «Психологічне та фізичне насильство у школі. Хто має відповідати за законом?» | Лютий | Вихователь |  |
|  | Класна година «Мої права в родині» | Лютий | Класні керівники |  |
|  | Усний журнал «Насильству – ні!» | Березень | Учнівське самоврядування |  |
|  | Анкетування «Чи почуваюся я у безпеці вдома?» | Квітень | Класні керівники |  |
|  | Квест «Стежками прав і обов’язків» | Травень | Вчитель правознавстваучнівське самоврядування |  |
|  | Інформаційні хвилинки «Телефони довіри» | Протягом року | Класні керівники |  |
| **Робота з батьками** | | | | |
|  | Тематичні загальношкільні батьківські збори «Що треба знати про булінг у школі та відповідальність за нього» | Жовтень | Практичний психолог |  |
|  | Підготовка пам’ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування)щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Жовтень | Практичний психолог |  |
|  | Моніторинг соціального стану сімей | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
|  | Відкриття сімейного клубу «Діти без насильства» | Листопад | Практичний психолог |  |
|  | Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | Грудень | Класні керівники |  |
|  | Тематичні батьківські збори в класах | Упродовж навчального року | Класні керівники |  |
|  | Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
|  | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
|  | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | Упродовж навчального року | Практичний психолог |  |
| **Моніторинг освітнього середовища закладу освіти** | | | | |
|  | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки та комфортності | 2 рази на рік | Адміністрація |  |
|  | Анонімне анкетування учнів 8-11 класів про випадки булінгу (цькування) в ліцеї-інтернаті | Грудень | Практичний психолог |  |
|  | Анкетування батьків про створення безпечного освітнього середовища в ліцеї-інтернаті | Грудень | Класні керівники |  |
|  | Анкетування учнів щодо безпечності та комфортності закладу освіти | Січень | Класні керівники |  |
|  | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів | Лютий | Практичний психолог |  |

* + 1. **Робота з батьками**

**Основні напрямки роботи з батьками:**

* участь батьків у роботі ліцею, організація освітнього процесу, зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
* робота батьківських комітетів класів;
* проведення класних зборів, загальношкільної конференції, засідань ради ліцею;
* особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками;
* консультації для батьків практичного психолога, вчителів, вчителів зі спорту, громадськості

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|  | Вивчення умов виховання учнів, соціально-професійного стану батьків | Протягом року | Класні керівники |  |
|  | Проведення батьківських зборів у класах | Згідно планів класних керівників | Класні керівники |  |
|  | Організація спільної діяльності закладу та сім’ї з учнями, які потребують підвищеної уваги | Протягом року | Адміністрація, класні керівники |  |
|  | Проведення відкритих уроків для батьків, зустрічей батьків із вчителями, вчителями зі спорту, класними керівниками, адміністрацією ліцею | Грудень | Адміністрація |  |
|  | Залучення батьків до участі в загально- ліцейних, класних, позаурочних заходах | Протягом року | Класні керівники, вихователь |  |
|  | Оцінка батьками діяльності ліцею з навчання і виховання учнів | Травень | Адміністрація |  |

**Тематика засідань загальноліцейних батьківських зборів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тематика засідань | Дата | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|  | ***Тема: «Основні напрямки спільної діяльності педагогів і батьків у вихованні дітей»***   1. Про підсумки підготовки ліцею до нового 2025/2026 н. р. 2. Про організацію освітнього процесу у в умовах дистанційного навчання, режим роботи закладу, структуру 2025/2026 н.р. 3. Про забезпечення учнів підручниками. 4. Про заходи безпеки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. 5. Про протидію вербуванню підлітків, диверсії та правопорушення: взаємодія вчителя з батьками. 6. Про співпрацю батьків і ліцею, як необхідну умову розвитку дитини. Про особливості організації освітнього процесу у закладі спеціалізованої освіти спортивного профілю і роль батьків у цьому процесі. 7. Про профілактику булінгу та відповідальність за його вчинення. 8. Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни. | Вересень | Адміністрація, відповідальний за бібліотечний фонд, практичний психолог |  |
|  | ***Тема: «Реалії сучасності в житті родини»***   1. 1. Про методи подолання стресу в умовах війни. 2. 2. Про вплив Інтернет-середовищ на розвиток дитини. Про роль батьків у формуванні здорового погляду на гаджети в житті  сучасного підлітка. 3. 3. Про особливості розвитку підлітків та подолання труднощів, які виникають в цей період. 4. 4. Про аналіз стану відвідування учнями уроків і навчально-тренувальних занять, про роботу з попередження правопорушень серед неповнолітніх. 5. 5. Про відповідальність батьків за навчання та виховання дітей. 6. 6. Про дотримання правил и безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. 7. Про дотримання правил безпеки життєдіяльності на зимових канікулах. | Грудень | Адміністрація, практичний психолог, класні керівники, голова ради профілактики |  |
|  | ***Тема: «Спілкування з дитиною: як правильно розставити пріорітети».***   1. Про вплив спілкування з родиною на становлення характеру та розвитку особистості дитини. 2. 2. Про те, як зрозуміти, що дитина є жертвою булінгу. 3. 3. Про вибір майбутньої професії. 4. Про  порядок проведення ДПА, підготовку до ЗНО (НМТ). 5. 5. Про профілактику захворювання на туберкульоз. | Лютий | Адміністрація, практичний психолог, класні керівники, медична сестра |  |
|  | ***Тема: «Здобутки та перспективи».***  1. Про ознайомлення з нормативно-правовою базою організованого закінчення 2025/2026 навчального року (ДПА і ЗНО).   1. 2. Про результативність досягнень учасників освітнього процесу. 2. 3. Про дитячий відпочинок влітку: проблеми, пропозиції, попередження травматизму. 3. 4. Про звіт голови батьківського комітету про проведену роботу. | Травень | Адміністрація, голова батьківського комітету |  |

**Психолого – педагогічна просвіта батьків**

|  |  |
| --- | --- |
| **Клас** | **Тематика** |
| 8 клас | Формування почуття власної гідності й поваги до інших людей |
| Подружні конфлікти та проблеми дітей |
| Профілактика алкоголізму серед неповнолітніх |
| Підліток і закон. Виховання правової культури. |
| Економічне виховання в сім’ї. Чи потрібні кишенькові гроші підлітку? |
| 9-й клас – вже, чи ще тільки? Хто повинен в цьому віці нести відповідальність за успіхи і невдачі в навчанні: батьки? Вчителі? Самі діти? |
| 9 клас | Юнацький вік та його особливості |
| Вираження гніву в сім’ї, як це впливає на почуття провини |
| Профілактика наркоманії серед неповнолітніх |
| Як допомогти дитині вибрати професію? Навчальні заклади області |
| Як створити сприятливі умови підготовки до державної підсумкової атестації |
| Наукова організація навчальної праці старшокласників |
| 10 клас | Проблеми віку та їх вирішення |
| Вільний час: корисно і цікаво |
| Виховання сексуальної культури |
| Економічне виховання в сім’ї. Бізнес і діти |
| Психологічні причини залежності від шкідливих звичок |
| Чи комфортно вам разом : батьки й діти |
| 11 клас | Підготовка старшокласників до сімейного життя |
| Молодіжна субкультура і ваше ставлення до неї |
| Старшокласники. Інформаційний мінімум про СНІД |
| Плани випускників на майбутнє та позиція батьків |
| Як створити сприятливі умови для підготовки до державної підсумкової атестації |

1. **Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання | |
| **Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | |
|  | Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році**,** переліку навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2025/2026 навчальному році” | До 01.09.2025 | Вчителі |  | |
|  | Опрацювання інформаційних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2025/2026 навчальному році | До 01.09.2025 | Вихователь, класні керівники, вчителі, вчителі зі спорту |  | |
|  | Складання календарних планів | До 01.09.2025  (І семестр)  До  12.01.2026 (ІІ семестр) | Вчителі, вихователі, класні керівники |  | |
|  | Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану | Упродовж навчального року | Вчителі |  | |
|  | Організація освітнього процесу у дистанційному форматі (проведення онлайн-уроків, навчально-тренувальних, індивідуальних занять, виховних заходів) | Упродовж навчального року | Вчителі, вчителі зі спорту, вихователі, класні керівники |  | |
| **Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | |
|  | Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж навчального року | Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  | |
|  | Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками та технологіями навчання | Упродовж навчального року | Адміністрація |  | |
|  | Своєчасне надання різноманітних інформаційних послуг та консультацій | Упродовж навчального року | Адміністрація |  | |
|  | Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ХРЛІСП на 2026 рік | До 25.12.2025 | Галашко М.І., в.о. директора  Гунбіна С.Ю., методист |  | |
|  | Підвищення кваліфікації, самоосвітня діяльність | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники |  | |
|  | Залучення педагогічних працівників до участі у фахових та методичних заходах всеукраїнського та обласного рівнів | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники |  | |
|  | Вивчення, узагальнення та вровадження досвіду роботи найкращих педагогічних працівників закладу освіти | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники |  | |
|  | Ознайомлення педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 (зі змінами), Положенням про атестацію педагогічних працівників, які забезпечують здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти спортивного спрямування, затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту України від 17.07.2024 № 4476, зареєстрованим Міністерстві юстиції України 20 серпня 2024 року за № 1276/42621 | До 01.09.2025 | Гунбіна С.Ю., методист |  | |
|  | Складання перспективного плану атестації на 2025-2030 роки | До 15.09.2025 | Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  | |
|  | Підготовка проєкту наказу «Про створення атестаційної комісії І рівня та затвердження її складу» | До 20.09.2025 | Гунбіна С.Ю., методист |  | |
|  | Розробка і затвердження плану роботи атестаційної комісії І рівня, розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії | До 20.09.2025 | Атестаційна комісія |  | |
|  | Створення особистих кабінетів на цифровій платформі «Єдиної атестаційної системи», заповнення анкетних даних.  Завантаження документів про підвищення кваліфікації на платформу | До 30.09.2025  Упродовж навчального року | Педагогічні працівники |  | |
|  | Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строків проведення їх атестації, графіку проведення засідань атестаційної комісії | До 10.10.2025 | Атестаційна комісія |  | |
|  | Прийом заяв від педагогів на проведення позачергової атестації, на чергову атестацію у разі відсутності педагога у списку. Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації | До 20.12.2025 | Атестаційна комісія |  | |
|  | Оприлюднення на сайті закладу затверджених атестаційною комісією списків педагогів (на чергову і позачергову атестацію), строків проведення їх атестації та графіка проведення засідань комісії | Не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття цих рішень | Секретар атестаційної комісії |  | |
|  | Подання педагогічними працівниками, які атестуються, до атестаційної комісії документів, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення | Протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації | Педагогічні працівники |  | |
| 12. | Визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення. | До 26.12.2025 | Атестаційна комісія |  | |
| 13. | Вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються | До 01.03.2026 | Атестаційна комісія |  | |
| 14. | Оформлення атестаційних листів | До 15.03.2026 | Секретар атестаційної комісії |  | |
| 15. | Проведення засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень про встановлення (відповідності) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, педагогічних звань | 23.03.2026 | Атестаційна комісія |  | |
| **Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, що їх замінюють), педагогічними працівниками ліцею-інтернату** | | | | | |
| 1. | Організація роботи учнівського самоврядування | Вересень | Координатор учнівського самоврядування, класні керівники, вихователі | |  |
| 2. | Організація роботи з батьками учнів (особами, що їх замінюють). Залучення батьків до проведення виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів | Вересень | Педагогічні працівники | |  |
| 3. | Організація роботи ради ліцею-інтернату | Вересень | Ткаченко Г.В. | |  |
| 4. | Підготовка проєкту наказу:  Про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками ХРЛІСП у 2025/2026 н.р. | До 05.09.2025 | Гунбіна С.Ю., методист | |  |
| 5. | Затвердити склад та спланувати роботу методичної ради ліцею-інтернату | До 05.09.2025 | Галашко М.І., в.о. директора  Гунбіна С.Ю., методист | |  |
| 6. | Провести організаційне засідання методичної ради ліцею-інтернату | До 05.09.2025 | Галашко М.І., в.о. директора  Гунбіна С.Ю., методист | |  |
| 7. | Затвердити плани роботи з індивідуального наставництва з педагогами-початківцями | До 05.09.2025 | Методична рада | |  |
| 9. | Участь та проведення колективних форм методичної роботи у рамках обміну досвідом | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники | |  |
| 10. | Профорієнтаційна робота з учнями 9-11 класів | Упродовж навчального року | Практичний психолог | |  |
| **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | | | |
|  | Формування в  учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники | |  |
|  | Ознайомлення учнів та їхніх батьків з принципами академічної доброчесності, видами порушень та їхніми наслідками | На початку навчального року | Педагогічні працівники | |  |
|  | Наскрізне інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності під час проведення уроків та  позаурочних заходів | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники | |  |
|  | Систематичне інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності на батьківських зборах (до речі, використання учнями збірників готових домашніх завдань чи виконання домашніх завдань батьками є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності) | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники | |  |
|  | Застосування компетентнісного підходу у навчанні | Упродовж навчального року | Вчителі | |  |
|  | Зведення до мінімуму завдань на перевірку знань, використання відкритих запитань, які перевіряють рівень володіння навичками, а не рівень знань | Упродовж навчального року | Вчителі | |  |
|  | Спрямування змісту завдань на творчу, дослідницьку та аналітичну роботу учнів. Пропонування написання тематичних творчих есе замість рефератів зі скопійованою інформацією з інтернет-джерел | Упродовж навчального року | Вчителі | |  |
|  | Розробка завдань з урахуванням вікових особливостей і реальних навчальних можливостей учнів, які унеможливлюють списування та спрямовані на розвиток критичного мислення | Упродовж навчального року | Вчителі | |  |
|  | Постановка проблемних питань, відповіді на які відсутні в підручнику чи в інших джерелах й потребують самостійної роботи школярів | Упродовж навчального року | Вчителі | |  |
|  | Навчання учнів правилам посилання на автора та джерела інформації, яка використовується | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники | |  |
|  | Категоричне уникнення протекціонізму та шахрайства під час проведення інтелектуальних конкурсів | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники | |  |
|  | Підтримку комфортного психологічного клімату та умов навчання в ліцеї-інтернаті й класі | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники | |  |
|  | Налагодження партнерських відносин з учнями та їхніми батьками | Упродовж навчального року | Педагогічні працівники | |  |
|  | Тренінг «Вимоги академічної доброчесності» | Вересень | Практичний психолог | |  |
|  | Дискусія «Як уникати списування?» | Жовтень | Класні керівники | |  |
|  | Практикум «Як правильно оформлювати використані джерела» | Листопад | Вчитель інформатики | |  |
|  | Дебати «Чи можливо бути доброчесним у сучасному світі?» | Грудень | Вчитель громадянської освіти | |  |
|  | Онлайн-тест «Чи знаю я правила академічної доброчесності» | Січень | Вчитель інформатики | |  |
|  | Круглий стіл «Штучний інтелект: друг чи загроза академічній доброчесності» | Лютий | Учнівське самоврядування | |  |
|  | Обговорення «Плагіат як крадіжка інтелектуальної власності. Використання ChatGPT» | Березень | Вчитель правознавства | |  |
|  | Проведення практикуму «Етика наукової праці» | Квітень | Вчитель української мови | |  |
|  | Заповнення особистого чек-листа доброчесності | Травень | Практичний психолог | |  |

1. **Управління закладом освіти**
   1. **Управлінські процеси закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| **Стратегія розвитку та система планування діяльності, моніторинг поставлених цілей та завдань** | | | | |
|  | Виконання нормативних документів щодо організації освітнього процесу,  вдосконалення внутріньошкільного контролю | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
|  | Об’єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду | Упродовж навчального року | Педагогічний колектив |  |
|  | Впровадження моделі громадсько-державного управління на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
|  | Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
|  | Проведення саооцінювання діяльності закладу з питань виконання освітньої програми у 2025/2026 навчальному році | До 05.06.2026 | Комісія з моніторингових досліджень |  |
|  | Забезпечення ефективної роботи Ради ліцею | Упродовж навчального року | Ткаченко Г.В. |  |
|  | Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов’язків між керівництвом, педагогічними працівниками | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
|  | Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
|  | Здійснення адміністративно-господарської роботи, покращення матеріально-технічної бази закладу | Упродовж навчального року | Галашко М.І., в.о. директора, Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Залучення учасників освітнього процесу до розроблення плану роботи закладу | Квітень-травень 2026 | Адміністрація |  |
|  | Звітування директора перед громадськістю, колективом | На серпневому засіданні педагогічної ради | Галашко М.І., в.о. директора |  |
| **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | |
|  | Забезпечення на веб-сайті закладу відкритого доступу до інформації та документів відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» | Постійно | Красов Є.В. |  |
|  | Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на веб-сайті ліцею-інтернату та на сторінці закладу у Фейсбук | Упродовж навчального року | Красов Є.В. |  |
|  | Затвердження графіків особистого прийому громадян адміністрацією ліцею-інтернату | До 01.09.2025 | Галашко М.І., в.о. директора |  |
|  | Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | |
|  | Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу | До 01.09.2025 і далі за потреби | Галашко М.І., в.о. директора |  |
|  | Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій | Упродовж навчального року | Педагогічний колектив |  |
|  | Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою | У визначені терміни | Адміністрація |  |
|  | Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогічних працівників, широкого використання інноваційних технологій | Упродовж навчального року | Педагогічний колектив |  |
|  | Упровадження системи професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
|  | Проведення психолого- педагогічних консиліумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «педагог – батьки – учень» | Упродовж навчального року | Адміністраціяпрактичний психолог |  |
|  | Забезпечення участі педагогів у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду | Упродовж навчального року | Педагогічний колектив |  |
|  | Організація неперервної мовної освіти для підвищення мовної культури вчителів (проведення лекторіїв, конкурсів, круглих столів, курсів української мови, поповнення фондів бібліотеки словниками, довідниками, періодикою) | Упродовж навчального року | Педагогічний колектив |  |
|  | Організація щорічного моніторингу якості методичної роботи з педагогічними працівниками | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | |
|  | Ознайомлення педагогічних працівників з положенням про академічну доброчесність у ХРЛІСП | До 01.09.2025 | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Інформаційна підтримка учасників освітнього процесу з питань академічної доброчесності | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
|  | Підвищення кваліфікації педагогічних з питань академічної доброчесності | Упродовж навчального року | Педагогічний колектив |  |
| **Інформатизація управління закладом освіти** | | | | |
|  | Робота з цифровою платформою «Єдиної атестаційної системи» | Упродовж навчального року | Педагогічний колектив, Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Формування баз даних педагогічних працівників, учнів закладу освіти | До 01.09.2025 та упродовж навчального року | Красов Є.В. |  |
|  | Ведення документації закладу в електронному вигляді | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
|  | Формування інформаційної культури учасників освітнього процесу | Упродовж навчального року | Педагогічний колектив |  |
|  | Створення умов для навчання співробітників закладу новим комп'ютерним технологіям | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
|  | Удосконалення веб-сайту ліцею і робота з ним | Упродовж навчального року | Красов Є.В. |  |
|  | Інформатизація методичної роботи ліцею | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
|  | Інформатизація діяльності бібліотеки | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
|  | Організація системи інформаційної безпеки закладу | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |

* 1. **Циклограма управлінської діяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Категорія учасників освітнього процесу | Форма колегіальної діяльності | Періодичність | Відповідальні |
|  | Педагогічний колектив | Педагогічна рада | Не менше 4 разів на рік | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист |
|  | Адміністрація, керівники підрозділів | Оперативна нарада | щопонеділка | Галашко М.І., в.о.директора, Пройдакова Ю.Ю., методист |
|  | Трудовий колектив | Загальні збори | Не менше 1 разу на рік | Галашко М.І., в.о.директора, Пройдакова Ю.Ю., методист |
|  | Рада ліцею-інтернату | Засідання ради ліцею-інтернату | 4 рази на рік | Ткаченко Г.В., методист |
|  | Методична рада | Засідання методичної ради | Не менше 2 разів на семестр | Гунбіна С.Ю., методист |
|  | Педагоги-початківці | Консультації | За потребою | Педагоги-наставники |
|  | Лідери учнівського самоврядування | Шкільна дитяча організація | 2 рази на місяць | Ткаченко Г.В., координатор учнівського самоврядування |
|  | Батьки, батьківський актив | Класні батьківські збори | 4 рази на рік | Класні керівники |
|  | Батьки, батьківський актив | Загальноліцейні батьківські збори | 4 рази на рік | Адміністрація |
|  | Батьківський комітет | Засідання батьківського комітету | 4 рази на рік | Голова батьківського комітету |

* 1. **Розподіл обов’язків між адміністрацією ліцею-інтернату**

**В.о. директора ліцею-інтернату Микола ГАЛАШКО**

**Здійснює** безпосереднє керівництво ліцеєм-інтернатом, забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені ліцею-інтернату. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинним законодавством в галузі освіти.

**Організовує виконання й несе відповідальність за:**

* реалізацію законів України, постанов Уряду, указів Президента України, наказів та інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Департаменту науки і освіти Харківської державної обласної адміністрації;
* забезпечення функціонування ліцею-інтернату згідно зі статутом та нормативно-правовими документами;
* визначення стратегії і тактики розвитку ліцею-інтернату, ефективний та якісний рівень роботи закладу;
* своєчасне і якісне перспективне та поточне планування роботи ліцею-інтернату, виконання запланованих заходів;
* добір та розстановку педагогічних кадрів, адміністративного та обслуговуючого персоналу;
* комплектування класів та контингенту учнів;
* регулювання відносин суб’єктів освітнього процесу;
* створення сприятливих умов для здійснення навчально-виховної та навчально-спортивної роботи, забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці, дотримання санітарно-гігієнічного режиму;
* підвищення професійної кваліфікації, організацію самоосвіти та атестацію педагогічних працівників;
* дієвість роботи педагогічної ради ліцею-інтернату, виконання її рішень;
* розробку науково-методичних засад діяльності ліцею-інтернату;
* відстеження результативності освітнього і навчально-тренувального процесів, виконання державних освітніх стандартів;
* роботу адміністративно-технічних служб, здійснення заходів щодо матеріально-фінансового забезпечення розвитку ліцею-інтернату;
* здійснення зв’язків ліцею-інтернату з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, органами державного управління і місцевого самоврядування, громадськими організаціями, співробітництво та виконання договірних умов з іншими навчальними закладами;
* своєчасну звітність ліцею-інтернату;
* роботу батьківського комітету.

**Керує та контролює:**

* роботу адміністративно-управлінського персоналу;
* виконання правил внутрішнього трудового розпорядку;
* діяльність вчителів, вчителів зі спорту, вихователів, стан викладання навчальних предметів, рівень навчальних досягнень учнів та рівень їх спортивної підготовленості;
* роботу педагогічної ради, предметних методичних об’єднань, практичного психолога, обслуговуючого персоналу;
* роботу медичних працівників і працівників їдальні;
* формування мережі ліцею-інтернату;
* роботу з кадровим резервом;
* роботу з безпеки життєдіяльності та охорони праці.

**Координує** роботу ради ліцею-інтернату щодо залучення позабюджетних коштів та здійснює контроль за їх використанням.

**Очолює** педагогічну раду.

**Має право:**

* приймати і звільняти з посад працівників ліцею-інтернату;
* визначати посадові обов’язки працівників ліцею-інтернату;
* затверджувати розклад уроків, індивідуальних, навчально-тренувальних занять, графіків роботи працівників, плани структурних підрозділів ліцею-інтернату;
* розпоряджатися майном і коштами ліцею-інтернату;
* видавати накази у межах своєї компетенції.

**Головний бухгалтер Тетяна ЄРМОЛА:**

* організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку та забезпечує виконання завдань, покладених на бухгалтерську службу;
* здійснює керівництво діяльністю бухгалтерської служби, забезпечує раціональний та ефективний розподіл посадових обов'язків між її працівниками з урахуванням вимог щодо забезпечення захисту інформації та запобігання зловживанням під час ведення бухгалтерського обліку;
* погоджує проекти договорів (контрактів), у тому числі про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, забезпечуючи дотримання вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна;
* здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо   
  відшкодування винними особами збитків від нестач, розтрат,   
  крадіжок;
* погоджує кандидатури працівників ліцею-інтернату, яким надається право складати та підписувати первинні документи щодо проведення господарських операцій, пов'язаних з відпуском (витрачанням) грошових коштів, документів, товарно-матеріальних цінностей, нематеріальних активів та іншого майна;
* подає керівникові ліцею-інтернату пропозиції щодо:  визначення облікової політики, зміни обраної облікової політики з урахуванням особливостей діяльності ліцею-інтернату і технології оброблення облікових даних, у тому числі системи та форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і регістрів аналітичного обліку, звітності та контролю за господарськими операціями; визначення оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників; призначення на посаду та звільнення з посади працівників бухгалтерської служби; вибору та впровадження уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням особливостей діяльності ліцею-інтернату; створення умов для належного збереження майна, цільового та ефективного використання фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів;  визначення джерел погашення кредиторської заборгованості, повернення кредитів, отриманих з державного або місцевого бюджету;  притягнення до відповідальності працівників бухгалтерської служби,  удосконалення порядку здійснення поточного контролю;  організації навчання працівників бухгалтерської служби;  забезпечення бухгалтерської служби нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складення звітності;
* підписує звітність та документи, які є підставою для:  перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів);  проведення розрахунків відповідно до укладених договорів;  приймання і видачі грошових коштів;  оприбуткування та списання рухомого і нерухомого майна;  проведення інших господарських операцій;
* відмовляє у прийнятті до обліку документів, підготовлених з порушенням встановлених вимог, а також документів щодо господарських операцій, що проводяться з порушенням законодавства, та інформує керівника ліцею-інтернату про встановлені факти порушення бюджетного законодавства.

**Здійснює контроль за:**

* відображенням у бухгалтерському обліку всіх господарських операцій, що проводяться ліцеєм-інтернатом;
* складенням звітності;
* цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереженням майна;
* дотриманням вимог законодавства щодо списання (передачі) рухомого та нерухомого майна ліцею-інтеранту;
* правильністю проведення розрахунків при здійсненні оплати товарів, робіт та послуг, відповідністю перерахованих коштів обсягам виконаних робіт, придбаних товарів чи наданих послуг згідно з умовами укладених договорів, у тому числі договорів оренди;
* відповідністю взятих бюджетних зобов'язань відповідним бюджетним асигнуванням, паспорту бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі) та відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та бюджетним асигнуванням;
* станом погашення та списання відповідно до законодавства дебіторської заборгованості ліцею-інтернату;
* додержанням вимог законодавства під час здійснення попередньої оплати товарів, робіт та послуг у разі їх закупівлі за бюджетні кошти;
* оформленням матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів;
* розробленням та здійсненням заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни працівників бухгалтерської служби;
* усуненням порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами;
* погоджує документи, пов'язані з витрачанням фонду заробітної плати, встановленням посадових окладів і надбавок працівникам;
* виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

**Погоджує** свою роботу з в.о. директора.

**Має право:**

* вимагати застосування стягнень до працівників бухгалтерської служби за порушення трудового розпорядку ліцею-інтернату;
* представляти робітників бухгалтерії до відзнак і нагород;
* вимагати сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків і здійсненні прав;
* знайомитися з проектами документів, що стосуються його діяльності;
* запитувати і отримувати документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків і розпоряджень керівництва;
* підвищувати свою професійну кваліфікацію;
* повідомляти про виявлені в процесі своєї діяльності порушення і невідповідності і вносити пропозиції щодо їх усунення;
* знайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки за займаною посадою, критерії оцінки якості виконання посадових обов'язків.

**Методист Світлана ГУНБІНА**

**Організовує виконання й несе відповідальність за:**

* запровадження й виконання державних стандартів освіти;
* запровадження Концепції національного виховання в ліцеї-інтернаті;
* формування освітньої програми, навчального плану ліцею-інтернату з відповідним програмно-методичним супроводом;
* розроблення та забезпечення системи виховної роботи в ліцеї-інтернаті, аналіз результативності виховної роботи;
* своєчасне складання й коригування розкладу уроків, індивідуальних занять, графіка контрольних робіт, лабораторних і практичних робіт, тематичного оцінювання;
* освітній процес в ліцеї-інтернаті: режим дня (уроки, індивідуальні заняття, години роботи вихователів), виконання навчальних планів і програм, моніторинг навчальних досягнень учнів, відвідування учнями навчальних занять, уживання заходів з регулювання освітнього процесу;
* планування роботи вихователів та класних керівників, розробку ними методичних матеріалів;
* діяльність вчителів та вихователів ліцею-інтернату, аналіз і корекцію стану викладання навчальних предметів, стану виховної роботи, рівня навчальних досягнень і вихованості учнів, упровадження досягнень педагогічної науки в практику навчально-виховної роботи педагогів, здійснення принципів наукової організації праці;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників (вчителів, вихователів, методистів, практичного психолога) ліцею-інтернату;
* координує оформлення та ведення шкільної документації (класних журналів, планів виховної роботи, особових справ учнів тощо);
* проведення контрольних робіт, навчальної практики та навчальних екскурсій;
* роботу з батьками, соціально-педагогічну допомогу учням та їх сім’ям;
* організацію якісних замін пропущених уроків та виховних годин, ведення журналу пропущених уроків та виховних годин;
* складання документації для нарахування зарплати вчителям та вихователям;
* розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників (вчителів та вихователів), участь у засіданні тарифікаційної комісії, планування зайнятості вчителів під час канікул;
* координацію позакласної та позашкільної виховної роботи, забезпечення зв’язків ліцею-інтернату із закладами культури й додаткової освіти;
* планування та проведення загальношкільних свят та виховних заходів;
* створення умов для роботи органів учнівського самоврядування;
* проведення методичної роботи з педагогічними працівниками, вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду, роботу методичної ради;
* координацію роботи педагогів з батьками;
* аналіз педагогічної діяльності вчителів та вихователів, визначення їх потреб в підвищенні професійної кваліфікації і педагогічної майстерності;
* надання організаційно-методичної допомоги класним керівникам та вихователям у розвитку класних колективів, у підготовці та проведенні позакласних виховних заходів, складанні методичних матеріалів з позакласної роботи з учнями;
* проведення профорієнтаційної роботи з учнями;
* роботу щодо збереження життя та здоров’я учнів, попередження дитячого травматизму;
* позакласну, позашкільну діяльність у канікулярний час.
* ведення діловодства у підрозділі.

**Контролює:**

* роботу вчителів та вихователів ліцею-інтернату;
* моніторинг навчальних досягнень учнів ліцею-інтернату, відвідування ними навчальних занять;
* навчальне навантаження учнів ліцею-інтернату;
* вивчення стану викладання навчальних предметів, індивідуальних занять;
* безпеку життєдіяльності й охорону праці вчителів та вихователів;
* роботу з кадровим резервом;
* роботу зі здібними та обдарованими учнями;
* створення й розвиток комплексу методичного забезпечення навчальних кабінетів;
* організацію методичної роботи: атестацію вчителів та вихователів, роботу з молодими педагогами, підвищення кваліфікації педагогічних працівників (вчителів, вихователів, методистів);
* ведення шкільної документації;
* роботу з батьківською громадськістю;
* роботу з виховання потреб здорового способу життя в учнів.

**Складає:**

* розклад уроків, індивідуальних занять;
* графік роботи вихователів;
* графік контрольних робіт, лабораторних і практичних робіт, тематичного оцінювання;
* статистичні звіти;
* проекти наказів та інших документів з питань навчально-виховної роботи;
* графіки щорічних відпусток вчителів та вихователів;
* табель обліку робочого часу вчителів, вихователів, практичного психолога.

**Має право:**

* виконувати обов’язки директора за умови його відсутності в ліцеї-інтернаті;
* представляти педагогів і учнів до відзнак та нагород;
* вимагати застосування стягнень до порушників трудового й навчального розпорядку ліцею-інтернату;
* вимагати сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків і здійсненні прав;
* знайомитися з проектами документів, що стосуються його діяльності;
* запитувати і отримувати документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків і розпоряджень керівництва;
* підвищувати свою професійну кваліфікацію;
* повідомляти про виявлені в процесі своєї діяльності порушення і невідповідності і вносити пропозиції щодо їх усунення;
* ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки за займаною посадою, критерії оцінки якості виконання посадових обов'язків.

**Методист Наталія КАРІКОВА**

**Організовує виконання й несе відповідальність за:**

* запровадження й виконання Типового навчального плану з видів спорту спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю;
* своєчасне складання й коригування розкладу навчально-тренувальних занять;
* роботу приймальної комісії і конкурсний відбір учнів;
* комплектування класів ліцею-інтернату, зарахування та відрахування учнів;
* діяльність вчителів зі спорту ліцею-інтернату, аналіз і корекцію стану спортивної діяльності та її результативності, упровадження досягнень педагогічної науки в практику роботи вчителів зі спорту, здійснення принципів наукової організації праці;
* підвищення кваліфікації і атестацію вчителів зі спорту ліцею-інтернату;
* оформлення та ведення документації спортивного відділу (журналів роботи навчальних груп, протоколів засідань приймальної комісії, методичного об’єднання вчителів зі спорту, тощо);
* організацію якісних замін пропущених навчально-тренувальних занять, ведення журналу пропущених та заміщених навчально-тренувальних занять;
* розподіл педагогічного навантаження вчителів зі спорту, участь у засіданні тарифікаційної комісії, планування зайнятості вчителів зі спорту під час канікул;
* проведення спортивних змагань, відряджень учнів та вчителів зі спорту, підготовку відповідних проєктів наказів;
* аналіз педагогічної діяльності вчителів зі спорту, визначення їх потреб в підвищенні професійної кваліфікації і педагогічної майстерності;
* організовує не менш як один раз на 5 років розробку інструкцій з охорони праці для вчителів зі спорту;
* роводить з вчителями зі спорту інструктажі з охорони праці на робочому місці із подальшою реєстрацією в журналі встановленої форми..

**Контролює:**

* роботу з кадровим резервом;
* роботу зі здібними та обдарованими учнями;
* створення й розвиток методичного забезпечення спортивного процесу;
* організацію методичної роботи: атестацію вчителів зі спорту, роботу з молодими педагогами, підвищення кваліфікації вчителів зі спорту.

**Складає:**

* табель обліку робочого часу вчителів зі спорту;
* розклад навчально-тренувальних занять, розклад дня закладу;
* статистичні звіти;
* проєкти наказів та інших документів з питань спортивної роботи;
* проєкти наказу про облік руху учнів.

**Має право:**

* виконувати обов’язки директора за умови його відсутності в ліцеї-інтернаті;
* вимагати сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків і здійсненні прав;
* знайомитися з проектами документів, що стосуються його діяльності;
* запитувати і отримувати документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків і розпоряджень керівництва;
* підвищувати свою професійну кваліфікацію;
* повідомляти про виявлені в процесі своєї діяльності порушення і невідповідності і вносити пропозиції щодо їх усунення;
* ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки за займаною посадою, критерії оцінки якості виконання посадових обов'язків.

**Завідувач господарства Тетяна АПАЛЬКОВА:**

**Відповідає за:**

* збереження будівлі та майна ліцею-інтернату;
* матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (освітлення, опалювання, водопостачання, наявність належного обладнання й устаткування);
* чистоту і порядок у приміщенні ліцею-інтернату;
* організацію поточного ремонту будівлі та кімнат ліцею-інтернату;
* дотримання санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї-інтернаті;
* інвентаризацію майна ліцею-інтернату;
* складання документації ліцею-інтернату;
* складання документації для нарахування зарплати обслуговуючому персоналу;
* дотримання норм пожежної безпеки в ліцеї-інтернаті;
* справність засобів пожежогасіння.

**Керує:**

* роботою обслуговуючого персоналу;
* господарською діяльністю ліцею-інтернату;
* роботою з благоустрою, озеленення і прибирання території ліцею-інтернату.

**Організовує:**

* роботу щодо забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу;
* постачання необхідних матеріалів для неперервної роботи всіх служб;
* проведення інвентаризації майна;
* здійснення періодичного огляду, поточного ремонту приміщень та обладнання;
* дотримання норм пожежної безпеки в будівлях і спорудах, нагляд за станом засобів пожежогасіння;
* проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок і електропроводки, пристроїв заземлення, їх періодичне випробовування, вимірювання рівня освітленості, радіації, шуму в приміщеннях закладу (визначення його відповідності правилам і нормам безпеки життя);
* розробку і періодичний перегляд (не менше 1 разу на 5 років) інструкцій з охорони праці;
* навчання з охорони праці й інструктаж на робочому місці (вступний і періодичний) обслуговуючого персоналу.

**Погоджує** свою діяльність із директором закладу.

**Контролює**:

* роботу обслуговуючого персоналу ліцею-інтернату;
* збереження матеріально-технічного устаткування закладу;
* дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщенні ліцею-інтернату.

**Веде** облік майна ліцею-інтернату.

**Звітує** про підготовку закладу до нового навчального року та готовність до роботи в осінньо-зимовий період.

**Складає:**

* графік роботи обслуговуючого персоналу;
* табель на заробітну плату обслуговуючого персоналу;
* проєкти наказів та інших документів із питань господарської роботи;
* акти списання обладнання, яке вийшло з ладу;
* плани проведення ремонтних робіт у приміщеннях закладу під час підготовки до нового навчального року.
  1. **Тематика засідань педагогічної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тематика засідань | Дата | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|  | 1. Про вибори секретаря педагогічної ради ліцею-інтернату на 2025/2026 навчальний рік (доповідач Галашко М.І.). 2. Про підсумки діяльності ліцею-інтернату у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік (доповідач Галашко М.І.). 3. Про схвалення структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році (доповідач Галашко М.І.). 4. Про схвалення плану роботи, навчального плану, навчального плану з видів спорту ХРЛІСП на 2025/2026 навчальний рік (доповідач Галашко М.І.). 5. Про структуру методичної роботи у ХРЛІСП у 2025/2026 навчальному році, погодження плану роботи методичної ради ліцею на 2025/2026 навчальний рік (доповідач Галашко М.І.). 6. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку 2025/2026 навчального року. Про вибір платформ для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (доповідач Гунбіна С.Ю.). 7. Про затвердження навчальних програм, які заклад буде використовувати в освітньому процесі з предметів інваріантної і варіативної складової у 8 класі НУШ (доповідач Гунбіна С.Ю.). 8. Про особливості оцінювання результатів навчання учнів 8 класу НУШ та заповнення журналу НУШ 8 класу за новими рекомендаціями МОН України та схвалення порядку ведення класного журналу 8 класу у 2025/2026 навчальному році. Затвердження свідоцтв досягнень учнів 8 класу НУШ (доповідач Гунбіна С.Ю.). 9. Про особливості викладання предмета «Захист України» у 2025/2026 навчальному році (доповідач Гунбіна С.Ю.). 10. Про організацію дистанційного навчання учнів, які перебувають за кордоном (доповідач Гунбіна С.Ю.). 11. Про ведення в електронній формі класних журналів 8-11 класів (доповідач Гунбіна С.Ю.). 12. Про оформлення та оцінювання варіативної складової навчальних планів (курсів за вибором) (доповідач Гунбіна С.Ю.). 13. Про актуальність проблеми освітніх втрат та вироблення шляхів їх подолання у 2025/2026 навчальному році (доповідач Гунбіна С.Ю.). 14. Про атестацію педагогічних працівників ліцею-інтернату у 2025/2026 навчальному році (доповідач Гунбіна С.Ю.). 15. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою за червень – серпень 2025 року (доповідач Гунбіна С.Ю.). 16. Про організацію та пріоритетні напрями виховної роботи у 2025/2026 навчальному році (доповідач Гунбіна С.Ю.). 17. Про підсумки роботи щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік (доповідач Гунбіна С.Ю.). 18. Про запобігання та протидію булінгу у закладі (доповідач Гунбіна С.Ю.). 19. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства із соціального захисту дітей (доповідач Гунбіна С.Ю.). 20. Про підсумки роботи щодо профілактики злочинності, правопорушень серед учнів ліцею-інтернату у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік (доповідач Гунбіна С.Ю.). 21. Про організацію навчально-тренувального процесу у 2025/2026 навчальному році (доповідач Карікова Н.В.). | 29.08.2025 | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | 1. Про інноваційні технології на уроках фізики як засіб оптимізації навчального процесу та активізації пізнавальної діяльності учнів (доповідач Гунбіна С.Ю.). 2. Про психологічний комфорт учнів ліцею-інтернату як один із чинників успішного навчання (доповідач практичний психолог). 3. Про національно-патріотичне виховання молоді як пріоритетну складову процесу самореалізації особистості (доповідач Татаренкова В.А.). 4. Про стан дистанційного навчання учнів 8-11 класів ХРЛІСП (доповідачі класні керівники). 5. Про проведення навчально-тренувальних занять в умовах дистанційного навчання. Із досвіду роботи (доповідачі Омельченко М.В., Фарбітна І.П.). 6. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ХРЛІСП на 2026 рік (доповідач Гунбіна С.Ю.). 7. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою за вересень – жовтень 2025 року (доповідач Гунбіна С.Ю.). 8. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (доповідач Галашко М.І.). | 29.10.2025 | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | 1. Про роль учнівського самоврядування у житті ліцею як реальної виховної сили (доповідач Ткаченко Г.В.). 2. Про результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 8-11 класів за підсумками І семестру 2025/2026 навчального року. Про відвідування учнями онлайн-занять (доповідачі класні керівники). 3. Про визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою серед учнів 9, 11 класів (доповідачі класні керівники). 4. Про проведення навчально-тренувальних занять в онлайн-форматі, участь учнів ХРЛІСП у спортивних змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів за підсумками І семестру 2025/2026 навчального року (доповідач Карікова Н.В., вчителі зі спорту). 5. Про погодження результатів навчання учнів 8-11 класів ХРЛІСП з фізичної культури за І семестр 2025/2026 навчального року (доповідач Карікова Н.В.). 6. Про стан виховної роботи у І семестрі 2025/2026 навчального року (доповідач Гунбіна С.Ю.). 7. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ХРЛІСП на 2026 рік (доповідач Гунбіна С.Ю.). 8. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою за листопад – грудень 2025 року (доповідач Гунбіна С.Ю.). 9. Про роботу педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень серед неповнолітніх (доповідач Татаренкова В.А.). 10. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (доповідач Галашко М.І.). | 26.12.2025 | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | 1. Про забезпечення функціонування державної мови в освітньому середовищі ліцею (доповідач Галашко М.І.). 2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. (доповідач Галашко М.І.). 3. Про результати вибору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. для 9 класу (доповідач Полюхович Н.В.) 4. Про відвідування учнями онлайн-занять та про результати їх навчальної діяльності (доповідачі класні керівники). 5. Про підготовку до конкурсного відбору вступників до ХРЛІСП – закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю (доповідачі вчителі зі спорту). 6. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою за січень – березень 2025 року (доповідач Гунбіна С.Ю.). 7. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (доповідач Галашко М.І.). | 27.03.2026 | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | 1. Про завершення 2025/2026 навчального року (доповідач Гунбіна С.Ю.).  2. Про розробку освітньої програми ХРЛІСП на 2026/2027 навчальний рік (доповідач Гунбіна С.Ю.).  3. Про запобігання проявам булінгу, вербування та тероризму серед дітей та молоді (доповідач Гунбіна С.Ю.).  4. Про виконання положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (доповідач Гунбіна С.Ю.).  5. Про конкурсне приймання здобувачів освіти до ХРЛІСП (доповідач Карікова Н.В.).  6. Про попередні результати навчальних досягнень учнів за 2025/2026 н.р. (доповідачі класні керівники).  7. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (доповідач Галашко М.І.). | 22.05.2026 |  |  |
|  | 1. Про врахування результатів навчально-спортивної діяльності здобувачів освіти при оцінюванні з предмету «фізична культура» за ІІ семестр і 2025/2026 навчальний рік (доповідач Карікова Н.В.). 2. Про нагородження учнів похвальними листами і грамотами (доповідач Галашко М.І.). 3. Про переведення учнів 8, 10 класів на наступний рік навчання (Галашко М.І.). 4. Про схвалення критеріїв оцінювання та форми узагальнення результатів виконання освітньої програми Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю у 2025/2026 навчальному році (доповідач Гунбіна С.Ю.) 5. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (доповідач Галашко М.І.). | 29.05.2026 | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | 1. Про переведення учнів 9 класу на наступний рік навчання (доповідач Галашко М.І.). 2. Про випуск учнів 11 класу (доповідач Галашко М.І.). 3. Про оцінювання виконання освітньої програми Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю за 2025/2026 навчальний рік (доповідач Гунбіна С.Ю.). 4. Про схвалення освітньої програми Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю на 2026/2027 навчальний рік (доповідач Гунбіна С.Ю.). 5. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (доповідач Галашко М.І.). | Червень 2026 | Галашко М.І., в.о.директора, Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |

* 1. **Організація внутрішньошкільного контролю**

**План-схема здійснення внутрішкільного контролю у Харківському республіканському ліцею-інтернаті спортивного профілю упродовж 2025/2026 навчального року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання, які підлягають контролю або експертизі** | **Місяці проведення** | | | | | | | | | | | | **Документи, що підлягають аналізу** | **Відмітка**  **про вико-нання** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
|  | Планування роботи закладу на навчальний рік |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + | План роботи закладу, навчальний план. |  |
|  | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу |  | + | + |  |  |  | + |  | + |  |  | + | Приписи органів державного нагляду. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків. Розклад уроків. Режим роботи закладу. |  |
|  | Медогляд працівників закладу | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Штатний розпис. Медичні книжки педпрацівників. Приписи Держпродспоживслужби. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків |  |
|  | Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + | Книги обліку матеріальної бази бібліотеки |  |
|  | Стан здобуття базовоїсередньої освіти випускниками 9 класу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Довідки про місце навчання випускників 9 класу. Накази по обліку руху учнів. Алфавітна книга |  |
|  | Готовність закладу до нового навчального року |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Акт готовності закладу |  |
|  | Комплектування закладу педкадрами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Статистична звітність за формою № 83-РВК, накази про призначення (звільнення) педпрацівників, особові справи |  |
|  | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | План підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сертифікати, свідоцтва |  |
|  | Забезпечення організованого початку навчального року | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Накази, статзвіти, розклади, графіки |  |
|  | Адаптація учнів 8 класу до навчання у закладі спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Документація практичного психолога |  |
|  | Облік учнів | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Накази по обліку руху учнів, класні журнали, особові справи учнів |  |
|  | Ведення шкільної документації. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Накази, шкільна документація |  |
|  | Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Календарні плани |  |
|  | Плани роботи класних керівників та вихователя. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Плани |  |
|  | Інформаційне забезпечення управління закладом | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Веб-сайт закладу |  |
|  | Перевірка особових справ учнів | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Особові справи учнів, алфавітна книга |  |
|  | Готовність ХРЛІСП до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень. Організація роботи щодо економного споживання енергоносіїв | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Книга наказів з основної діяльності, протоколи нарад при директорові, план заходів |  |
|  | Ведення журналів реєстрації інструктажів з БЖД для учнів | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  | Класні журнали |  |
|  | Контроль за відвідуванням навчальних та навчально-тренувальних занять учнями ХРЛІСП, індивідуальних занять | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  | Журнали, накази про короткострокові відрядження |  |
|  | Стан виховної роботи | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | Плани виховної роботи, накази з основної діяльності |  |
|  | Протоколи проведення засідань методичної ради | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Протоколизасідань методичної ради |  |
|  | Забезпечення учнів підручниками |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | Звіт відповідального за бібліотечний фонд |  |
|  | Проведення класних годин та виховних заходів. | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Фотозвіти |  |
|  | Позакласна виховна робота. Реалізація завдань Основних орієнтирів виховання учнів 8-11-х класів. | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | Плани, звіти |  |
|  | Робота класних керівників та вихователя. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Накази з основної діяльності |  |
|  | Робота учнівського самоврядування. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Документація учнівського самоврядування |  |
|  | Соціальний захист учнів. Соціальні паспорти класів. | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Списки |  |
|  | Безпека життєдіяльності. Охорона праці у ХРЛІСП. | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Накази з основної діяльності, протоколи педрад |  |
|  | Профілактика шкідливих звичок. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Накази з основної діяльності |  |
|  | Робота практичного психолога | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Накази з основної діяльності |  |
|  | Атестація педпрацівників (нарада при директорові, педагогічна рада, накази) | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Графік атестації. Накази з основної діяльності, протоколи засідань атестаційної комісії, педагогічної ради. Атестаційні листи. Характеристики педпрацівників |  |
|  | Дотримання вимог з ведення класних журналів |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | Класні журнали 8-11 класів. Накази з основної діяльності |  |
|  | Участь учнів у предметних олімпіадах |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | Книга наказів з основної діяльності. Протоколи проведення олімпіад |  |
|  | Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | План роботи практичного психолога, журнал консультацій, журнал щоденного обліку роботи, журнал корекційно-розвиваючої роботи |  |
|  | Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Перспективний план роботи практичного психолога |  |
|  | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  | Особові справи вчителів. |  |
|  | Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Плани роботи наставників. |  |
|  | Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Книги протоколів засідань ППОПК, нарад. Положення про преміювання педпрацівників |  |
|  | Ефективність проведення курсів за вибором |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Класні журнали |  |
|  | Стан виконання навчальних програм |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | Накази з основної діяльності |  |
|  | Особові справи та педагогів |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Особові справи |  |
|  | Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | Накази з основної діяльності, класні журнали |  |
|  | Видача документів про здобуття освіти з відзнакою |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | Класні журнали |  |
|  | Контроль за роботою веб-сайту |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | Інформація на веб-сайті. |  |
|  | Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | Класні журнали |  |
|  | Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | Класні журнали. Накази з основної діяльності. Звіти класних керівників про стан навчальних досягнень учнів |  |
|  | Атестаційний цикл педагогічних працівників |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Протоколи АК |  |
|  | Профорієнтаційна робота з учнями |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  | Документи щодо здійснення виховної роботи |  |
|  | Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Журнал обліку пропущених і замінених уроків, розклад уроків. Класні журнали |  |
|  | Конкурсний прийом до ХРЛІСП |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  | Правила конкурсного прийому. Заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Матеріали конкурсних випробувань. Накази з основної діяльності |  |
|  | Комплектування закладу педкадрами |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Статистична звітність за формою № 76-РВК, накази про призначення (звільнення) педпрацівників, особові справи, трудові книжки вчителів |  |
|  | Дотримання графіку проведення контрольних робіт |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Календарне планування вчителів. План роботи закладу. Графік проведення контрольних робіт |  |
|  | Позакласна виховна робота. Реалізація завдань Основних орієнтирів виховання учнів 8-11-х класів. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Документи щодо здійснення виховної роботи |  |
|  | Оформлення та видача документів про освіту |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Книги наказів з основної діяльності, книга протоколів засідань педагогічних рад, книги обліку та видачі документів про освіту |  |
|  | Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік (наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | Навчальний план, книга наказів з основної діяльності. Заяви вчителів, які мають неповне навантаження |  |
|  | Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | Класні журнали. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної ради |  |
|  | Стан проведення ремонтних робіт |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | План заходів щодо проведення ремонтних робіт |  |
|  | Результативність методичної роботи |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Плани роботи методичної ради. Книга наказів з основної діяльності |  |

* 1. **Циклограма наказів з основної діяльності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва наказу | Відповідальна особа за підготовку | Відмітка про виконання |
| **СЕРПЕНЬ** | | |  |
|  | Про створення тарифікаційної комісії | Пройдакова Ю.Ю., методист |  |
|  | Про організацію медичного огляду працівників | Медична служба |  |
|  | Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів перед початком 2025/2026 навчального року | Медична служба |  |
|  | Про затвердження педагогічного навантаження на 2025/2026 навчальний рік | Гунбіна С.Ю., методист  Карікова Н.В., методист |  |
|  | Про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році | Швайко О.Д., інженер з охорони праці  Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму упродовж 2025/2026 навчального року | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про розподіл функціональних обов’язків і посадової відповідальності між адміністративними працівниками | Галашко М.І., в.о.директора |  |
|  | Про ведення ділової документації у електронній формі | Пройдакова Ю.Ю., методист |  |
|  | Про підготовку до серпневого засідання педагогічної ради ліцею-інтернату | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про ведення електронних класних журналів на порталі «Нові знання» nz.ua у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист,  Карікова Н.В., методист |  |
|  | Про призначення класних керівників | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про посилення заходів безпеки в ліцеї-інтернаті | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про проведення Першого уроку | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про попередження насильства та булінгу в ХРЛІСП, створення безпечного освітнього середовища, формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про використання годин варіативної частини річного навчального плану | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 8-11 класів Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю з курсів за вибором у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про заборону тютюнокуріння та виконання заходів щодо профілактики вживання тютюнових виробів у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про порядок дій працівників ХРЛІСП у разі виявлення випадку насильства, жорстокого поводження з дитиною | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про вивчення предмету "Захист України" у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про здійснення внутрішкільного контролю | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею-інтернату у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про організацію роботи класних керівників 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про організацію та проведення виховної роботи з учнями у 2024/2025 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про організацію роботи з профілактики правопорушень, негативних явищ в учнівському середовищі у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про призначення відповідальних осіб за збереження життя і здоров'я учнів під час перебування за межами ліцею-інтернату | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про організацію моніторингових досліджень якості освітнього процесу в ліцеї-інтернаті у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею-інтернату у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист, |  |
|  | Про закріплення вихователів за групами учнів у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про затвердження списку навчальних груп вчителів зі спорту | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Про призначення відповідального за цивільний захист | Галашко М.І., в.о.директора |  |
|  | Про роботу психологічної служби у 2025/2026 навчальному році | Практичний психолог |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | |
|  | Про затвердження шкільної мережі на 2025/2026 навчальний рік | Гунбіна С.Ю., методист, Карікова Н.В., методист |  |
|  | Про вимоги до педагогічного колективу ліцею-інтернату щодо дотримання єдиного орфографічного режиму у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу та Порядку реагування на доведені випадки булінгу в ліцеї-інтернаті | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про організацію роботи з питань профілактики дорожньо-транспортного травматизму серед учнів ліцею-інтернату у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про організацію національно-патріотичного виховання учнів ліцею-інтернату у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про створення ради учнівського самоврядування | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про створення атестаційної комісії І рівня Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю та затвердження її персонального складу у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | |
| 1. | Про проведення щорічної інвентаризації | Єрмола Т.Д., головний бухгалтер |  |
| 2. | Про запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  |  |  |  |
| **ЛИСТОПАД** | | | |
|  | Про підготовку до складання зведеної номенклатури справ на 2026 рік | Пройдакова Ю.Ю., методист |  |
|  | Про організацію та проведення навчально-польових занять з учнями 11 класу та забезпечення мір безпеки | Гунбіна С.Ю., методист |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | |
|  | Про розроблення графіку відпусток працівників на 2026 рік | Пройдакова Ю.Ю., методист |  |
|  | Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про врахування результатів навчально-тренувальних занять при оцінюванні учнів 8-11 класів ліцею-інтернату з фізичної культури за І семестр 2025/2026 навчального року | Гунбіна С.Ю., методист  Карікова Н.В., методист |  |
|  | Про моніторинг навчальних досягнень учнів 8-11 класів ліцею-інтернату за підсумками І семестру 2025/2026 навчального року | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про виконання навчального плану та навчальних програм у І семестрі 2025/2026 навчального року | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про результати перевірки електронних класних журналів у Харківському республіканському ліцеї-інтернаті спортивного профілю у І семестрі 2025/2026 навчального року | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про стан виховної роботи у І семестрі 2025/2026 навчального року | Гунбіна С.Ю., методист |  |
| **СІЧЕНЬ** | | | |
|  | Про введення в дію номенклатури справ на 2026 рік | Пройдакова Ю.Ю., методист |  |
|  | Про організацію роботи щодо звернень громадян на 2026 рік | Пройдакова Ю.Ю., методист |  |
|  | Про створення комісії для прийняття рішення про страхові виплати | Пройдакова Ю.Ю., методист |  |
|  | Про стан військового обліку за 2025 рік та завдання з військового обліку на 2026 рік | Пройдакова Ю.Ю., методист |  |
|  | Про встановлення на 2026 рік посадового окладу головному бухгалтеру | Галашко М.І., в.о.директора |  |
|  | Про призначення відповідальної особи за організацію і проходження попереднього і періодичного медичного огляду та збереження медичних книжок працівників | Медична служба |  |
|  | Про підсумки участі учнів ліцею-інтернату у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
| **ЛЮТИЙ** | | | |
|  | Про створення приймальної комісії | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Про створення функціональних підрозділів приймальної комісії | Карікова Н.В., методист |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | |
|  | Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про проведення щорічної всеукраїнської акції "За чисте довкілля" та Дня благоустрою | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Про підсумки засідання атестаційної комісії І рівня Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю від 23 березня 2026 року | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про призначення відповідальної особи за вибір та замовлення підручників | Гунбіна С.Ю., методист |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | |
|  | Про створення комісії з перевірки стану готовності теплового господарства до опалювального періоду 2026/2027 н.р. та підготовку теплових систем закладу до роботи у осінньо-зимовий період 2026/2027 н.р. | Апалькова Т.І., завідувач господарства  Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | | |
|  | Про завершення 2025/2026 навчального року у Харківському республіканському ліцеї-інтернаті спортивного профілю | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про підготовку матеріально-технічної бази до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 н.р. | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Про затвердження плану енергозберігаючих заходів, спрямованих на зменшення витрат енергоресурсів у ліцеї-інтернаті | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025/2026 навчальний рік | Гунбіна С.Ю., методист  Карікова Н.В., методист |  |
|  | Про оформлення документів про освіту та створення комісії з перевірки об'єктивноті та відповідності виставлених балів до документів про освіту випускникам 9,11 класів ліцею-інтернату | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про врахування результатів навчально-тренувальних занять при оцінюванні учнів 8-11 класів ліцею-інтернату з фізичної культури за ІІ семестр 2025/2026 навчального року та за 2025/2026 навчальний рік | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про переведення учнів 8, 10 класів ліцею-інтернату на наступний рік навчання | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про нагородження учнів 8, 10 класів ліцею-інтернату похвальними листами |  |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | |
|  | Про затвердження рішення педагогічної ради (виконання освітньої програми у 2025/2026 н.р.) | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про підсумки проведення організаційно-методичної роботи у 2025/2026 навчальному році | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про стан виховної роботи у ліцеї-інтернаті у ІІ семестрі 2025/2026 навчального року | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про переведення учнів 9 класу ліцею-інтернату на наступний рік навчання | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про нагородження учнів 9, 11 класів ліцею-інтернату похвальними грамотами | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про випуск учнів 11 класу з ліцею-інтернату | Гунбіна С.Ю., методист |  |
|  | Про створення комісії для перевірки готовності закладу до роботи у 2026/2027 навчальному році | Галашко М.І., в.о.директора |  |
|  | Про затвердження рішення педагогічної ради (затвердження освітньої програми) | Гунбіна С.Ю., методист |  |

1. **Інженерно-технічне забезпечення функціонування ліцею-інтернату та господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | | Відповідальний | | Відмітка про виконання |
| Серпень | | | | | |
|  | Ремонт теплопостачання:   * виконання ремонтно-профілактичних робіт внутрішньо будинкових систем з урахуванням вимог визначених у Правилах технічної експлуатації теплових установок і мереж; * перевірка наявності табличок на увідних засувках системи опалення; * гідравлічні випробування внутрішньо будинкових систем опалення та отримання акту готовності опалювальної системи | | Апалькова Т.І., завідувач господарства  Апалькова Т.І., завідувач господарства, КП «Теплові мережі» | |  |
|  | Надання звіту про виконання ремонтних робіт до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Складання плану з поточного ремонту на 2025/2026 навчальний рік | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Здійснювання контролю за економією енергоресурсів та дотримання затверджених лімітів | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
| Вересень | | | | | |
|  | Утримання будівлі та приміщень:  закріплення за кожним кабінетом, навчальним класом, майна, складання його опису | | Апалькова Т.І., завідувач господарства, | |  |
|  | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Контроль та аналіз динаміки енерговитрат у закладі та дотримання затверджених лімітів | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Прибирання території ліцею-інтернату  Робота на квітниках | | Прибиральники | |  |
| Жовтень | | | | | |
|  | Проведення осіннього огляду будівель, споруд та інженерних мереж, складання актів огляду технічного стану приміщень, складання актів та передача їх до Центру МТЗ | | Апалькова Т.І., завідувач господарства,  Швайко О.Д., інженер з ОП | |  |
|  | Визначення переліку та об’єкту робіт на 2025/2026 навчальний рік на підставі проведеного огляду будівель | | Апалькова Т.І., завідувач господарства,  Швайко О.Д., інженер з ОП | |  |
|  | Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Здійснення економії енергоресурсів | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Проведення інвентаризації матеріальних цінностей | | Відповідальні матеріальні особи | |  |
|  | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Контроль та аналіз енерговитрат у закладі та дотримання затверджених лімітів | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
| Листопад-грудень | | | | | |
|  | Здійснювати контроль за дотриманням необхідного згідно з Державними санітарними нормами температурного режиму в приміщеннях закладу в зимовий період | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Забезпечення виконання заходів в закладі по енергозбереженню (постійно) | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Списання основних засобів, які знаходяться в неробочому стані або морально застарілі | | Апалькова Т.І., завідувач господарства, відповідальні матеріальні особи | |  |
|  | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Прибирання снігу, посипання піском | | Робітники | |  |
| Січень | | | | | |
|  | Складання дефектних актів для проєктно-кошторисної документації на проведення поточного ремонту у 2025/2026 навчальному році | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Здійснення економії енергоресурсів на зимових канікулах | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Придбання миючих засобів, господарчих, канцелярських товарів, кухонного і прального обладнання. | | Апалькова Т.І., завідувач господарства, бухгалтерія | |  |
|  | Прибирання снігу. Посипання піском території закладу | | Робітники | |  |
| Лютий | | | | | |
|  | Проведення профілактичного огляду електрообладнання | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Здійснити перевірку протипожежного стану приміщень і будівель | | Апалькова Т.І., завідувач господарства, Швайко О.Д., інженер з ОП | |  |
|  | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | Апалькова Т.І., завідувач господарства | |  |
|  | Прибирання снігу. Дотримання безпеки доріг території закладу | | Робітники | |  |
| Березень | | | | | |
|  | | Здійснення економії енергоресурсів на весняних канікулах | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Проведення коригування норм питомих витрат, нормативів споживання паливно-енергетичних ресурсів на 2025/2026 навчальний рік (енергетичний паспорт) | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Організувати проведення акції «За чисте довкілля» | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
| Квітень | | | | | |
|  | | Проведення весняного огляду будівель, споруд та інженерних мереж, складання актів огляду технічного стану приміщень та надання їх до Центру МТЗ | | Апалькова Т.І., завідувач господарства,  Швайко О.Д., інженер з ОП |  |
|  | | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Списання матеріальних цінностей, що стали непридатними до використання | | Апалькова Т.І., завідувач господарства, матеріально-відповідальні особи |  |
|  | | Контроль та аналіз динаміки енерговитрат у закладі та дотримання затверджених лімітів | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
| Травень | | | | | |
|  | | Ремонт меблів | | Робітники |  |
|  | | Надання звіту по використанню енергоносіїв до АК «Харківобленерго» | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
| Червень | | | | | |
|  | | Проведення поточного ремонту приміщень закладу | | Робітники |  |
|  | | Контроль за ходом проведення поточного ремонту в закладі підрядною організацією та обсягами виконаних ремонтних робіт | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Здійснення перевірки обсягів виконаних робіт підрядними організаціями | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Надання звіту про хід виконання ремонтних робіт до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Моніторинг динаміки енерговитрат у закладі та контроль за дотриманням затверджених лімітів | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
| Липень | | | | | |
|  | | Надання звіту про виконання ремонтних робіт до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Контроль за ходом проведення поточного ремонту в закладі підрядною організацією та обсягами виконаних ремонтних робіт | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Здійснення перевірки обсягів виконаних робіт підрядними організаціями | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Надання звіту про хід виконання ремонтних робіт до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Проведення технічного обстеження холодильного обладнання | | Робітники |  |
|  | | Підготовка системи водопостачання і водовідведення. | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |
|  | | Підготовка закладу до нового навчального року | | Апалькова Т.І., завідувач господарства |  |

1. **План роботи служби охорони праці на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін проведення | Відповідальна особа | Відмітка про виконання |
|  | Перегляд інструкцій з охорони праці; підготовка проєктів наказів з питань охорони праці на новий навчальний рік | Серпень | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Здійснення контролю за наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін | Вересень | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Контроль за проведенням інструктажів з БЖД для учнів | Уродовж навчального року | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Контроль за своєчасним проведенням всіх видів інструктажів з охорони праці | Жовтень | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів у розробці інструкцій з ОП та БЖД | Уродовж навчального року | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Здійснення контролю за забезпеченням працівників, відповідно до законодавства та колективного договору, спецодягом, миючими засобами | Листопад | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Участь в розробці комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого травматизму, професійним захворюванням, як додатку до колективного договору | Лютий | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Контроль планів евакуації на кожному поверсі закладу | Постійно | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Контроль за санітарно – побутовими умовами для обслуговуючого персоналу, режим праці і відпочинку | Постійно | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Організація навчання та перевірки знань з охорони праці для працівників закладу | Січень | Швайко О.Д., інженер з охорони праці  і |  |
|  | Здійснення контролю за дотриманням у належному безпечному стані території закладу в зимовий період | Листопад - березень | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Організація семінару з пропаганди здорового способу життя та попередження побутового травматизму | Уродовж навчального року | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Перевірка стану праці жінок та інвалідів відповідно до законодавства | Березень | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Контроль за виконанням приписів органів державного нагляду за охороною праці, своєчасністю розробки заходів та інформуванням служб про усунення недоліків | Уродовж навчального року | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Аналіз використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів охорони праці, за призначенням разом з представниками профспілкового комітету | Травень | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт в закладі | Червень-липень | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Перевірка проведення цільових інструктажів з ОП керівниками структурних підрозділів для працівників, що зайняті на ремонтних роботах | Червень-липень | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Інформування працівників про нові нормативні документи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, основні вимоги законів, інших нормативно – правових актів, та актів з охорони праці, що діють у межах закладу | В разі потреби | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Проведення вступного інструктажу з новопризначеними працівниками | Уродовж навчального року | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Проведення перевірок за дотриманням працівниками вимог нормативно – правових актів з охорони праці (разом з представниками адміністрації та членом профспілкового комітету, відповідальним за охорону праці ) | Один раз в квартал | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |  |
|  | Надання звітної документації до служби охорони праці Депатаменту науки і освіти ХОД(В)А | Згідно графіків | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Ведення обліку та аналізу причин виробничого та побутового травматизму | Постійно | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Розгляд листів, заяв, скарг працівників закладу, що стосуються питань дотримання законодавства з охорони праці | Не пізніше 10 днів, після надходження | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |
|  | Проведення пропаганди з питань охорони праці з використанням, стендів, куточка з охорони праці, виступів на нарадах, зборах трудового колективу | Постійно | Швайко О.Д., інженер з охорони праці |  |

1. **Фінансова діяльність**

Завдання: належне фінансове забезпечення закладу; своєчасна виплата заробітної плати; соціальні виплати згідно ст.57 Закону України «Про освіту»; оплата за спожиті енергоносії та комунальні послуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|  | Підготувати перспективну шкільну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік. | Червень | Карікова Н.В., методист |  |
|  | Скласти та подати на погодження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації основні прогнозні розрахунки на 2026 рік та наступні два роки | Серпень | Єрмола Т.Д., головний бухгалтер |  |
|  | Скласти та подати на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації тарифікаційні списки педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік | До 15.09.2025  та у періоди підвищення заробітної плати | Єрмола Т.Д., головний бухгалтер |  |
|  | Скласти та подати на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації штатний розпис на 2025/2026 навчальний рік згідно шкільної мережі станом на 01.09.2025 | До 15.09.2025 | Єрмола Т.Д., головний бухгалтер |  |
|  | Вносити зміни до штатного розпису у зв’язку з підвищенням посадових окладів працівників | Протягом року | Єрмола Т.Д., головний бухгалтер |  |
|  | Провести інвентаризацію основних засобів, необоротних активів та матеріальних цінностей | З 01.10.2025 по 30.11.2025 | Комісія |  |
|  | Скласти та подати на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації кошторис доходів і видатків на 2026 рік | Лютий-березень  2026 року | Єрмола Т.Д., головний бухгалтер |  |
|  | Скласти річний план закупівель за державні кошти з використанням процедур закупівель згідно чинного законодавства | Січень 2026 року | Єрмола Т.Д., головний бухгалтер,  бухгалтерія |  |
|  | Скласти додаток до річного плану закупівель на 2026 рік | Січень-лютий 2026 року | Єрмола Т.Д., головний бухгалтер,  бухгалтерія |  |
|  | Укласти договори з постачальниками на 2026 рік згідно кошторису | Січень  2026 року | Бухгалтерія |  |
|  | Складати фінансову та бюджетну звітність по операціях з бюджетними коштами:  - місячна звітність ;  - квартальна звітність;  - річна звітність | Щомісячно до 5-го числа наступного за звітним місяцем  Щоквартально  До 10-го числа наступного за  Звітний квартал;  До 15 числа за звітним роком | Єрмола Т.Д., головний бухгалтер |  |
|  | Вести бухгалтерський облік операцій з бюджетними коштами (оприбуткування та списання) на основі меморіальних ордерів | Щомісячно | Бухгалтерія |  |
|  | Проводити нарахування заробітної плати працівникам закладу та виплату на карткові рахунки з перерахуванням обов’язкових платежів | 15 та 30 числа щомісяця протягом року | Єрмола Т.Д., головний бухгалтер |  |
|  | Надавати до пенсійного фонду заявку- розрахунок для виплати лікарняних листів | По мірі  необхідності | Єрмола Т.Д., головний бухгалтер |  |
|  | Надавати до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації звіт про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти | По мірі  необхідності | Бухгалтерія |  |
|  | Надавати звітність в податкову інспекцію | Щоквартально  Протягом 40 календарних днів після звітного періоду | Бухгалтерія |  |
|  | Проводити реєстрацію бюджетних зобов’язань в державній казначейській службі та здійснювати платежі відповідно до взятих зобов’язань | Постійно | Бухгалтерія |  |