|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО  на засіданні педагогічної ради ХРЛІСП  (протокол № 1 від 31.08.2023) | ЗАТВЕРДЖУЮ  В.о. директора ХРЛІСП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Микола ГАЛАШКО  (наказ від 31.08.2023 №\_\_\_) |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про методичну раду**

**ХАРКІВСЬКОГО РЕСПУБЛІКАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ**

**1. Загальні положення**

1.1. Методична рада (далі МР) – є головним консультативним органом ліцею-інтернату з питань організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.2. МР покликана координувати зусилля різних служб, підрозділів ліцею-інтернату, творчих педагогів, спрямовані на розвиток організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу, впровадження основних положень Концепції «Нова українська школа», інноваційної діяльності педагогічного колективу.

1.3. У своїй діяльності МР керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, місцевих органів, статутом ХРЛІСП і цим Положенням.

**2. Напрями діяльності**

Методична рада:

2.1. Розглядає, розробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку ліцею-інтернату, його окремих ділянок, з організаційно-методичного забезпечення освітнього, навчально-тренувального процесів, в тому числі інноваційних.

2.2. Організує розробку, експертизу стратегічних документів закладу (стратегії розвитку, освітньої програми, що включає річний навчальний план тощо).

2.3. Організує розробку та коригування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку ліцею-інтернату.

2.4. Аналізує стан і результативність методичної роботи закладу.

2.5. Вносить пропозиції щодо зміни, удосконалення складу, структури та діяльності методичної служби ліцею-інтернату, бере участь у їх реалізації.

2.6. Аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку закладу в цілому.

2.7. Виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності в ліцеї-інтернату (пошук та освоєння нових форм, методів і прийомів навчання, тренування, виховання, нових освітніх технологій).

2.8. Організує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів.

2.9. Організує (самотужки або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів щодо інноваційної діяльності, професійного самовдосконалення.

2.10. Організує роботу з молодими педагогами, наставництво.

2.11. Організує проєктну діяльність педагогічних працівників і учнів.

2.12. Організує роботу з пошуку й підтримки обдарованих дітей, забезпечення їх участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

2.13. Організує проведення методичних заходів (семінари, конференції, предметні декади тощо).

2.14. Ініціює та здійснює моніторингові дослідження якості освітньої діяльності закладу за різними напрямками.

2.15 Вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, в тому числі під час атестації.

**3. Завдання МР.**

3.1. Прогнозування розвитку закладу освіти.

3.2. Діагностика стану методичного забезпечення і методичної роботи в ліцеї-інтернаті.

3.3. Розробка нових методичних технологій організації освітнього процесу процесу.

3.4. Здійснення планування, організації і регулювання методичного навчання, аналіз і оцінка результативності діяльності педагогічних кадрів.

3.5. Упровадження інноваційних освітніх технологій.

3.6. Визначення шляхів підвищення ефективності освітнього процесу ліцею.

3.7. Розробка змісту, форм і технологій виховання здобувачів освіти.

3.8. Створення авторських програм, спецкурсів, інтегрованих курсів з окремих предметів та затвердження їх в установленому порядку.

3.9. Забезпечення методичного супроводу впровадження основних положень Концепції «Нова українська школа»:

- Державного стандарту базової школи;

- нових навчальних програм;

- Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

- забезпечення партнерського комунікативного співробітництва, що допомагає досягати значних акме-результатів у різних сферах життєдіяльності педагога.

3.10. Забезпечення реалізації наскрізних змістових ліній та формування ключових компетентностей.

3.11. Підвищення професійної компетентності, педагогічної майстерності педагогів ліцею-інтернату, активізація їхньої творчої діяльності.

3.12. Розробка системи роботи з вивчення педагогічної практики педагогів, узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду.

3.13. Формування педагога як фасилітатора, тьютора, модератора, коуча, едвайзера, наставника.

**4. Склад МР і організація роботи**

4.1. До складу МР ліцею-інтернату входять керівники методичних об'єднань, найбільш досвідчені педагоги, які прагнуть здійснювати методичну, інноваційну діяльність у закладі.

4.2. МР складається з голови МР (директор або методист закладу, який відповідає за організацію методичної роботи у закладі), заступника голови МР,секретаря, членів МР. Персональний склад МР щорічно затверджується наказом директора ліцею-інтернату.

4.3. У своїй діяльності МР підзвітна педагогічному колективу ліцею-інтернату, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

4.4. Періодичність засідань МР визначається її членами (як правило 4-5 разів упродовж навчального року).

Методист Світлана ГУНБІНА