



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ РЕСПУБЛІКАНСЬКИЙ**  
**ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ**

пр. Героїв Харкова 246-А, м. Харків, 61095 Тел./факс (0572) 94-76-35  
E-mail: [hrlisp@internatkh.org.ua](mailto:hrlisp@internatkh.org.ua), веб-сайт <https://hrlisp.org.ua> Код ЄДРПОУ 21263459

21.10.2024 № 01-15/13P  
на № 17/301-24 від 17.10.2024

**Сектор з питань запобігання та  
виявлення корупції Міністерства  
освіти і науки України**

Про надання інформації

На виконання листа Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України від 17.10.2024 № 17/301-24 надаємо інформацію та копії документів Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю ( далі – ХРЛІСП), що стосуються утворення та діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, а саме:

1. Копію наказу про призначення уповноваженої особи та затвердження положення про уповноважену особу - на 7 арк. в 1 прим.
2. Копії наказу про проведення оцінки корупційних ризиків, затвердження положення про комісію з оцінки корупційних ризиків в ХРЛІСП та інформації про проведення в ХРЛІСП оцінки корупційних ризиків і здійснення відповідних антикорупційних заходів – на 16 арк. в 1 прим.
3. ХРЛІСП зареєстровано на Порталі доброчесності.

В.о.директора

Микола ГАЛАШКО



## ХАРКІВСЬКИЙ РЕСПУБЛІКАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ

### НАКАЗ

25.04.2024

Харків

№ 22

**Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

Відповідно до наказів Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 "Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції" (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 за № 914/36536, від 24.03.2020 № 112/20 "Про встановлення обов'язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 за № 363/34646

### НАКАЗУЮ:

1. Визначити методиста ПРОЙДАКОВУ Юлію Юріївну уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Харківському республіканському ліцеї-інтернаті спортивного профілю.
2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Харківському республіканському ліцеї-інтернаті спортивного профілю (що додається).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Микола ГАЛАШКО



Додаток  
до наказу Харківського республіканського  
ліцею-інтернату спортивного профілю  
25.04.2024 № 22

## ПОЛОЖЕННЯ

### про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у ХАРКІВСЬКОМУ РЕСПУБЛІКАНСЬКОМУ ЛІЦЕЇ ІНТЕРНАТІ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ

#### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21.

Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ( далі – Уповноважена особа) Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю ( далі – ХРЛІСП).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа визначається шляхом покладення на одного з працівників ХРЛІСП функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником ХРЛІСП.

4. Керівник ХРЛІСП забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ХРЛІСП, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику ХРЛІСП;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника ХРЛІСП та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у ХРЛІСП;

6) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в ХРЛІСП;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) інформування керівника ХРЛІСП, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ХРЛІСП;

2) надає працівникам ХРЛІСП методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в ХРЛІСП;

4) взаємодіє з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ХРЛІСП, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику ХРЛІСП пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми ХРЛІСП (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) систематично надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ХРЛІСП;

12) візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника ХРЛІСП та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам ХРЛІСП або особам, які проходять у ньому навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує керівника ХРЛіСП, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками в Університеті;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>-1</sup> Закону;

20) повідомляє у письмовій формі керівника ХРЛіСП про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>-1</sup> Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ХРЛіСП корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб;

23) інформує Національне агентство у разі не направлення відділом кадрів ХРЛіСП засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників ХРЛіСП, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **ІІІ. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ХРЛіСП, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- 2) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 3) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб;
- 4) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 5) вносити керівнику подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ХРЛіСП, винних у порушенні Закону;
- 6) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 7) отримувати від посадових та службових осіб відповідного органу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 8) брати участь та проводити для працівників ХРЛіСП внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 9) витребувати від структурних підрозділів ХРЛіСП інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ХРЛіСП (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму);
- 10) вести листування з уповноваженими особами органів, підприємств, установ та організацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- 11) надавати на розгляд керівника ХРЛіСП пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

#### **IV. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна керівникові ХРЛіСП.
2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ХРЛСП, у тому числі керівником.

---