ХАРКІВСЬКИЙ РЕСПУБЛІКАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ

СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

07.06.2024 №12

Голова – Микола ГАЛАШКО

Секретар – Світлана ГУНБІНА

Присутні:\_\_\_\_осіб(список додається)

Порядок денний:

1. Про переведення учнів 9 класу на наступний рік навчання (доповідач Галашко М.І.).
2. Про випуск учнів 11 класу (доповідач Галашко М.І.).
3. Про професійне самовизначення як фактор соціалізації учня (доповідач Галашко М.І.).
4. Про погодження освітньої програми, річного навчального плану ХРЛІСП на 2024/2025 навчальний рік (доповідач Галашко М.І.).
5. Різне.
6. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (доповідач Галашко М.І.).
7. СЛУХАЛИ:

Миколу ГАЛАШКА, в.о. директора, який повідомив присутнім, що 22 учні 9 класу (крім Слубського Семена, який навчається за кордоном) пройшли семестрове та річне оцінювання та успішно склали переводні тести із загальної фізичної та спеціальної фізичної підготовленості тому відповідно до Порядку зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення учнів (студентів) до державного та комунального закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 06.09.2022 № 3242, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.11.2022 за №1396/38732 (із змінами) можуть бути переведені на наступний рік навчання.

УХВАЛИЛИ:

* 1. Перевести учнів 9 класу у кількості 22 осіб на наступний рік навчання до 10 класу:

1. Авраменко Анастасію Григорівну
2. Ворошила Олександра Денисовича
3. Готовицького Артема Сергійовича
4. Дрикіну Ангеліну Сергіївну
5. Єгорова Станіслава Олексійовича
6. Зуєва Єгора Сергійовича
7. Калашника Ігната Олександровича
8. Китайова Руслана Володимировича
9. Кіріна Дениса Вадимовича
10. Красову Олесю Вадимівну
11. Кривоноса Олега Віталійовича
12. Мажугу Данііла Андрійовича
13. Матвієнка Тимофія Вячеславовича
14. Миколайчук Анастасію Ігорівну
15. Миколайчук Васілісу Ігорівну
16. Миколайчука Захара Ігоровича
17. Мухіна Руслана Олександровича
18. Нечипоренка Рафаеля Романовича
19. Переляєву Камілу Олексіївну
20. Петраш Віолетту Валеріївну
21. Скороходову Кароліну Сергіївну
22. Тімошевського Віталія Сергійовича
23. СЛУХАЛИ:

Миколу ГАЛАШКА, в.о. директора, який повідомив присутнім, що 24 учні 11 класу пройшли семестрове та річне оцінювання та у повному обсязі освоїли програму з відповідного виду спорту.

УХВАЛИЛИ:

* 1. Випустити з ліцею-інтернату і видати свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти наступним учням 11 класу у кількості 24 осіб:

1. Алієву Руслану Олександрівну
2. Бабак Анастасію Сергіївну
3. Бабака Дениса Михайловича
4. Банченко Маргариту Юріївну
5. Баранника Іллю Олександровича
6. Вакуленко Варвару Артемівну
7. Керницьку Анастасію Миколаївну
8. Костів Анастасію Олександрівну
9. Костюченко Марію Валеріївну
10. Куріленко Вікторію Віталіївну
11. Литвиненко Юлію Ігорівну
12. Лук’яненка Богдана Вікторовича
13. Малюка Максима Івановича
14. Миколайчук Дар’ю Ігорівну
15. Михайлову Мілену Юріївну
16. Паринського Єгора Вячеславовича
17. Переверзєву Поліну Олександрівну
18. Сандомирського Давида Віталійовича
19. Саніну Євгенію Євгенівну
20. Стіпанова Олексія Анатолійовича
21. Травинського Данила Олеговича
22. Чорного Нікіту Олеговича
23. Шаповалова Артура Олеговича
24. Шендрика Давида Євгенійовича

Термін: 07.06.2024

1. СЛУХАЛИ:

Миколу ГАЛАШКА, в. о. директора, з доповіддю про професійне самовизначення як фактор соціалізації учня.

УХВАЛИЛИ:

* 1. Інформацію взяти до роботи.

1. СЛУХАЛИ:

Миколу ГАЛАШКА, в.о. директора, який ознайомив присутніх з проєктом освітньої програми і річного навчального плану ХРЛІСП на 2024/2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

* 1. Погодити освітню програму і річний навчальний план на 2024/2025 навчальний рік.

1. СЛУХАЛИ:

Миколу ГАЛАШКА, в.о. директора, який ознайомив присутніх з листом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2024 № 1/392-24 «Про ведення табелю обліку робочого часу для обліку робочого часу педагогічних працівників у закладах загальної середньої освіти», в якому зокрема йдеться про те, що робочий час учителів закладів загальної середньої освіти залежить від розкладу навчальних занять та планів виховної, методичної та іншої роботи. В окремі дні тижня за розкладом у вчителя може не передбачатися проведення навчальних занять (уроків), проте ці дні не вважаються вихідними. Впродовж цього часу вчителі можуть виконувати інші види педагогічної роботи, зокрема ті, за які встановлюється доплата, а також можуть виконувати виховну, методичну роботу, можуть залучатися до іншої організаційно-педагогічної роботи: участь у засіданнях педагогічної ради, підготовка до навчальних занять, заповнення документації (журналів) тощо, які є складовими здійснення освітнього процесу. Зважаючи на вище викладене, облік використання робочого часу вчителів, вчителів зі спорту, вихователів, практичного психолога під час канікул здійснюється на підставі підтверджуючих документів щодо фактично виконаної роботи (індивідуальних планів, звітів, документів про підвищення кваліфікації тощо). В.о. директора вкотре наголосив, що виконавча дисципліна в закладі має бути на належному рівні, це стосується по перше виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов’язків, ведення шкільної документації відповідно до вимог діючого законодавства, відвідування засідань педагогічної ради, методичних заходів та ін.. Педагогічні працівники повинні оперативно надавати необхідну інформацію за запитами в.о. директора та/або безпосереднього керівника підрозділу.

УХВАЛИЛИ:

* 1. Інформацію взяти до роботи.

Голова педради Микола ГАЛАШКО

Секретар Світлана ГУНБІНА