ХАРКІВСЬКИЙ РЕСПУБЛІКАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ

СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

01.04.2022 №11

Голова – Андрій ТОЛСТОЙ

Секретар – Світлана ГУНБІНА

Присутні:\_\_\_\_осіб(список додається)

Порядок денний:

1. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року (доповідач Світлана ГУНБІНА).
2. СЛУХАЛИ:

Світлану ГУНБІНУ, методиста, яка повідомила присутнім про особливості закінчення 2021/2022 навчального року відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану» від 15 березня 2022р. № 2126-IX, «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 р. № 2157-ІХ, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224 наказів Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022р. № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 01 квітня 2022р. № 290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року»

УХВАЛИЛИ:

1. Завершити 2021/2022 навчальний рік у Харківському республіканському ліцеї-інтернаті спортивного профілю 03.06.2022.
2. Звільнити у 2021/2022 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації учнів Харківського республіканського ліцею-інтернату спортивного профілю, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти.
3. Вчителям ліцею-інтернату:

3.1. Забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання тощо та внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану ХРЛІСП для забезпечення якісного виконання програм без урахування показників з кількості днів, врахувавши той факт, що у період дії воєнного стану не застосовуються норми статей 71-73 Кодексу законів про працю України щодо святкових і неробочих днів.

* 1. Звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, використовуючи відповідні матеріали, розміщені на сайтах Міністерства освіти і науки України та Інституту модернізації змісту освіти, у тому числі після завершення навчального року.
  2. Здійснити оцінювання, зокрема підсумкове, результатів навчання здобувачів освіти, за потреби, з використанням технологій дистанційного навчання.
  3. Здійснити семестрове оцінювання за ІІ семестр, в залежності від ситуації: за результатами тематичного оцінювання; поточного оцінювання, отриманого учнями під час очного і дистанційного навчання; підсумкового оцінювання за ІІ семестр, що може здійснюватися, у тому числі, у вигляді письмової контрольної роботи, онлайн тестування, діагностичної роботи, усної співбесіди тощо.
  4. При здійсненні оцінювання за ІІ семестр зараховувати всі оцінки, які отримав учень (учениця) упродовж цього семестру незалежно від місця навчання.
  5. Здійснити річне оцінювання на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. За відсутності в учнів результатів підсумкового оцінювання за ІІ семестр здійснити річне оцінювання за результатами І семестру з урахуванням поточного оцінювання в ІІ семестрі.
  6. Дотримуватись термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів.

|  |
| --- |
| Термін: не раніше ніж через 3 дні після виставлення семестрових оцінок та з урахуванням часу на вирішення спірних питань |

* 1. Заповнити класні журнали після повернення педагогічних працівників до ліцею-інтернату.

1. Класним керівникам 9, 11 класів Світлані ГУНБІНІЙ, Наталі ПОЛЮХОВИЧ інформувати батьків учнів 9, 11 класів та забезпечити подання ними заяв щодо замовлення і видачі документів про базову середню освіту та про повну загальну середню освіту.
2. Методисту Світлані ГУНБІНІЙ здійснювати контроль за роботою вчителів щодо завершення 2021/2022 навчального року, виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану.

Голова педради Андрій ТОЛСТОЙ

Секретар Світлана ГУНБІНА