|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Срок проведення** | **Відповідальна особа** |
| 1. | Надання невідкладної медичної допомоги | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 2. | Надання мед.допомоги учням:  -вимірювання ТТ  -вимірювання АТ,PS,  -профілактика захворювань | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 3. | Вітамінізація учнів | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 4. | Напрямок учнів на консультацію до сімейного лікаря | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 5. | Організація підготовки до поглибленого медичного огляду учнів в ХОЛФД  (діспансерізація) | 2 раза на рік | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 6. | Проведення санітарно-виховної роботи з учнями та співробітниками (бесіди) | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 7. | Бесіди з батьками з приводу стану здоров’я їх дітей | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 8. | Прийом нових учнів:  -мед.огляд,  -перевірка мед.документів | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 9. | Огляд учнів на наявність педікульозу та корости | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 10. | Контроль за виконанням запланованих профілактичних щеплень учнями | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 11 | Контроль за своєчасним проходженням ФОГК учнями | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 12. | Проведення медичних співбесід з вчителями зі спорту | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 13. | Ведення медичної документації згідно з номенклатурою | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 14. | Забезпечення необхідними, дозволеними медикаментами нашого закладу(виписка, отримання, списання) | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 15. | Суворий контроль за строками терміну придатності медикаментів | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 16. | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного стану в приміщеннях закладу:  -класів,  -кімнат учнів,  -сан.блоків | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 17. | Регулярне проведення дезінфекції повітря в приміщеннях закладу з використанням бактеріцідної лампи | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 18. | Контроль за температурним режимом в приміщеннях закладу згідно з Сан.Піном | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 19. | Контроль за проведенням дератизації і дезінсекції приміщень | 1 раз на рік  або за потребою | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 20. | Контроль за освітленням класів та мікрокліматом приміщень закладу | 2 раза на рік | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 21. | Контроль за якістью питної води з водогону | 1 раз на рік | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 22. | Контроль за своєчасним отриманням та застосуванням дез. засобів | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 23. | Проведення інструктажів по роботі з дез. засобами серед технічного персоналу | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 24. | Контроль за проходженням обов’язкового профілактичного мед.огляду співробітниками закладу | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 25. | Проведеняя звітності та плану медичних оглядів для Держпродспоживслужби | 1 раз на рік | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  МінаєвН.В. |
| 26. | Контроль за станом та збереженням особистих мед. книжок співробітників закладу | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 27. | Контроль за проведенням профілактичної вакцинації співробітників закладу | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |
| 28. | Складання графіку роботи медичного кабінету та табелю обліку робочого часу | постійно | Пташинський І.М  Карлашова О.Д.  Колесникова О.Є.  Максименко Н.П.  Мінаєва Н.В. |

Розробив лікар спортивної медицини: Ігор ПТАШИНСЬКИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.

З планом роботи медичного кабінету ознайомлени:

Сестра медична \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана КАРЛАШОВА.

Сестра медична \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана КОЛЕСНИКОВА

Сестра медична \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія МІНАЄВА

Сестра медична \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніна МАКСИМЕНКО