ХАРКІВСЬКИЙ РЕСПУБЛІКАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

26.03.2021 № 5

Голова – Ігор ВИШНЯ

Секретар – Світлана ГУНБІНА

Присутні: \_\_\_\_ осіб(список додається)

Порядок денний:

1. Про організацію освітнього процесу в ліцеї-інтернаті у дистанційному форматі з 29.03.2021 (доповідач Світлана ГУНБІНА).
	1. СЛУХАЛИ:

Світлану ГУНБІНУ, методиста, яка повідомила присутнім, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», враховуючи листи Міністерства освіти і науки України від 02.11.2020 №1/9-609 «Щодо організації дистанційного навчання», від 14.12.2020№6.3/4-20 «Щодо забезпечення прав дітей під час карантину у закладах освіти з цілодобовим проживанням», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 у зв’язку з карантинними обмеженнями «померанчевої зони» м.Харкова доцільним буде запровадити в ліцеї-інтернаті навчання у дистанційному форматі.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям, вчителям зі спорту:

1) Організувати освітній процес в ліцеї-інтернаті у дистанційному форматі з використанням технологій дистанційного навчання.

2) Використовувати для проведення навчальних і навчально-тренувальних занять схвалені педагогічною радою ХРЛІСП освітню платформу Coogle Classroom і онлайн-сервіс Zoom.

Термін: з 29.03.2021 до наступних розпоряджень

3) Організувати проведення навчальних і навчально-тренувальних занять не менше 30 відсотків в синхронному режимі.

Термін: з 29.03.2021 до наступних розпоряджень

2. ГУНБІНІЙ Світлані, методисту:

1) Розробити заходи для вихователів на виконання інших видів робіт (організаційно-педагогічна, методична).

Термін: до 29.03 .2021

3. Класним керівникам ГУНБІНІЙ Світлані, ПІДОПРИГОРІ Вікторії, ПОЛЮХОВИЧ Наталі, СЕРДЮК Олені:

1) Тримати на постійному контролі інформацію про стан здоров’я учнів, організацію, хід та якість їх навчання, а також дотримання карантинних обмежень під час дозвілля.

Термін: з 29.03.2021 до наступних розпоряджень

2) Організувати дистанційний моніторинг перебування дітей у сім’ях (стан забезпечення потреб дитини, наявні проблеми у сім’ї, необхідна допомога, відповідальне ставлення батьків до виконання своїх обов’язків по догляду та вихованню дитини). У разі виявлення фактів порушення прав дітей негайно інформувати адміністрацію ліцею-інтернату.

Термін: з 29.03.2021 до наступних розпоряджень

Голова педради Ігор ВИШНЯ

Секретар Світлана ГУНБІНА