

## **ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією і трудовим колективом  
ХАРКІВСЬКОГО РЕСПУБЛІКАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ-  
ІНТЕРНАТУ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ  
на 2019-2021р.**

Прийнятий на загальних зборах  
трудового колективу  
Харківського республіканського  
ліцею-інтернату спортивного профілю  
протокол № 1  
від 03.02.2021р.

**1.пункт 5.12 викласти у такій редакції:**

"Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні, а саме до 15 та до 30 числа кожного місяця, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата»

**2. Доповнити Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом ХАРКІВСЬКОГО РЕСПУБЛІКАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ на 2019-2021р.р.» наступним розділом:**

#### **X. Рівність і недискримінація**

**1. Забороняється будь-яка дискримінація за ознаками статі.**

При прийомі на роботу забороняється обмеження щодо віку кандидатів на посади, окрім встановлених чинним законодавством, пропонування роботи лише жінкам або лише чоловікам (за винятком специфічної роботи, яка може виконуватися виключно особами певної статі), висування вимог, що надають перевагу одній статі, а також вимагати від осіб, які працевлаштовуються, надання відомостей про особисте життя, окрім випадків, встановлених чинним законодавством. При комплектуванні кадрами і просуванні працівників по службі роботодавець повинен дотримуватись принципу надання переваги особам тієї статі, щодо якої існує дисбаланс.

Забороняється нерівний доступ до професійного навчання, підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників; не допускається нерівність в оплаті праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однаковій праці, неоднакові умови праці та умови організації робочого часу працівників; нерівний доступ до отримання компенсацій та допомоги.

**2. Забороняється дискримінація за сімейним станом, сімейними обов'язками.**

Забезпечити жінкам і чоловікам можливості вести трудову діяльність без перешкоджання виконанню сімейних обов'язків.

Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитині з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи АІ групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю, визначену Законом України «Про відпустки».

**3. Забезпечити гендерну рівність у сфері праці з дотриманням принципу недискримінації, спрямованого, зокрема, на врегулювання потенційно конфліктних ситуацій, спричинених дискримінацією.**

4. Створити у закладі умови праці, у яких жінки і чоловіки можуть вести трудову діяльність на рівній основі.

5. В окремих випадках, за заявою працівника, може встановлюватись неповний робочий день чи тиждень, за наявності законодавчо визначених підстав.

6. Адміністрацією розглядаються звернення працівників щодо сексуальних домагань та домагань, виражених словесно (погрози, запикування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, пошлескування), що принижують чи ображають осіб, які переувають у відносинах трудового службового чи іншого підпорядкування.

7. В ліцеї-інтернаті наказом керівника призначається уповноважений з гендерних питань – радник керівника на громадських засадах.

8. Профспілковий комітет зобов'язаний:

- сприяти реалізації політики ліцею-інтернату щодо забезпечення рівних прав і можливостей;

- проводити моніторинг з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації;

- провадити іншу діяльність відповідно до законодавства з питань дотримання принципу недискримінації.

3. Відповідно розділ X. Контроль за виконанням колективного договору вважати розділом XI.

В.одиректора ХРЛІСП

Ігор ВИШНЯ

2021р.



Голова ППОПК ХРЛІСП

Вікторія ТАТАРЕНКОВА

2021р.



Пронумеровано, прошнуровано і  
скріплено печаткою З (теззин)  
аркуша

В.о.директора  
Ігор ІШНЯ



*І.І.Ішня*